

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**LUNEDI' 24 OTTOBRE 2016 – ORE – 21,00
PRESSO LA SEDE DI P.LE BOSCHETTI, 8 - MODENA -**

Il giorno lunedì 24 ottobre 2016 – ore 21,00 - presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

... omissis...

1. Delibere amministrative (Addamo)

Delibera n. 9/A	del 24 ottobre 2016
------------------------	----------------------------

OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24 ottobre 2016:

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione dell'anno 2016;
- con votazione unanime

DELIBERA

1. di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza anno 2016.**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	IMPORTO DA LIQUIDARE
1	4	47	CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL'ARTISTA SOC. COOP. – Ft. nr. 19/PA del 03/10/2016 "Affitto locali sede Ordine OTTOBRE-DICEMBRE 2016"	€ 10.059,73
1	4	46	CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL'ARTISTA SOC. COOP. – Ft. nr.9 CPA/2016 del 23/10/16 "2^ rata 2016 Spese Condominiali sede Ordine- scad. 31/10/16"	€ 2.723,07
1	4	50	F & G Service di Fangareggi Emanuele – Ric. Fiscale nr. 14/B del 30/09/16 "Spese affrancatura corrispondenza Ordine LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE 2016"	€ 647,25

1	4	35	BNP PARIBAS – saldo Ft. nr. AWD46665 del 12/10/16 – “ultima rata noleggio Fotocopiatrice Minolta 203” – impegno del 2011 parziale a causa dell’incremento IVA al 22% - saldo in c/competenza (rif. delibera nr. 5/B del 25/10/2011)	€ 41,63
1	1	5	Dott. A. Addamo – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 170.80
1	1	5	Dott. L. Arginelli gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 256.20
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 70.00
1	1	5	Dott. P. Barani – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 85.40
1	1	5	D.ssa L. Boiani – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 170.80
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	/
1	1	5	Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 170.80
1	1	5	D.ssa G. Calzolari - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 140.00
1	1	5	Dott. L. Carteri - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 256.20
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 170.80
1	1	5	Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 256.20
1	1	5	D.ssa M. T. Donini – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 210.00
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 170.80
1	1	5	Dott. L. Ferrari - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 256.20
1	1	5	D.ssa N. Lugli - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	/
1	1	5	D.ssa C. Magnoni – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	/
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	/
1	1	5	Dott. M. Manno- gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 70.00
1	1	5	Dott. P. Martone – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 256.20
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 256.20
1	1	5	Prof. M. Provvigionato - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	/
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 170.80
1	1	5	Dott. M. Zennaro – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2016	€ 140.00
1	1	5	Dott. A. Addamo – indennità accesso OTTOBRE 2016	€ 597,80
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso OTTOBRE 2016	€ 1.708,00
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso OTTOBRE 2016	€ 597,80
1	1	5	Dott. P. Martone– indennità accesso OTTOBRE 2016	€ 597,80
1	1	5	Dott. M. Zennaro – indennità accesso OTTOBRE 2016	€ 490,00
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso OTTOBRE 2016	€ 341,60

Delibera n. 9/B

del 24 ottobre 2016

Acquisto memorie esterne da consegnare ai nuovi iscritti e in occasione di corsi di aggiornamento – CIG Z581BC7796

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 24 ottobre 2016:

- Considerata la proposta presentata dalla Federazione nazionale di consegnare ai nuovi iscritti un vademecum unitario;
- preso atto che la Federazione stessa lo ha predisposto e consegnato a tutti gli Ordini per permetterne la personalizzazione e che il nostro Ordine già da anni consegnava vademecum cartaceo predisposto dai nostri uffici;
- Ritenuto di adeguarsi al modello nazionale debitamente personalizzato e di non consegnare copia cartaceo dello stesso ma di predisporla su supporto magnetico;
- Ritenuto di non stampare quando possibile dispense e documenti da consegnare ai partecipanti ai corsi di aggiornamenti e agli eventi formativi organizzati dall'Ordine ma di consegnare gli stessi su supporto magnetico;
- sentita la ditta **Gamberi Promotional Diffusion**, già fornitrice delle stesse nell'anno 2015, personalizzate con il logo dell'Ordine;
- valutato il preventivo fornito;
- visto il bilancio di previsione per l'anno 2016;

delibera

- 1) di acquistare dalla **Gamberi Promotional Diffusion** n. 500 chiavette USB modello Teister Rubby personalizzate con il logo dell'Ordine da offrire ai nuovi iscritti e ai partecipanti ai corsi di formazione e aggiornamento con un impegno di spesa di € 2.836,50 IVA compresa, più spese postali;

La spesa complessiva impegnata di € 2.836,50 farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 51 del bilancio in corso (IMP. USB51/2016)

Delibera n. 9/C

del 24 ottobre 2016

Oggetto: Conferenza nazionale sulla Formazione continua. Roma 23.11.2016 Partecipazione

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24.10.2016;

-Preso atto che il 22-23 novembre 2016 si terrà a Roma la conferenza nazionale sulla Formazione continua organizzata da Cogeaps "Le professioni sanitarie ed il sistema ECM tra presente e futuro";

-considerato l'interesse e l'attualità per l'argomento che coinvolge direttamente gli Ordini, i professionisti e le segreterie con la Certificazione dei crediti;

-sentito la Dr.ssa Ferrari e la Sig.ra Mati che si rendono disponibili a partecipare come per le precedenti esperienze;

-visto il bilancio preventivo 2016 che dispone di sufficiente copertura;

-all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di incaricare la Dr.ssa Ferrari e la Sig.ra Mati a partecipare all'evento ECM organizzato dal Cogeaps che si terrà presso l'Hotel Ergife a Roma il 23 novembre 2016.
- 2) Le spese relative alle dipendenti faranno capo al cap. 17 "aggiornamento e formazione personale dipendente" sul quale si impegnano fino a un massimo di € 1.300,00 per spese di vitto, viaggio e alloggio. Alle stesse saranno riconosciuti gli istituti previsti dalla contrattazione che graveranno sempre sul cap. 17.

DELIBERA N.9/D

del 24 ottobre 2016

OGGETTO: collocazione fuori uso beni in inventario – integrazione del. 10/b del 22/10/15

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24 ottobre 2016:

- richiamata la delibera 10/b del 22/10/15 con la quale si provvedeva allo scarico dall'inventario dell'Ente dei beni i disuso e non più utilizzabili alla data del 31/12/2015;
- dato atto che erano rimasti in inventario alcuni beni risultati poi obsoleti o non utilizzabili;
- contattata la Ditta RIPARTE Cooperativa Sociale di Carpi per lo smaltimento dei vecchi beni dismessi, unitamente a questi ultimi;
- visto il Bilancio per l'anno 2015 che prevedeva già uno stanziamento per la dismissione di tali beni;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di approvare lo scarico dei beni seguenti dall'inventario dell'Ente in quanto inservibile ed inutilizzabile:

Cod. Inv.	Descrizione	Data acquisto	Costo storico €	Stato del cespite in inventario
58	Mobiletto bianco con rotelle	1970	0	Completam. Ammort.
176	Mobiletto bianco	1985	119,14	Completam. Ammort.
186	Tavolo Dattilo Facilitas bianco	1988	45,58	Completam. Ammort.
285	Cassettiera nera su ruote	1994	192,98	Completam. Ammort.
483	Scrivania colore nero	2003	108,00	Completam.

				Ammort.
502	Scanner EPSON gt 30000	2005	4.879,80	Completam. Ammort.
527	Fotostampatrice Risograph RZ 200 - Gavioli srl	2007	2.882,00	Completam. Ammort.
544	Notebook Asus - office 2007 - PORTATILE	2010	1.089,23	Completam. Ammort.

- 2) di incaricare la Ditta RIPARTE Cooperativa Sociale di Carpi per lo smaltimento del bene in oggetto, unitamente agli altri arredi del salone di ingresso dismessi con delibera nr. 10/b del 22/10/15 (SMAL48/2015)

DELIBERA N. 9/E

del 24 ottobre 2016

Oggetto: n. 2 corsi di inglese medico I e II livello primavera 2017

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 24.10.2016

- dato atto che il programma si inserisce nella competenza riservata per legge agli Ordini professionali dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di cui all'art. 3 del D.L.C.P.S. 13.9.1946 n. 233 che riconosce al Consiglio Direttivo l'attribuzione di "promuovere o favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti".
- vista l'esperienza positiva delle iniziative precedenti e sulla base della positiva esperienza di collaborazione con la scuola READ International - Executive English di Jane Elizabeth Read;
- considerata l'opportunità di continuare l'iniziativa di organizzare corsi di inglese medico base e avanzato a favore degli iscritti, per l'apprendimento e l'utilizzo del linguaggio appropriato durante lo svolgimento del lavoro e viaggi all'estero;
- preso atto che la scuola READ International - Executive English di Jane Elizabeth Read – Via Belle Arti, 31 – Modena ha comunicato la propria disponibilità anche per l'anno 2017 per un importo di € 53,20 orari maggiorato di INPS 4% e IVA 22% (comp+contr INPS + IVA sul totale con contributo);
- dato atto che ogni corso, composto da gruppi di 10 richiede 30 ore di lezione,
- nella consapevolezza di interpretare le aspettative di molti iscritti e nell'ambito dei programmi istituzionali di formazione e aggiornamento,
- visto il preventivo finanziario di bilancio per l'anno 2016;
- in conformità al regolamento di contabilità di quest'Ordine;
- all'unanimità dei presenti;

delibera

- di organizzare n. 2 corsi di lingua inglese specifico per l'attività sanitaria aperti a tutti gli iscritti, e di autorizzare la READ International - Executive English di Jane Elizabeth Read – Via Belle Arti, 31 – Modena, all'espletamento dei corsi che avranno luogo presso la sede di quest'Ordine da svolgersi nella primavera del 2017;
- ogni corso formato da n. 10 iscritti, prevede un impegno di 1,5 ore per ogni lezione, per un totale di 30 ore, con una spesa di docenza per ogni corso pari a € 2.025,01 comprensivo di INPS 4% e IVA 22% ;
- di inoltrare richiesta di attribuzione crediti formativi ECM ministeriali presso AGEFOR di Modena è prevista una spesa complessiva pari a € 1.000,00 + IVA (I edizione anno 2017);

- la spesa complessiva impegnata di € 5.270,00 farà capo al Tit. 1 cat. 4 cap. 51 – aggiornamento (IMP. ING12PR/17/2016)

Delibera n. 9/F

del 24 ottobre 2016

Oggetto: Rinnovo Antivirus ANNO 2017 – CIG ZC61BCC15B

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24 ottobre 2016:

- Tenuto conto del controllo eseguito dal Sistemista della OpCon.it srl il quale ha rilevato la scadenza degli antivirus collocati nei Pc della Segreteria dell'Ordine il prossimo 02 novembre 2016;
- Preso atto del fatto che alcuni Pc esono tutt'ora sprovvisti di Antivirus e che non vi è la possibilità di installarlo poiché il fornitore precedente (Tecnobiemme srl) non fornisce i codici di licenza relativi;
- Sentito la OpCon srl che ci fornisce un preventivo per un antivirus SYMC ENDPOINT SBE 2013 per 11 licenze necessarie per la Segreteria dell'Ordine al costo complessivo di € 21,50 + Iva cadauna al costo complessivo di € 288,53 Iva inclusa (quindi inferiore al costo applicato da Tecnobiemme di € 311,10 Iva compresa per nr. 10 licenze);
- ritenuto indispensabile rinnovare la protezione antivirus ed installarla su tutti i dispositivi dell'Ordine anche per l'anno 2017;
- visto il bilancio anno 2016 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di incaricare la Ditta OpCon.it srl di Reggio Emilia (RE) già nostro fornitore per l'assistenza informatica, per l'acquisto di nr. 11 licenze dell'Antivirus Symc Endpoint Protection sbe 2013 per User Hsted al costo di € 21,50 + Iva cadauna (totale complessivo paria € 236,50 + IVA) della durata di un anno a decorrere dal 01/11/2016 (data di scadenza del vecchio antivirus) con scadenza 31/10/2017;
2. La spesa complessiva di 288,53 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2016 (IMPEGNO SYMC35/AV/2016)

Delibera n. 9/G

del 24 ottobre 2016

Oggetto: acquisto nuovo SERVER per la Segreteria dell'Ordine CIG Z471CB1F2E

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24 ottobre 2016

- preso atto che l'attuale sistema di back up del server in uso presso la Segreteria dell'Ordine risulta alquanto obsoleto e vulnerabile agli attacchi eventuali esterni;
- preso atto del costante incremento dell'archiviazione di dati in formato elettronico che richiede un sempre più spazio ed una maggiore sicurezza di conservazione/back up per l'eventuale recupero in caso di necessità;
- sentito il Sistemista della OpCon.It il quale ci comunica che il server non virtuale in uso attualmente presso gli uffici della Segreteria dell'Ordine comporta una notevole

complessità in caso di recupero delle informazioni salvate (difficilmente estraibili dal sistema);

- sentito il Sistemista della OpCon.it il quale ci consiglia di adeguare il nostro server ad un processo di virtualizzazione che consente un salvataggio dei dati più sicuro ed un recupero eventuale dei documenti salvati molto più semplice e veloce;
- chiesto alla Ditta Opcon.it un preventivo relativo ad un nuovo SERVER HP così strutturato:
 - Totale costi Hardware di Virtualizzazione nuovo Server: € 6.900,00 + IVA;
 - Ore di intervento Sistemista per l'installazione: ipotizzate nr. 10 giornate di lavoro indicative al costo di € 5.400,00 + IVA;

Il fornitore ci ha comunicato che il passaggio dal vecchio server a quello nuovo non dovrebbe comportare ulteriori necessità di reinstallazione dei sw ivi presenti;

Ci ha comunque fornito un preventivo relativo alla necessità piuttosto remota di reinstallare il contenuto del vecchio server sul nuovo per un costo complessivo di € 4.700,00 + IVA. Tale spesa, alquanto improbabile, verrà deliberata in un secondo momento solo in caso di effettiva necessità e non viene pertanto tenuta in considerazione al momento;

Il preventivo pertanto complessivo relativo all'acquisto ed alla installazione del nuovo server è di € 12.300,00 + IVA (€ 15.006,00 IVA compresa);

- visto il preventivo di bilancio 2016 che non dispone di sufficiente copertura e pertanto si dovrà prevedere ad uno storno di bilancio;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di acquistare dalla Ditta OPCon.it srl di Reggio Emilia un nuovo **Server** per la Segreteria dell'Ordine al costo seguente:
 1. **SERVER HP (parte hardware e virtualizzazione):** di € 6.900,00 + IVA (8.418,00 IVA compresa);
 2. Ipotesi di nr. **10 giornate lavorative** per l'installazione: € 5.400,00 + IVA (6.588,00 IVA compresa);
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 15.006,00 IVA compresa che farà capo al Tit. 2 Cat. 11 Cap. 104 "acquisto mobili macchine d'ufficio e attrezzature informatiche" del bilancio in corso al 2016 (IMP. SRV104/2016);
- 3) si autorizzare uno storno di bilancio pari a € 10.509,47 dal Tit. 1 Cat. 9 Cap. 90 al Tit. 2 Cat. 11 Cap. 104 a copertura di tale acquisto;
- 4) di registrare detta attrezzatura informatica e relativa licenza Office sull'inventario dell'Ordine al numero **704**.

DELIBERA N. 9/H

del 24.10.2016

OGGETTO: acquisto e affissione targa con incisione per la sede dell'Ordine – CIG Z2C1BDD5D

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 24.10.2016 ;

- preso atto che, dopo la ristrutturazione interna dello stabile dell'Ordine in P.le Boschetti 8, è stata asportata la targa affissa accanto alla porta di entrata agli uffici e che la stessa risulta non più esonibile in quanto riportava la dicitura Ordine dei medici e mancava l'indicazione relativa agli odontoiatri;
- contatta la ditta Publì Art già fornitrice dell'Ordine di timbri e targhe;
- visto il preventivo per l'affissione di una targa di Ottone lucido con il logo dell'Ordine e di una targa in plexiglass con gli orari di Segreteria da affiggere all'esterno della porta di ingresso della sede per un totale di € 267,00 + IVA (montaggio incluso);
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2016 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

D E L I B E R A

- 1) di affidare alla ditta Publì Art l'incisione e l'affissione di una targa identificativa dell'Ordine da apporre all'esterno della porta di accesso agli uffici con intestazione dell'Ordine e orari di apertura al pubblico al costo complessivo di € 267,00 + IVA;
- 2) La spesa complessiva pari a € 325,74 IVA compresa farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 49 del bilancio in corso (TARGA49/2016)

Delibera n. 9/I

del 24 ottobre 2016

Oggetto: presa d'atto delibere del presidente

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24 ottobre 2016:

- Visti i provvedimenti adottati dal Presidente in esecuzione della delega conferitagli dall'art.38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- accertato che gli stessi, per competenza, materia ed importo, rientrano nei limiti della citata delega;
- viste altresì le deliberazioni adottate dallo stesso Presidente per giustificati motivi d'urgenza, con i poteri di questo Consiglio;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di prendere atto senza rilievi le delibere adottate dal Presidente in conto competenza anno 2016

Nr.	DATA	TIT.	CAT	CAP.	FORNITORE - DESCRIZIONE	IMPORTO
-----	------	------	-----	------	-------------------------	---------

Delib						
11	14/10/2016	1	4	48	P.S.G. SnC – Sostituzione neon uffici Segreteria Ordine esausti	€ 243,15

Delibera n. 9/L

del 24.10.2016

Oggetto: evento inerente la contraccezione di emergenza

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 24.10.2016;

- considerato che il Consiglio dell'Ordine aveva già nella seduta del 22 marzo u.s. stabilito di organizzare un evento relativo alla contraccezione di emergenza;
- contattati i dottori Galavotti e Frassoldati esponenti dell'associazione medici cattolici proponenti dell'iniziativa stessa che interverranno con un loro relatore;
- visto il Bilancio per l'anno 2016 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di organizzare un incontro/dibattito in tema di "contraccezione di emergenza" che si svolgerà a fine 2016 inizio 2017 con data e location che verrà definita a breve;
- 2) di inoltrare richiesta di crediti formativi ECM ministeriali attraverso AGEFOR di Modena;
- 3) di impegnare una spesa complessiva di € 2.500,00 che farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2016. (IMPEGNO CONTR51/2016).

Delibera n. 9/M

del 24.10.2016

**Oggetto: incontro Consiglio e rappresentanti sindacali con delegato di EBSCO Health
BUFFET BAR DEL CORSO: CIG Z261C3E5F2**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 24 ottobre 2016

- considerata la convenzione stipulata fra FNOMCeO ed EBSCO che permetterà l'accesso a tutti i medici e gli odontoiatri iscritti agli Ordini italiani di accedere alla Biblioteca virtuale di EBSCO;
- ritenuto di rilevante importanza effettuare un primo incontro formativo e informativo rivolto ai Consiglieri e ai rappresentanti delle associazioni sindacali mediche di Modena anche al fine di valutare eventuale futura possibilità di organizzare altri corsi di formazione rivolti agli iscritti;
- contattato il Dott. Fabio Di Bello dirigente della suddetta società che si è reso disponibile a tenere questo incontro a titolo gratuito;

DELIBERA

1. di organizzare per la serata del 14 novembre 2016 un incontro formativo/informativo rivolto ai componenti il Consiglio e ai rappresentati sindacali delle associazioni modenesi;
2. di provvedere a organizzare un piccolo rinfresco da offrire agli intervenuti;
3. di affidare l'organizzazione del rinfresco al Bar del Corso già più volte fornitore di servizi analoghi;
4. di impegnare una spesa complessiva pari a € 250,00 IVA compresa che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 cap. 37-spese di rappresentanza - del Bilancio anno 2016 . (IMPEGNO EBSCO37/2016)

...omissis...