

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**MERCOLEDI' 17 GENNAIO 2018 – ORE – 21,00
PRESSO LA SEDE DI P.LE BOSCHETTI, 8 - MODENA -**

Il giorno mercoledì 17 gennaio 2018 – ore 21,00 - presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

...omissi...

Delibere amministrative (Addamo)

| | |
|---|----------------------------|
| Delibera n. 9/A | del 17 gennaio 2018 |
| OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi | |

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 17 gennaio 2018:

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione provvisorio dell'anno 2016;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza anno 2018.**

| TIT. | CAT. | ART. | Fornitore e descrizione spesa | Importo da liquidare |
|------|------|------|--|----------------------|
| 1 | 4 | 31 | ORDINE DEI GIORNALISTI Emilia Romagna –quota di iscrizione Dr. Arginelli - direttore di redazione Bollettino Ordine anno 2018 | € 110,00 |
| 1 | 4 | 33 | Rai radiotelevisione italiana – Canone servizi audiovisivi 2018 | € 407,95 |

- 2) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio in **conto residui anno 2017**

| TIT. | CAT. | ART. | Fornitore e descrizione spesa | Importo da liquidare |
|------|------|------|---|----------------------|
| 1 | 4 | 54 | HERA COMM SRL – Ft. 411800171973 del 05/01/2018 “fornitura energia elettrica sede Ordine dal 01/10/2017 al 31/12/2017” | € 898,13 |

| | | | | |
|---|---|----|--|------------|
| | | | IMPEGNO: I54/2017 | |
| 1 | 4 | 50 | F & G SERVICE – Ricevuta fiscale 17/B del 29/12/2017 “spese affrancatura corrispondenza Ordine NOVEMBRE – DICEMBRE 2017 –impegno I50/2017” | € 690,25 |
| 1 | 4 | 50 | FASTWEB SpA – Ft. nr. PAE0000062 del 14/01/18 “Addebito costi telefonia fissa Ordine dal 15/11/17 al 14/01/18” | € 422,49 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. A. Addamo – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. L. Arginelli gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa F. Braghioli - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. Raffaele Bruni gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 70.00 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa G. Calzolari - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 70.00 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. L. Carteri - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa Laura Casari - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa M. T. Donini – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 70.00 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa Augusta Gaetti - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 70.00 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. Luca Giannetti - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 70.00 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. L. Ferrari - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. Salvatore Lucanto - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. P. Martone – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. Giampaolo Papi - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 70.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------|
| 1 | 1 | 5 | Prof. M. Provvigionato - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 85.40 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. M. Zennaro – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO2018 | € 70.00 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. A. Addamo – indennità accesso GENNAIO2018 | € 597,80 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. N. D’Autilia – indennità accesso GENNAIO2018 | € 597,80 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. R. Gozzi– indennità accesso GENNAIO2018 | € 597,80 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. M. Zennaro – indennità accesso GENNAIO2018 | € 1.400,00 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. C. Curatola – indennità accesso GENNAIO2018 | € 597,80 |

| | |
|---|----------------------------|
| Delibera n. 9/A | del 17 gennaio 2018 |
| OGGETTO: riconferma incarico Rag. Paolo Bergamini in materia di consulenza amministrativo-contabile - anno 2018. | |

Il Consiglio Direttivo dell’ Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 17/01/2018:

- visto l’art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest’Ordine;
- considerato che quest’Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione del Rag. Paolo Bergamini quale consulente amministrativo- contabile e di controllo, verifica e certificazione del bilancio di esercizio e, dal 2017 incaricato dell’invio del modello telematico F24 per il versamento dell’IVA mensile;
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell’amministrazione;
- sentito il Rag. Paolo Bergamini che si dichiara disponibile ad assumere l’incarico anche per l’anno 2018;
- Visto il bilancio preventivo per l’anno 2018 in corso di formazione;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2018 l'incarico di consulente amministrativo-contabile, al Rag. Paolo Bergamini;
- 2) di impegnare la spesa di € 5.000,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2018 in corso di formazione. **(IMP. BP55/2017)**

| | |
|------------------------|----------------------------|
| Delibera n. 9/B | del 17 gennaio 2018 |
|------------------------|----------------------------|

OGGETTO: Studio Bonucci- incarico in materia di consulenza paghe e contributi - anno 2018.

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 17/01/2018.

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest'Ordine;
- considerato che quest'Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione del Studio Associato Bonucci -Montanari -Via Taglio, 22 – Modena per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e dei consiglieri e/o collaboratori;
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- preso atto del preventivo fornito dallo Studio Associato Bonucci – Montanari relativamente all'anno 2018 che prevede:
 - costo per busta paga personale dipendente: **€ 27,00**
 - costo per busta paga amministratori: **€ 25,00**
 - costo per predisposizione e invio Mod. 770 semplificato: **€ 300,00**
 - redazione e tenuta segnaore e compilazione e invio modello Uniemens (€ 25,00 a mese): **€ 300,00**
 - modello telematico Inpdap DMA mensile e procedura di controllo a mensilità elaborato per ogni singolo dipendente: **€ 35,00**
 - invio tramite Entratel Mod. F24: **€ 20,00 cadauno**
 - conguaglio Mod. 730 con pagamenti/compensazioni su F24: **€ 21,00 cadauno**
 - CU sintetico: **€ 29,00 cadauno**
 - CU ordinario: **€ 32,00 cadauno**
 - invio telematico all'Agenzia delle Entrate: **€ 90,00**
 - autoliquidazione Inail: **€ 90,00**
 - invio telematico Inail: **€ 39,00**
 - attività extra impegno orario per interventi straordinari: **€ 45,00**
 - rimborso spese di gestione 10%

Il servizio mensile comprende:

- calcolo delle buste paga
 - calcolo contributi previdenziali
 - calcolo ritenute fiscali
 - compilazione Mod. F24
 - distinta per la compilazione dei mandati di pagamento e reversali di incasso
 - Invio telematico dei dati Uniemens all'Inps
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
 - Visto il bilancio preventivo per l'anno 2018 in corso di formazione;
 - con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare anche per l'anno 2018 l'incarico, per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e degli amministratori con il conteggio dei contributi previdenziali, ritenute fiscali e relative

denunce e certificazioni riguardati anche i collaboratori e i liberi professionisti allo Studio Associato Bonucci-Montanari – Via Taglio, 22 – Modena, con i costi di seguito indicati:

- costo per busta paga personale dipendente: **€ 27,00**
- costo per busta paga amministratori: **€ 25,00**
- costo per predisposizione e invio Mod. 770 semplificato: **€ 300,00**
- redazione e tenuta segnaore e compilazione e invio modello Uniemens (€ 25,00 a mese): **€ 300,00**
- modello telematico Inpdap DMA mensile e procedura di controllo a mensilità elaborato per ogni singolo dipendente: **€ 35,00**
- invio tramite Entratel Mod. F24: **€ 20,00 cadauno**
- conguaglio Mod. 730 con pagamenti/compensazioni su F24: **€ 21,00 cadauno**
- CU sintetico: **€ 29,00 cadauno**
- CU ordinario: **€ 32,00 cadauno**
- invio telematico all’Agenzia delle Entrate: **€ 90,00**
- autoliquidazione Inail: **€ 90,00**
- invio telematico Inail: **€ 39,00**
- attività extra impegno orario per interventi straordinari: **€ 45,00**
- rimborso spese di gestione 10%

Il servizio mensile comprende:

- calcolo delle buste paga
- calcolo contributi previdenziali
- calcolo ritenute fiscali
- compilazione Mod. F24
- distinta per la compilazione dei mandati di pagamento e reversali di incasso
- Invio telematico dei dati Uniemens all’Inps

- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 10.000,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2018 in corso di formazione. (IMP. **PAGHE55/2018**)

Delibera n. 9/C

del 17 gennaio 2018

OGGETTO: KPNQwest contratto noleggio router Cisco, canone mensile ADSL, traffico pre-pagato newsletter – CODICE CIG ZDD21D0E94 anno 2018

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 17/01/2018:

- preso atto che è in essere un contratto con la ditta KPNQwest Italia spa di Milano per la fornitura di servizi informatici quali: contratto noleggio router Cisco, canone mensile ADSLink, canone mensile traffico pre-pagato newsletter;
- tenuto conto del costo del servizio che prevede:
 - Noleggio router: € 23,00 + IVA / mensile;
 - Servizio ADSL: € 52,00 + IVA / mensile;
 - Canone per traffico invio Newsletter Ordine (variabile in base al nr. di newsletter spedite);
- ritenuto di dover provvedere in merito all’impegno di spesa per l’anno 2018;
- visto il Bilancio di previsione provvisorio per l’anno 2018 in corso di formazione;

- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di impegnare il costo annuale per la fornitura di servizi informatici con la ditta KPNQwest Italia spa di Milano: contratto noleggio router Cisco, canone mensile ADSLink, per una spesa mensile di € 75,00 + IVA per un totale complessivo di € 1.098,00 IVA compresa (nr. 12 rate per l'anno 2018);
- 2) di impegnare il costo collegamento Unimail per newsletter canone mensile a titolo di traffico minimo periodico € 15,00, con tariffa a messaggio € 0,01 se i messaggi trasmessi superano il canone mensile.

L'impegno di spesa pari a € 3.900,00 IVA compresa farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2018. (Imp. KWQ35/2018)

Delibera n. 9/D

del 17 gennaio 2018

OGGETTO: GAVIOLI SRL contratto costo copie fotocopiatrici anno 2018

CODICE CIG Z132246A85

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 17/01/2018:

- preso atto che è in essere un contratto con la Gavioli srl di Modena per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione con contratto costo copia con tacito rinnovo;
- richiamata la Delibera nr. 10/E del 11/07/2016 con la quale veniva ridotto il costo copia, in seguito al Noleggio della nuova Fotocopiatrice Samsung SL-X4250LX (in sostituzione della Minolta BIZHUB C220 a colori) con decorrenza 17/01/2017;
- tenuto conto quindi dei costi copia concordati per l'anno 2018 come segue:

KONICA MINOLTA BIZHUB 423 (bianco e nero) – matricola 104706:

contratto costo copia n. 75247

costo copia B/N 0,009 + IVA

toner a carico ditta Gavioli

nel costo copia è compreso il canone di manutenzione

carta a carico Ordine

MULTIFUNZIONE COLORI SAMSUNG SMART MULTIPRESS SL-X4250LX - matricola 425035:

contratto costo copia n. 78972

costo copia B/N 0,008 + IVA

costo copia colori 0,075 +IVA

toner a carico ditta Gavioli

nel costo copia è compreso il canone di manutenzione

carta a carico Ordine

- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;

- visto il preventivo provvisorio di bilancio per l'anno 2018 in corso di formazione;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di confermare alla Ditta Gavioli srl di Modena il contratto per costo copia per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 per la fornitura di servizi inerenti all'utilizzo delle fotocopiatrici:

KONICA MINOLTA BIZHUB 423 (bianco e nero) – matricola 104706:

contratto costo copia n. 75247

costo copia B/N 0,009 + IVA

toner a carico ditta Gavioli

nel costo copia è compreso il canone di manutenzione

carta a carico Ordine

MULTIFUNZIONE COLORI SAMSUNG SMART MULTIPRESS SL-X4250LX - matricola 425035:

contratto costo copia n. 78972:

costo copia B/N 0,008 + IVA

costo copia colori 0,075 +IVA

toner a carico ditta Gavioli

nel costo copia è compreso il canone di manutenzione

carta a carico Ordine

- 2) di impegnare per il pagamento del costo copia per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 una spesa pari a € 4.000,00 IVA compresa che farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2018 (Imp. GAVCC35/2018)

Delibera n. 9/E

del 17 gennaio 2018

OGGETTO: contratto manutenzione estintori anno 2018 – Codice CIG Z4A1D7675F

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine riunito nella seduta del 17/01/2018:

- richiamata la delibera nr. 10/B del 03/10/2011 di incarico alla Ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) per l'assistenza e la manutenzione dei due estintori presenti presso gli uffici;
- considerato che gli stessi ai sensi di norme legislative vigenti necessitano di controlli e manutenzione semestrale;
- preso atto che anche per l'anno 2018 la ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) è disponibile per l'espletamento della relativa manutenzione e ci ha inviato il preventivo n. 4 del 12/01/2018 alle seguenti condizioni:
 - o Controllo semestrale estintore Polvere/Co2 € 15,00 + IVA
 - o Revisione nr. 1 estintore polvere kg 6 (ogni 36 mesi) € 25,00 + IVA
 - o Revisione nr. 1 estintore Co2 kg 5 (ogni 60 mesi) € 40,00 +IVA
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2018 in corso di formazione;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;

- con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di incaricare la Ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) per l'assistenza e la manutenzione dei due estintori presenti presso gli uffici alle seguenti condizioni:
 - o Controllo semestrale estintore Polvere/Co2 € 15,00 + IVA
 - o Revisione estintore polvere kg 6 (ogni 36 mesi) € 25,00 + IVA
 - o Revisione estintore Co2 kg 5 (ogni 60 mesi) € 40,00 +IVA
1. di impegnare la somma di € 200,00 IVA compresa sul Tit. 1 – Cat. 4 – Cap. 48 del bilancio anno 2018 in corso di formazione (imp. REI48/2018)

| | |
|--|----------------------------|
| Delibera n. 9/F | del 17 gennaio 2018 |
| OGGETTO: contratto manutenzione orologio marcatempo anno 2018 | |
| CODICE CIG Z0C1D77BEB | |

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 17/01/2018:

- tenuto presente che quest'Ordine ha in dotazione un orologio marcatempo per la registrazione delle presenze dei dipendenti;
- preso atto che è in corso un contratto annuale di manutenzione con la HR SISTEMI srl di Bologna come da delibera nr. 5/R del 13/01/2014 con tacito rinnovo;
- preso atto che la Ditta HR SISTEMI SRL propone il rinnovo dello stesso contratto per gli interventi di manutenzione e riparazione dell'orologio per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018;
- visto il preventivo che prevede un canone annuo di manutenzione di € 203,16 + IVA;
- visti gli artt. 37, comma 7, e 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione in corso di formazione per il 2018;
- con votazione palese unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di accettare il contratto di manutenzione proposto della Ditta HR SISTEMI srl di Bologna per gli interventi di manutenzione ordinaria dell'orologio per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 che prevede:
 - o canone annuale: € 203,16+ IVA.
- 2) di impegnare la spesa pari a € 270,00 IVA compresa che farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 48 del bilancio anno 2018 in corso di formazione (Imp: HR48/2017)

| | |
|---|----------------------------|
| Delibera n. 9/G | del 17 gennaio 2018 |
| OGGETTO: INTERSEZIONE srl - Contratto assistenza sito internet anno 2018 | |
| CODICE CIG ZEE1D77FF7 | |

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 17/01/2018;

- richiamata la delibera nr. 10/b del 21/6/2011 per la realizzazione del nuovo portale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena - contratto affidato alla Ditta Inteserzione srl - con sede a Modena Rua Muro, 62;
- preso atto che il contratto prevede anche l'assistenza annuale e il servizio di hosting del sito web;
- visto il contratto in essere stipulato con la ditta INTESEZIONE srl - con sede a Modena Rua Muro, 62 che prevede:
 - o Canone assistenza annuale € 1.200,00 + IVA
 - o servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA
 - o servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA
 - o costo orario di formazione del personale dipendente € 60,00 ORA + IVA
- in conformità al regolamento di contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo finanziario di bilancio per l'anno 2018 in corso di formazione;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di incaricare anche per l'anno 2018 la Ditta INTERSEZIONE srl - con sede a Modena Rua Muro, 62 per:
 - o Canone assistenza annuale € 1.200,00 + IVA
 - o servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA
 - o servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA
 - o costo orario di formazione del personale dipendente € 60,00 ORA + IVA
- 2) di impegnare la somma di € 2.200,00 IVA compresa che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 cap. 35 del Bilancio anno 2018 in corso di formazione. (IMP. ASSITO35/2018)

Delibera n. 9/H

del 17 gennaio 2018

OGGETTO: chiusura anno 2017 e apertura conto servizio economato anno 2018

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 17/01/2018:

- visto l'art. 22 del vigente regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- visto il bilancio di previsione anno 2018 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di riscuotere dal Tesoriere l'importo di € 1.500,00 con debita ricevuta economale al fine di predisporre apposita reversale, a chiusura del conto economo anno 2017, da imputare al tit. 5 Cat. 10 cap. 74 in conto residuo del Bilancio anno 2017 (A11/2017);
- 2) di dotare il servizio economato e precisamente il cassiere per l'anno 2018 un fondo pari a € 1.500,00;
- 3) di emettere mandato di € 1.500,00 per l'apertura di nuovo conto da imputare al Tit. 4 Cat. 16 Cap. 139 del Bilancio per l'anno 2018 in corso di formazione.

Delibera n. 9/I

17 gennaio 2018

Oggetto: PULIGLASS DUE srl – pulizie locali sede Ordine anno 2018

CODICE CIG: Z712242F89

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 17/01/2018;

- visto il contratto in essere per le pulizie dei locali sede dell'Ordine, stipulato con la Ditta PULIGLASS due Di Bigoni Daria e C. SnC di Modena in data 28/02/2016, con decorrenza dal 01/03/2016 fino al 28/02/2019;
- rilevato che il lavoro svolto in questi anni dalla Ditta PULIGLASS due snc è risultato soddisfacente;
- considerato il costo orario previsto dal suddetto contratto di € 19,04 + IVA;
- tenuto presente che il contratto è conforme al Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione anno 2018 in corso di formazione,
- con votazione unanime;

DELIBERA

- 1) di continuare ad affidare alla Ditta Puliglass Due SnC di Modena le pulizie dei locali sede dell'Ordine, così come previsto dal contratto in essere;
- 2) di riconoscere alla Ditta Puliglass Due Snc per l'anno 2018 un compenso orario di € 19,04 + IVA;
- 3) di confermare gli istituti contrattuali per un impegno settimanale pari a 14 ore.
L'attività settimanale dovrà essere espletata, nella fascia oraria dalle ore 6.00 alle ore 9.00. con le seguenti modalità:
 - lunedì ore 2
 - martedì ore 3,5
 - mercoledì ore 2,5
 - giovedì ore 3,5
 - venerdì ore 2,5
- 4) di impegnare € 17.000,00 IVA compresa per le pulizie annuali della sede Ordine sul Tit. 1 Cat. 4 Cap. 48 "manutenzioni e riparazioni ordinarie: macchine, mobili e pulizie sede" del bilancio 2018 in corso di formazione (IMP PG48/2018).

Delibera n. 9/L

del 17 gennaio 2018

Oggetto: MC OFFSET contratto impaginazione Bollettino pdf – anno 2018

CODICE CIG ZC31D7850B

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 17/01/2018;

- richiamato il contratto stipulato in data 30/12/2016 con la Tipografia MC OFFSET srl Unipersonale con sede in Modena per la realizzazione del Bollettino on line dell'Ordine;

- considerato che la Tipografia MC OFFSET srl Unipersonale provvederà alla realizzazione grafica, impaginazione e predisposizione in formato PDF del Bollettino trimestrale dell'“Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri Di Modena” che avrà caratteristiche grafiche e di impaginazione consone alla professione medica, rispettando di volta in volta i termini di consegna concordati;
- tenuto conto che il contratto in essere tra la Tipografia MC OFFSET srl Unipersonale e l'Ordine Prov.le dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena avrà decorrenza 01/01/2018 – 31/12/2018 e che alla scadenza potrà essere rinegoziato per l'anno successivo;
- tenuto conto che a decorrere dal 01/01/2018 la frequenza del bollettino sarà quadrimestrale;
- preso atto del costo relativo all'impaginazione grafica del Bollettino ed alla traduzione in formato pdf editabile per permettere la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine pari a € 10,00 + IVA /pagina (il costo di eventuali variazioni sostanziali che richiedano una revisione della grafica attuale del Bollettino saranno concordate e deliberate di volta in volta dietro presentazione di relativa offerta da parte della MC OFFSET Srl).
- visto il bilancio di previsione anno 2018 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di sottoscrivere nuovamente il contratto con la MC OFFSET srl Unipersonale di Modena per l'impaginazione e realizzazione grafica del bollettino on line trimestrale dell'Ordine relativamente all'anno 2018;
- 2) di stanziare la somma di € 2.806,00 IVA compresa per la realizzazione del Bollettino on line a cura di MC OFFSET srl Unipersonale. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 31 del Bilancio 2018 (**IMPEGNO BOLL/MC/2018**).

Delibera n. 9/M

del 17 gennaio 2018

OGGETTO: INTERSEZIONE srl realizzazione del Bollettino telematico dell'Ordine - anno 2018
CIG **Z0F1D7953D**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 17/01/2018:

- preso atto che attualmente il bollettino dell'Ordine è esclusivamente on-line;
- Richiamata la delibera di Consiglio n.9/E del 25.6.2014 che affidava l'incarico per la pubblicazione on-line del bollettino alla ditta “Intersezione srl di Modena”, con la quale peraltro l'Ordine ha già lavorato per la creazione del nuovo sito;
- tenuto conto del fatto che il fornitore manterrà le stesse condizioni economiche del 2017 anche per l'anno in corso;
- visto il bilancio di previsione anno 2018 in corso di formazione,
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di affidare la realizzazione della procedura per il caricamento del Bollettino on line alla Ditta Inteserzione srl di Modena al costo convenuto di € 200,00 + IVA /bollettino;

- 2) di stanziare € 732,00 IVA compresa per il Porting dei Bollettini trimestrali dell'Ordine relativamente all'anno 2018. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 31 del bilancio in corso anno 2018. (Impegno: BOLL/INT/2018).

Delibera n. 9/N

del 17 gennaio 2018

OGGETTO: Incarico Professionale d.ssa Cioni della Ditta STUDIO 2 C SnC di Angela e Nicoletta Cioni del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro – T.U. 81/08 e incarico per l'audit sicurezza –anno 2018

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 17/01/2018;

- tenuto conto che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente o componenti del Consiglio in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- visti gli obblighi di cui al T.U. 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- sentito la D.ssa Nicoletta Cioni della Ditta "STUDIO 2C SnC di Angela e Nicoletta Cioni" (ex RSPD Italia già ns. consulente) che si rende disponibile ad assumere l'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro – T.U. 81/08" come per l'anno precedente;
- visto il preventivo inviato il dalla Ditta "STUDIO 2C SnC di Angela e Nicoletta Cioni" per servizio di audit sicurezza e assunzione del ruolo di RSPD esterno da parte della D.ssa Nicoletta Cioni, per l'Ordine dei Medici di Modena, ad un costo previsto di € 500,00 + IVA;
- considerata anche l'offerta per l'aggiornamento relativo ai corsi obbligatori del personale dipendente per un preventivo di € 70,00 + IVA;
- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione anno 2017 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di conferire, per l'anno 2018, alla Ditta "STUDIO 2C SnC di Angela e Nicoletta Cioni" l'assunzione del ruolo di RSPD esterno ed il servizio di audit da parte della D.ssa Nicoletta Cioni, per l'Ordine dei Medici di Modena, ad un costo previsto di € 500,00 + IVA e di conferire l'incarico per l'aggiornamento relativo ai corsi obbligatori del personale dipendente per un preventivo di € 70,00 + IVA;
- 2) La spesa complessiva di € 570,00 + IVA (€ 695,40 IVA compresa) farà capo al tit. 1 cat. 4 cap. 55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2018 (Impegno: SIC55/2018).

Delibera n. 9/O

del 17 gennaio 2018

OGGETTO: Incarico Professionale Dott.ssa Stefania Barbanti.

Medico Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008

Codice CIG visita MASTINU E MANNELLI: Z041F32E79

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 17/01/2018:

- preso atto della disponibilità della **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato Punto Medico, ad assumere l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008 come per gli anni precedenti;
- tenuto presente che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente o componenti il Consiglio in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere tale incarico;
- considerato che è obbligatorio effettuare la nomina al più presto al fine di ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008;
- visto il preventivo del 12/01/2018 dei costi per le prestazioni della dr.ssa Stefania Barbanti così strutturato:

1. VISITE MEDICHE:

- Visita medica generale (preassuntiva, preventiva, periodica, cambio mansione, a richiesta, al rientro dopo 60 gg. di assenza dal lavoro) €. 36,00 + IVA / prestazione;
- La visita medica comprende una informazione al lavoratore sui rischi professionali e sui provvedimenti da tenere nell'ambiente di lavoro, nonché una illustrazione dei risultati degli accertamenti eseguiti secondo il D.lgs 81/2008 e succ. mod. Inoltre comprende la formazione del lavoratore per i criteri posturali ed ergonomici da tenere nei diversi aspetti lavorativi specifici ed anche l'eventuale utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (DPI).

2. ALTRI ACCERTAMENTI SANITARI (solo per gli addetti al VDT con esposizione superiore 20 ore/settimanali)

- Screening ergo-oftalmologico strumentale senza correzione lenti (visiotest) €. 25,00 + IVA/ prestazione;

3. SOPRALLUOGO E RIUNIONE ANNUALE

- Consulenza sanitaria relativa alle attività previste dalle normative vigenti per il medico competente quali riunioni con SPSAL, direzione e lavoratori, corsi di formazione, consulenza e assistenza tecnica, gestione pratiche €. 80,00 + IVA /orari;
 - Sopralluoghi degli ambienti di lavori secondo D.Lgs. 81/2008 art. 25 lettera l), da effettuarsi con una periodicità di almeno una volta all'anno € 80,00
 - Per le relazioni sanitarie annuali al fine di raccogliere ed elaborare in forma anonima e collettiva i risultati degli accertamenti sanitari e la compilazione del modello denominato ALL 3B (art. 40 – D.Lgs. 81/08) con invio a INAIL € 80,00 + IVA /annuale;
 - Per il protocollo sanitario €. 0,00 /annuale;
 - Per la firma e presa visione del documento di valutazione dei rischi € 0,00/ annuale;
- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
 - visto il bilancio di previsione anno 2018 in corso di formazione,
 - all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di conferire ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008, l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine alla **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario

del Poliambulatorio privato Punto Medico srl, secondo le condizioni economiche di cui sopra;

- 2) di impegnare per l'anno 2018 una spesa complessiva di € 500,00 IVA compresa che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap.55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2018 (Imp. MC55/2018)

DELIBERA n. 9/P

del 17 gennaio 2018

OGGETTO: stampa Albi iscritti da inviare alle autorità – anno 2018

CIG: Z5321FCAB2

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 17/01/2018:

- visto il disposto di cui all'art. 2 D.P.R. 221/50 per la stampa e invio dell'Albo iscritti alle autorità in esso richiamate;
- vista la necessità di provvedere alla pubblicazione dell'Albo dei Medici Chirurghi e dell'Albo degli Odontoiatri ed alla relativa rilegatura;
- considerato che la stampa degli Albi con la nuova procedura informatica risulta molto voluminosa e pertanto si rende necessario effettuare le fotocopie presso un centro specializzato;
- sentito il "Centro Copie Modena Est" di Bruni Gianni di Modena che è disponibile per effettuare le fotocopie fronte-retro e rilegatura dei fascicoli a caldo;
- ritenuto di dover provvedere in merito con urgenza;
- visto il Bilancio provvisorio per l'anno 2018 in corso di formazione,
 - in conformità all'art. 38 c.4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
 - con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di incaricare la ditta "Centro Copie Modena Est" di Bruni Gianni di Modena per la fornitura delle fotocopie e rilegatura di n. 2 copie dell'Albo dei Medici Chirurghi e dell'Albo degli Odontoiatri ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 221/50;

La spesa complessiva impegnata di € 100,00 IVA compresa capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 30 – spese pubblicazione albo - del bilancio anno 2018 in corso di formazione.

Delibera n. 9/Q

del 17 gennaio 2018

Oggetto: Convocazione Assemblea Ordinaria Annuale – anno 2018

SPEDIZIONE CONVOCAZIONE ASSEMBLEA F&G CIG: Z6122A0175

STAMPA LETTERE CONVOCAZIONE + BUSTE MC OFFSET SRL CIG: Z46227354D

AFFITTO SALA MEETING PER ASSEMBLEA UNA HOTEL: CIG: Z012273169

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 17.1.2018:

- visto l'art. 23 del DPR 5.4.50 n. 221;

- ritenuto di convocare per SABATO 24 FEBBRAIO 2018– ORE 22.00 in prima convocazione - DOMENICA 25 FEBBRAIO 2018 – ORE 10 in seconda convocazione - l'assemblea ordinaria degli iscritti che si svolgerà a Modena presso l'UNA HOTEL;
- valutata l'opportunità di inviare le convocazioni per l'assemblea ordinaria a tutti gli iscritti mediante il servizio di posta ordinaria;
- in conformità all'art. 13 Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio preventivo provvisorio anno 2018 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di convocare SABATO 24 FEBBRAIO 2018– ORE 22.00 in prima convocazione - DOMENICA 25 FEBBRAIO 2017 – ORE 10 in seconda convocazione - l'assemblea ordinaria degli iscritti che si svolgerà a Modena presso l'UNA HOTEL;
2. di inviare la convocazione dell'Assemblea ordinaria mediante posta target agli iscritti con invio di almeno 20gg prima della data di convocazione, così come suggerito dall'ufficio legale della FNOMCeO appositamente interpellato;
3. La somma complessiva di € 7.000,00 farà capo al Tit. 1 Cat. 1 Cap. 1 del bilancio provvisorio anno 2018 in corso di formazione.

Delibera n. 9/R

del 17 gennaio 2018

Oggetto: cerimonia 50^a e 60^a anno di laurea – anno 2018

INCISIONE TARGHETTE ARGENTO PUBLI-ART: CIG Z432272CA6

RINFRESCO C/O UNA HOTEL BAGGIOVARA: CIG ZA222732A5

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 17.1.2018:

- considerato che, in occasione della Assemblea Ordinaria annuale, prevista per il 5.3.2017 è consuetudine dell'Ordine consegnare ai Medici che abbiano conseguito il 50^a e 60^a anno di laurea una medaglia in argento, nonché predisporre il servizio fotografico a ricordo della cerimonia ed allestire un rinfresco a corollario della cerimonia;
- ritenuto di doversi provvedere in merito;
- in conformità all'art. 13 Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il Bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2018 in corso di formazione;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di consegnare n 23 (50^a) e n. 8 (60^a) medaglie in argento (già acquistate dall'Ordine nel corso dell'anno 2017) ai medici festeggiati che abbiano raggiunto il 50^a e 60^a anno di laurea;
- 2) di provvedere inoltre a tutte le forniture e spese per l'organizzazione dell'evento (incisioni delle medaglie, servizio fotografico, rinfresco per l'ospitalità ai presenti, etc.)
- 3) di provvedere allo scarico delle medaglie necessarie all'assegnazione;
- 4) di impegnare una spesa complessiva pari a € 2.300,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 cap. 39-onorificenze agli iscritti - del Bilancio provvisorio anno 2018 in corso di formazione

| | |
|---|----------------------|
| Delibera n. 9/S | del 17.1.2018 |
| Oggetto: spese relative al primo modulo di lezioni della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia medica sabato 27 gennaio 2018 | |
| Codice CIG HOTEL CANALGRANDE (DR. D'AGOSTINO): Z462247458 | |

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 17.1.2018;

- considerato che in data 27 gennaio 2018 si svolgerà il primo modulo di lezioni della Scuola istituita dall'Ordine di Modena al quale parteciperanno docenti provenienti da altre provincie quali la D.ssa Sara Pattuzzo e il Prof. Francesco D'Agostino;
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura (come da delibera 7/A del 17.12.2013);
- ritenuto utile la presenza di un rappresentante del personale dipendente per le attività di segreteria;
- preso atto del costo di accreditamento da parte di AGEFOR per la 4^a edizione della scuola di € 500,00 + IVA per l'anno 2018;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 di bilancio per la copertura delle spese di vitto, viaggio alloggio oltre a un piccolo coffee-break (Pasticceria Emiliana, Bar del Corso) da offrire ai discenti per una spesa prevista di € 1.200,00 e la presenza di un rappresentate del personale dipendente per lo svolgimento delle attività di segreteria al quale sarà riconosciuta un indennità di disagio della misura stabilita dalla contrattazione decentrata.
- 2) di autorizzare ad AGEFOR (A.U.S.L di Modena) le spese per l'accREDITamento della 4^a edizione della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia dell'Ordine per l'anno 2018 al costo convenuto di € 610,00 IVA compresa;
- 3) di autorizzare le spese di vitto alloggio e gettoni di presenza relativamente ai relatori intervenuti;
- 4) Le spese faranno capo al cap. 59 del bilancio 2013 (in conto residui). Qualora lo stanziamento risultasse insufficiente, la spesa farà capo al cap. 59 del bilancio 2018.

| | |
|---|----------------------|
| Delibera n. 9/T | del 17.1.2018 |
| Oggetto: rimborso spese viaggio, vitto e alloggio Dr. D'Autilia Nicolino per prolungamento pernotta operazioni elettorali FNOMCeO Roma 20 gennaio 2018 | |

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 17.1.2018:

- preso atto della convocazione da parte della FNOMCeO relativa all'elezione dei componenti del Comitato Centrale che si terrà nelle giornate del 20-21 e 22 gennaio 2018 a Roma;

- Tenuto conto che la FNOMCeO rimborsa le spese relativamente ad una sola notte di permanenza a Roma;
- Ritenuto opportuno che il Vice Presidente Dr. Nicolino D'Autilia protragga la propria permanenza anche il 20 gennaio p.v. al fine di monitorare le operazioni elettive;
- Sentito il Consiglio Direttivo dell'Ordine che approva tale richiesta riconoscendo al Dr. D'Autilia il rimborso per le spese di vitto, viaggio e alloggio per la notte supplementare di permanenza;
- Visto il Bilancio 2018 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di autorizzare il rimborso spese viaggio, vitto e alloggio del Vicepresidente Dr. Nicolino D'Autilia per la trasferta e la permanenza a Roma del 20 gennaio 2018, in occasione delle elezioni dei componenti il Comitato Centrale della FNOMCeO;
- 2) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 1 Cap. 4 del bilancio 2018.

DELIBERA n. 9/U

del 17 gennaio 2018

**Oggetto: OpCon.it srl - nr. 10 RIMBORSI SPESE TRASFERTA C/O ORDINE
codice CIG: Z682243108**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 17 gennaio 2018:

- Considerato che attualmente l'Ordine si affida alla OpCon.it di Modena nella persona del Sig. Raffaele Marmiroli per l'assistenza sistemistico – informatica;
- Tenuto conto dell'accordo in essere con la OpCon.it che prevede l'acquisto di pacchetti da nr. 50 ore al costo di € 60,00 + IVA /cadauna (al quale viene applicato uno sconto di € 300,00);
- Tenuto conto che per ogni intervento in sede l'accordo in essere prevede un rimborso per spese trasferta di € 54,00 + IVA;
- Considerato che l'impegno in bilancio relativamente ai rimborsi spese di trasferta risale al 2016;
- Ritenuto di annullare codesto residuo e di impegnare uno stanziamento annuale per i rimborsi spese nel caso di assistenza informatica da parte del Sig. Marmiroli presso la ns. sede;
- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- Visto il bilancio 2018 che dispone di sufficiente copertura e che già prevede uno stanziamento per l'acquisto di tali pacchetti;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di impegnare per la Ditta OpCon.it di Modena un pacchetto da nr 10 rimborsi spese di trasferta presso la sede per assistenza informatica al costo di € 54,00 + IVA cad. per un totale complessivo di € 540,00 + IVA;

La spesa di € 658,80 IVA compresa farà capo al cap. 35 del bilancio 2018 (impegno OPCRS/35/2018)

DELIBERA n. 9/V

del 17 gennaio 2018

Oggetto: TECNOBIEMME srl - nr. 5 RIMBORSI SPESE TRASFERTA C/O ORDINE

codice CIG:

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 17 gennaio 2018:

- Considerato che attualmente l'Ordine si affida alla Ditta Tecnobiemme srl di Modena per l'aggiornamento e l'assistenza del software Albo;
- Tenuto conto che l'accordo in essere con la **Ditta TECNOBIEMME srl** prevede l'acquisto di pacchetti da nr. 64 ore per l'assistenza sul software di gestione dell'Albo in uso c/o l'Ordine;
- Tenuto conto che tale accordo prevede un rimborso spese di trasferta per ogni intervento di c/o la sede dell'Ordine al costo di € 69,00 + IVA;
- Considerato che l'impegno in bilancio relativamente ai rimborsi spese di trasferta risale al 2016;
- Ritenuto di annullare codesto residuo e di impegnare uno stanziamento annuale per i rimborsi spese nel caso di assistenza informatica da parte della Ditta Tecnobiemme srl presso la ns. sede;
- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- Visto il bilancio 2018 che dispone di sufficiente copertura e che già prevede uno stanziamento per l'acquisto di tali pacchetti;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 2) di impegnare per la Tecnobiemme srl di Modena un pacchetto da nr 5 rimborsi spese di trasferta presso la sede per assistenza informatica al costo di € 69,00 + IVA cad. per un totale complessivo di € 345,00 + IVA;

La spesa di € 420,90 IVA compresa farà capo al cap. 35 del bilancio 2018 (impegno TECRS/35/2018)

Delibera n. 9/ Z

del 17.1.2018

Oggetto: corsi di formazione organizzati dalla Federazione Nazionale (partecipazione dipendenti Ordine): 20-21 febbraio 2017

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 17 gennaio 2017:

- Preso atto che è stato organizzato dalla Federazione nazionale un corso per funzionari sulla digitalizzazione documentale che si terrà a Roma il 21.2.2018;
- considerato l'interesse e l'attualità dell'argomento, prosecuzione di un precedente evento del 2017;

- rilevata l'importanza dell'aggiornamento professionale per il corretto espletamento delle mansioni previste dai dipendenti;
-
- sentito il vice-Presidente dell'Ordine dr. Nicolino D'Autilia che si esprime particolarmente a favore dell'aggiornamento del personale dipendente, sentite le dipendenti dr.ssa Ferrari e Sig.ra Mati che si rendono disponibili a partecipare; sentito il Consiglio che su richiesta del presidente autorizza le dipendenti a partire già nella giornata del 20.2.2018;
- visto il bilancio preventivo provvisorio 2018 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di incaricare la dr.ssa Ferrari, la Sig.ra Mati a partecipare all'evento organizzato dalla Federazione Nazionale che si terrà a Roma il 21 febbraio 2018;

Le spese relative alle dipendenti faranno capo al cap. 17 "aggiornamento e formazione personale dipendente" sul quale si impegnano € 900,00 per la parte di spese di vitto, viaggio alloggio in quanto non coperte dalla Federazione Nazionale. Alle stesse saranno riconosciuti gli istituti previsti dalla contrattazione che graveranno sempre sul cap. 17.

1. Delibere del personale (Curatola)

Il Dott. Curatola a seguito di riunione della Commissione del personale del 12.12.2017 comunica la seguente proposta.

Giornate di chiusura anno 2018

Come prassi consolidata, al fine di permettere l'espletamento delle ferie residue del personale la Commissione propone al Consiglio di adottare un calendario di chiusura degli uffici per l'anno 2018:

Lunedì 30 aprile 2018

Dal 13 al 24 agosto 2018

Venerdì 2 novembre 2018

Da lunedì 24 dicembre 2018 al 4 gennaio 2019

Tale proposta non è assolutamente vincolante, ma si sottolinea come l'esperienza degli anni precedenti consigli di cercare il più alto numero possibile di giorni di chiusura per permettere il completo utilizzo delle ferie residue che devono essere smaltite, per l'anno precedente entro il primo semestre dell'anno successivo.

Il Consiglio approva la proposta di chiusura degli uffici nelle giornate sopra specificate.

2. Varie ed eventuali.

Patrocini

Il Consiglio concede il proprio patrocinio alle seguenti iniziative:

- “Corso di base in rieducazione e riabilitazione del pavimento pelvico”- che si svolgerà a Modena in data 2 e 3 marzo 2018 – richiesta presentata da D.ssa Ester Veronesi (ostetrica).
- “La responsabilità penale del medico alla luce della legge n. 24/12 come interpretata dalla più recente giurisprudenza della Suprema Corte” che si svolgerà a Medolla in data 15 febbraio p.v. – richiesta presentata da Dott. Nunzio Borelli.

Il Consiglio non concede il proprio patrocinio alla seguente iniziativa:

- “la giornata internazionale della Medicina Omeopatica” che si svolgerà a Modena in data 10 aprile p.v. in quanto la tipologia dell’iniziativa non risulta conforme a quanto previsto dal regolamento ordinistico in vigore.

Definizione date per prossime riunioni in sede consigliare:

Consiglio Direttivo 5.2.2018: formazione delle Commissioni interne.

Consiglio Direttivo 19.2.2018: approvazione del Conto consuntivo 2017 e preventivo finanziario 2018.

Consiglio Direttivo 25.2.2018: iscrizioni post esame di stato del 15.2.2018 (in occasione dell’Assemblea ordinaria).

La seduta si conclude alle ore 23.30.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Dott. Carlo Curatola

IL PRESIDENTE

Dott. Mauro Zennaro