

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**LUNEDI' 16 GENNAIO 2017 – ORE – 21,00  
PRESSO LA SEDE DI P.LE BOSCHETTI, 8 - MODENA -**

Il giorno lunedì 16 gennaio 2017 – ore 21,00 - presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

...omissis...

**1. Delibere amministrative (Addamo);**

<b>Delibera n. 9/A</b>	<b>del 16 gennaio 2017</b>
<b>OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi</b>	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 16 gennaio 2017:

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione provvisorio dell'anno 2016;
- con votazione unanime

**DELIBERA**

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza anno 2017.**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	31	ORDINE DEI GIORNALISTI Emilia Romagna –quota di iscrizione Dr. Arginelli - direttore di redazione Bollettino Ordine anno 2017	€ 110,00

- 2) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio in **conto residui anno 2016**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	54	HERA COMM SRL – (1^ fattura scartata dal sistema di interscambio) Ft. 411606481453 del 31/08/2016 “fornitura energia elettrica sede Ordine dal 01/06/2016 al 25/08/2016” –	€ 1.037,27

			IMPEGNO: I54/2016	
1	4	54	HERA COMM SRL – Ft. 411700005538 del 02/01/17 “fornitura energia elettrica sede Ordine dal 01/10/2016 al 28/12/2016” – IMPEGNO: I54/2016	€ 891,28
1	4	50	TELECOM ITALIA SPA – Ft. nr. 8H00038990 DEL 10/01/17 “Addebito costi telefonia fissa sede Ordine 059-2477002 (NOV – DIC 2016)	€ 171,03
1	4	50	TELECOM ITALIA SPA – Ft. nr. 8H00041535 DEL 10/01/17 “Addebito costi telefonia fissa sede Ordine 059-24224899 (NOV – DIC 2016)	€ 63,90
1	4	50	TELECOM ITALIA SPA – Ft. nr. 8H00039157 DEL 10/01/17 “Addebito costi telefonia fissa sede Ordine 059-2477003 (NOV – DIC 2016)	€ 190,48
1	4	50	TELECOM ITALIA SPA – Ft. nr. 8H00042858 DEL 10/01/17 “Addebito costi telefonia fissa sede Ordine 059-2477001 (NOV – DIC 2016)	€ 213,33
1	4	47	CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL’ARTISTA SOC. COOP – Ft. Nr. 4/PA del 16/01/17 “Canone Affitto Locali Sede Ordine GENNAIO – MARZO 2017	€ 10.089,91
1	6	68	CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL’ARTISTA SOC. COOP – Ft. nr. 5/PA del 16/01/17 “Imposta di Registro su canone locazione locali sede Ordine ANNO 2017”	€ 165,50
1	4	50	F & G SERVICE – Ricevuta fiscale 22/B del 30/12/2016 “spese affrancatura corrispondenza Ordine OTTOBRE – DICEMBRE 2016”	€ 720,95

<p><b>Delibera n. 9/B</b> <span style="float: right;"><b>del 16 gennaio 2017</b></span>  <b>OGGETTO: riconferma incarico professionale consulenza agli ISCRITTI Avv.to Giorgio Fregni – anno 2017</b></p>
---

Il Consiglio Direttivo dell’ Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 16/01/2017

- visto l’art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di quest’Ordine;
- verificato che nell’organico dell’Ordine non esistono professionalità con specifico indirizzo di consulenza in materia legale;
- considerato che quest’Ordine nel corso dell’anno 2016 aveva affidato all’Avv. Giorgio Fregni un incarico professionale per la presenza di 1 ora alla settimana presso la sede dell’Ordine per consulenze legali a favore degli iscritti pattuendo un onorario annuale di € 3.711,06 + contr. Cassa previdenziale 4% e Iva;

- ritenuto di proseguire anche per l'anno 2017 con tale iniziativa, visto il positivo riscontro da parte degli iscritti;
- acquisita la disponibilità dell'Avv. Giorgio Fregni per lo stesso compenso stabilito nell'anno precedente;
- visto il bilancio preventivo per l'anno 2017 in corso di formazione;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2017 l'incarico all'Avv. Giorgio Fregni quale consulente in materia legale **a favore degli iscritti** da attuarsi presso la sede di quest'Ordine con un impegno professionale di 1 ora/ settimana con un onorario annuale di € 3.711,07 + contr. cassa Previdenziale 4% e IVA (su compenso +contributo cassa).
- 2) di impegnare la spesa di € 4.708,60 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2017 in corso di formazione. (imp. FGI55/2017)

**Delibera n. 9/C**

**del 16 gennaio 2017**

**OGGETTO: incarico professionale consulenza legale-amministrativa ORDINE Avv. Giorgio Fregni anno 2017**

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 16/01/2017

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di quest'Ordine;
- verificato che nell'organico dell'Ordine non esistono professionalità con specifico indirizzo di consulenza in materia legale;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- acquisita la disponibilità dell'Avv. Giorgio Fregni per lo stesso compenso stabilito nell'anno precedente;
- Visto il bilancio preventivo per l'anno 2017 in corso di formazione;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2017 l'incarico all'Avv. Giorgio Fregni quale consulente in materia legale **a favore di quest'Ordine** con un onorario annuale di € 3.711,07 + contr. cassa Previdenziale 4% e IVA (su compenso +contributo cassa).
- 2) di impegnare la spesa di € 4.708,60 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2017 in corso di formazione. (imp. FGO55/2017)

<b>Delibera n. 9/D</b>	<b>del 16 gennaio 2017</b>
<b>OGGETTO: riconferma incarico Rag. Paolo Bergamini in materia di consulenza amministrativo-contabile - anno 2017.</b>	

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 16/01/2017:

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest'Ordine;
- considerato che quest'Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione del Rag. Paolo Bergamini quale consulente amministrativo-contabile e di controllo, verifica e certificazione del bilancio di esercizio;
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- sentito il Rag. Paolo Bergamini che si dichiara disponibile ad assumere l'incarico anche per l'anno 2017;
- Visto il bilancio preventivo per l'anno 2017 in corso di formazione;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2017 l'incarico di consulente amministrativo-contabile, al Rag. Paolo Bergamini;
- 2) di impegnare la spesa di € 4.000,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2017 in corso di formazione. (IMP. BP55/2017)

<b>Delibera n. 9/E</b>	<b>del 16 gennaio 2017</b>
<b>OGGETTO: Studio Bonucci- incarico in materia di consulenza paghe e contributi - anno 2017.</b>	

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 16/01/2017.

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest'Ordine;
- considerato che quest'Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione del Studio Associato Bonucci -Montanari -Via Taglio, 22 – Modena per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e dei consiglieri e/o collaboratori;
- tenuto inoltre presente dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa come l'invio dell'F24 tramite Entratel (già avviato nel 2014), la dichiarazione telematica "C.U./2016" relativa ai lavoratori dipendenti (ex mod CUD) e la certificazione di lavoro autonomo da effettuarsi in modalità telematica entro il 7 marzo di ogni anno;
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- preso atto del preventivo fornito dallo Studio Associato Bonucci – Montanari relativamente all'anno 2017 che prevede:

- costo per busta paga personale dipendente: **€ 27,00**
- costo per busta paga amministratori: **€ 25,00**
- costo per predisposizione e invio Mod. 770 semplificato: **€ 300,00**
- redazione e tenuta segnaore e compilazione e invio modello Uniemens (€ 25,00 a mese): **€ 300,00**
- modello telematico Inpdap DMA mensile e procedura di controllo a mensilità elaborato per ogni singolo dipendente: **€ 35,00**
- invio tramite Entratel Mod. F24: **€ 20,00 cadauno**
- conguaglio Mod. 730 con pagamenti/compensazioni su F24: **€ 21,00 cadauno**
- CU sintetico: **€ 29,00 cadauno**
- CU ordinario: **€ 32,00 cadauno**
- invio telematico all'Agenzia delle Entrate: **€ 90,00**
- autoliquidazione Inail: **€ 90,00**
- invio telematico Inail: **€ 39,00**
- attività extra impegno orario per interventi straordinari: **€ 45,00**
- rimborso spese di gestione 10%

Il servizio mensile comprende:

- calcolo delle buste paga
  - calcolo contributi previdenziali
  - calcolo ritenute fiscali
  - compilazione Mod. F24
  - distinta per la compilazione dei mandati di pagamento e reversali di incasso
  - Invio telematico dei dati Uniemens all'Inps
- 
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
  - Visto il bilancio preventivo per l'anno 2017 in corso di formazione;
  - con votazione palese ed unanime dei presenti

#### DELIBERA

- 1) di affidare anche per l'anno 2017 l'incarico, per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e degli amministratori con il conteggio dei contributi previdenziali, ritenute fiscali e relative denunce e certificazioni riguardati anche i collaboratori e i liberi professionisti allo Studio Associato Bonucci-Montanari – Via Taglio, 22 – Modena, con i costi di seguito indicati:

- costo per busta paga personale dipendente: **€ 27,00**
- costo per busta paga amministratori: **€ 25,00**
- costo per predisposizione e invio Mod. 770 semplificato: **€ 300,00**
- redazione e tenuta segnaore e compilazione e invio modello Uniemens (€ 25,00 a mese): **€ 300,00**
- modello telematico Inpdap DMA mensile e procedura di controllo a mensilità elaborato per ogni singolo dipendente: **€ 35,00**
- invio tramite Entratel Mod. F24: **€ 20,00 cadauno**
- conguaglio Mod. 730 con pagamenti/compensazioni su F24: **€ 21,00 cadauno**
- CU sintetico: **€ 29,00 cadauno**
- CU ordinario: **€ 32,00 cadauno**

- invio telematico all'Agenzia delle Entrate: **€ 90,00**
- autoliquidazione Inail: **€ 90,00**
- invio telematico Inail: **€ 39,00**
- attività extra impegno orario per interventi straordinari: **€ 45,00**
- rimborso spese di gestione 10%

Il servizio mensile comprende:

- calcolo delle buste paga
- calcolo contributi previdenziali
- calcolo ritenute fiscali
- compilazione Mod. F24
- distinta per la compilazione dei mandati di pagamento e reversali di incasso
- Invio telematico dei dati Uniemens all'Inps

- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 8.500,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2017 in corso di formazione. (IMP. PAGHE55/2017)

**Delibera n. 9/F**

**del 16 gennaio 2017**

**OGGETTO: KPNQwest contratto noleggio router Cisco, canone mensile ADSL, traffico pre-pagato newsletter – CODICE CIG Z0B1D1BFE3 anno 2017**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 16/01/2017:

- preso atto che è in essere un contratto con la ditta KPNQwest Italia spa di Milano per la fornitura di servizi informatici quali: contratto noleggio router Cisco, canone mensile ADSLink, canone mensile traffico pre-pagato newsletter;
- tenuto conto del costo del servizio che prevede:
  - Noleggio router: € 23,00 + IVA / mensile;
  - Servizio ADSL: € 52,00 + IVA / mensile;
  - Canone per traffico invio Newsletter Ordine (variabile in base al nr. di newsletter spedite);
- ritenuto di dover provvedere in merito all'impegno di spesa per l'anno 2017;
- visto il Bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2017 in corso di formazione;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di impegnare il costo annuale per la fornitura di servizi informatici con la ditta KPNQwest Italia spa di Milano: contratto noleggio router Cisco, canone mensile ADSLink, per una spesa mensile di € 75,00 + IVA per un totale complessivo di € 1.098,00 IVA compresa (nr. 12 rate per l'anno 2017);

- 2) di impegnare il costo collegamento Unimail per newsletter canone mensile a titolo di traffico minimo periodico € 15,00, con tariffa a messaggio € 0,01 se i messaggi trasmessi superano il canone mensile.

L'impegno di spesa pari a € 3.800,00 IVA compresa farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2017. (Imp. KWQ35/2017)

**Delibera n. 9/G** **del 16 gennaio 2017**  
**OGGETTO: GAVIOLI SRL contratto costo copie fotocopiatrici anno 2017**  
**CODICE CIG Z941D765BF**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 16/01/2017:

- preso atto che è in essere un contratto con la Gavioli srl di Modena per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione con contratto costo copia con tacito rinnovo;
- richiamata la Delibera nr. 10/E del 11/07/2016 con la quale veniva ridotto il costo copia, in seguito al Noleggio della nuova Fotocopiatrice Samsung SL-X4250LX (in sostituzione della Minolta BIZHUB C220 a colori) con decorrenza 17/01/2017;
- tenuto conto quindi dei costi copia concordati per l'anno 2017 come segue:

**KONICA MINOLTA BIZHUB 423 (bianco e nero) – matricola 104706:**

contratto costo copia n. 75247

costo copia B/N 0,009 + IVA

toner a carico ditta Gavioli

nel costo copia è compreso il canone di manutenzione

carta a carico Ordine

**MULTIFUNZIONE COLORI SAMSUNG SMART MULTIPRESS SL-X4250LX - matricola 425035:**

contratto costo copia n. 78972

costo copia B/N 0,008 + IVA

costo copia colori 0,075 +IVA

toner a carico ditta Gavioli

nel costo copia è compreso il canone di manutenzione

carta a carico Ordine

- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo provvisorio di bilancio per l'anno 2017 in corso di formazione;
- all'unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

- 1) di confermare alla Ditta Gavioli srl di Modena il contratto per costo copia per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017 per la fornitura di servizi inerenti all'utilizzo delle fotocopiatrici:

**KONICA MINOLTA BIZHUB 423 (bianco e nero) – matricola 104706:**

contratto costo copia n. 75247

costo copia B/N 0,009 + IVA

toner a carico ditta Gavioli  
nel costo copia è compreso il canone di manutenzione  
carta a carico Ordine

**MULTIFUNZIONE COLORI SAMSUNG SMART MULTIXPRESS SL-X4250LX - matricola 425035:**

contratto costo copia n. 78972:  
costo copia B/N 0,008 + IVA  
costo copia colori 0,075 +IVA  
toner a carico ditta Gavioli  
nel costo copia è compreso il canone di manutenzione  
carta a carico Ordine

- 2) di impegnare per il pagamento del costo copia per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017 una spesa pari a € 3.500,00 IVA compresa che farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2017 (Imp. GAVCC35/2017)

**Delibera n. 9/H**

**del 16 gennaio 2017**

**OGGETTO: contratto manutenzione estintori anno 2017 – Codice CIG Z4A1D7675F**

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine riunito nella seduta del 16/01/2017:

- richiamata la delibera nr. 10/B del 03/10/2011 di incarico alla Ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) per l'assistenza e la manutenzione dei due estintori presenti presso gli uffici;
- considerato che gli stessi ai sensi di norme legislative vigenti necessitano di controlli e manutenzione semestrale;
- preso atto che anche per l'anno 2017 la ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) è disponibile per l'espletamento della relativa manutenzione e ci ha inviato il preventivo n. 677 del 03/11/2016 alle seguenti condizioni:
  - o Controllo semestrale estintore Polvere/Co2 € 15,00 + IVA
  - o Revisione nr. 1 estintore polvere kg 6 (ogni 36 mesi) € 25,00 + IVA
  - o Revisione nr. 1 estintore Co2 kg 5 (ogni 60 mesi) € 40,00 +IVA
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2017 in corso di formazione;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- con votazione unanime dei presenti

**DELIBERA**

- 1) di incaricare la Ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) per l'assistenza e la manutenzione dei due estintori presenti presso gli uffici alle seguenti condizioni:
- o Controllo semestrale estintore Polvere/Co2 € 15,00 + IVA
  - o Revisione estintore polvere kg 6 (ogni 36 mesi) € 25,00 + IVA
  - o Revisione estintore Co2 kg 5 (ogni 60 mesi) € 40,00 +IVA

1. di impegnare la somma di € 200,00 IVA compresa sul Tit. 1 – Cat. 4 – Cap. 48 del bilancio anno 2017 in corso di formazione (imp. REI48/2017)

<b>Delibera n. 9/I</b>	<b>del 16 gennaio 2017</b>
<b>OGGETTO: contratto manutenzione orologio marcatempo anno 2017</b>	
<b>CODICE CIG Z0C1D77BEB</b>	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 16/01/2017:

- tenuto presente che quest'Ordine ha in dotazione un orologio marcatempo per la registrazione delle presenze dei dipendenti;
- preso atto che è in corso un contratto annuale di manutenzione con la HR SISTEMI srl di Bologna come da delibera nr. 5/R del 13/01/2014 con tacito rinnovo;
- preso atto che la Ditta HR SISTEMI SRL propone il rinnovo dello stesso contratto per gli interventi di manutenzione e riparazione dell'orologio per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017;
- visto il preventivo che prevede un canone annuo di manutenzione di € 203,16 + IVA;
- visti gli artt. 37, comma 7, e 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione in corso di formazione per il 2017;
- con votazione palese unanime dei presenti;

#### **DELIBERA**

- 1) di accettare il contratto di manutenzione proposto della Ditta HR SISTEMI srl di Bologna per gli interventi di manutenzione ordinaria dell'orologio per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017 che prevede:
  - o canone annuale: € 203,16+ IVA.
- 2) di impegnare la spesa pari a € 270,00 IVA compresa che farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 48 del bilancio anno 2017 in corso di formazione (Imp: HR48/2017)

<b>Delibera n. 9/J</b>	<b>del 16 gennaio 2017</b>
<b>OGGETTO: INTERSEZIONE srl - Contratto assistenza sito internet anno 2017</b>	
<b>CODICE CIG ZEE1D77FF7</b>	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 16/01/2017;

- richiamata la delibera nr. 10/b del 21/6/2011 per la realizzazione del nuovo portale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena - contratto affidato alla Ditta Inteserzione srl - con sede a Modena Rua Muro, 62;
- preso atto che il contratto prevede anche l'assistenza annuale e il servizio di hosting del sito web;
- visto il contratto in essere stipulato con la ditta INTESEZIONE srl - con sede a Modena Rua Muro, 62 che prevede:
  - o Canone assistenza annuale € 1.200,00 + IVA

- servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA
  - servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA
  - costo orario di formazione del personale dipendente € 60,00 ORA + IVA
- in conformità al regolamento di contabilità di quest'Ordine;
  - visto il preventivo finanziario di bilancio per l'anno 2017 in corso di formazione;
  - all'unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

- 1) di incaricare anche per l'anno 2017 la Ditta INTERSEZIONE srl - con sede a Modena Rua Muro, 62 per:
  - Canone assistenza annuale € 1.200,00 + IVA
  - servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA
  - servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA
  - costo orario di formazione del personale dipendente € 60,00 ORA + IVA
- 2) di impegnare la somma di € 2.200,00 IVA compresa che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 cap. 35 del Bilancio anno 2017 in corso di formazione. (IMP. ASSITO35/2017)

**Delibera n. 9/K**

**del 16 gennaio 2017**

**OGGETTO: chiusura anno 2016 e apertura conto servizio economato anno 2017**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 16/01/2017:

- visto l'art. 22 del vigente regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- visto il bilancio di previsione anno 2017 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

- 1) di riscuotere dal Tesoriere l'importo di € 1.500,00 con debita ricevuta economale al fine di predisporre apposita reversale, a chiusura del conto economo anno 2016, da imputare al tit. 5 Cat. 10 cap. 74 in conto residuo del Bilancio anno 2016 (A11/2016);
- 2) di dotare il servizio economato e precisamente il cassiere per l'anno 2017 un fondo pari a € 1.500,00;
- 3) di emettere mandato di € 1.500,00 per l'apertura di nuovo conto da imputare al Tit. 4 Cat. 16 Cap. 139 del Bilancio per l'anno 2017 in corso di formazione.

**Delibera n. 9/L**

**16 gennaio 2017**

**Oggetto: PULIGLASS DUE srl – pulizie locali sede Ordine anno 2017**

**CODICE CIG: Z6A1D4376C**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 16/01/2017;

- visto il contratto in essere per le pulizie dei locali sede dell'Ordine, stipulato con la Ditta PULIGLASS due Di Bigoni Daria e C. SnC di Modena in data 28/02/2016, con decorrenza dal 01/03/2016 fino al 28/02/2019;
- rilevato che il lavoro svolto in questi anni dalla Ditta PULIGLASS due snc è risultato soddisfacente;
- considerato il costo orario previsto dal suddetto contratto di € 19,04 + IVA;
- tenuto presente che il contratto è conforme al Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione anno 2017 in corso di formazione,
- con votazione unanime;

**DELIBERA**

- 1) di continuare ad affidare alla Ditta Puliglass Due SnC di Modena le pulizie dei locali sede dell'Ordine, così come previsto dal contratto in essere;
- 2) di riconoscere alla Ditta Puliglass Due Snc per l'anno 2017 un compenso orario di € 19,04 + IVA;
- 3) di confermare gli istituti contrattuali per un impegno settimanale pari a 14 ore.  
L'attività settimanale dovrà essere espletata, nella fascia oraria dalle ore 6.00 alle ore 9.00. con le seguenti modalità:
  - lunedì ore 2
  - martedì ore 3,5
  - mercoledì ore 2,5
  - giovedì ore 3,5
  - venerdì ore 2,5
- 4) di impegnare € 16.500,00 IVA compresa per le pulizie annuali della sede Ordine sul Tit. 1 Cat. 4 Cap. 48 "manutenzioni e riparazioni ordinarie: macchine, mobili e pulizie sede" del bilancio 2017 in corso di formazione (IMP PG48/2017).

**Delibera n. 9/M**

**del 16 gennaio 2017**

**Oggetto: MC OFFSET contratto impaginazione Bollettino pdf – anno 2017  
COD CIG ZC31D7850B**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 16/01/2016;

- richiamato il contratto stipulato in data 01/10/2015 con la Tipografia MC OFFSET srl Unipersonale con sede in Modena per la realizzazione del Bollettino on line dell'Ordine;
- considerato che la Tipografia MC OFFSET srl Unipersonale provvederà alla realizzazione grafica, impaginazione e predisposizione in formato PDF del Bollettino trimestrale dell'"Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri Di Modena" che avrà caratteristiche grafiche e di impaginazione consone alla professione medica, rispettando di volta in volta i termini di consegna concordati;
- tenuto conto che il contratto in essere tra la Tipografia MC OFFSET srl Unipersonale e l'Ordine Prov.le dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena avrà decorrenza 01/01/2017 –

31/12/2017 e che alla scadenza potrà essere rinegoziato per l'anno successivo, salvo disdetta da comunicarsi a mezzo di lettera raccomandata A.R. tre mesi prima della scadenza;

- preso atto del costo relativo all'impaginazione grafica del Bollettino ed alla traduzione in formato pdf editabile per permettere la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine pari a € 10,00 + IVA /pagina (il costo di eventuali variazioni sostanziali che richiedano una revisione della grafica attuale del Bollettino saranno concordate e deliberate di volta in volta dietro presentazione di relativa offerta da parte della MC OFFSET Srl).
- visto il bilancio di previsione anno 2017 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA**

- 1) di sottoscrivere nuovamente il contratto con la MC OFFSET srl Unipersonale di Modena per l'impaginazione e realizzazione grafica del bollettino on line trimestrale dell'Ordine relativamente all'anno 2017;
- 2) di stanziare la somma di € 2.914,00 IVA compresa per la realizzazione del Bollettino on line a cura di MC OFFSET srl Unipersonale. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 31 del Bilancio 2017 (IMPEGNO BOLL/MC/2017).

**Delibera n. 9/N**

**del 16 gennaio 2017**

**OGGETTO: INTERSEZIONE srl realizzazione del Bollettino telematico dell'Ordine - anno 2017  
CIG Z0F1D7953D**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 16/01/2016:

- preso atto che attualmente il bollettino dell'Ordine è esclusivamente on-line;
- Richiamata la delibera di Consiglio n.9/E del 25.6.2014 che affidava l'incarico per la pubblicazione on-line del bollettino alla ditta "Intersezione srl di Modena", con la quale peraltro l'Ordine ha già lavorato per la creazione del nuovo sito;
- tenuto conto del fatto che il fornitore manterrà le stesse condizioni economiche del 2016 anche per l'anno in corso;
- visto il bilancio di previsione anno 2017 in corso di formazione,
- con votazione unanime dei presenti;

#### **DELIBERA**

- 1) di affidare la realizzazione della procedura per il caricamento del Bollettino on line alla Ditta Inteserzione srl di Modena al costo convenuto di € 200,00 + IVA /bollettino;
- 2) di stanziare € 976,00 IVA compresa per il Porting dei Bollettini trimestrali dell'Ordine relativamente all'anno 2017. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 31 del bilancio in corso anno 2017.(Impegno: BOLL/INT/2017).

**Delibera n. 9/O**

**del 16 gennaio 2017**

**OGGETTO: Incarico Professionale d.ssa Cioni della Ditta STUDIO 2 C SnC di Angela e Nicoletta Cioni del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro – T.U. 81/08 e incarico per l'audit sicurezza –anno 2017**

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 16/01/2017;

- tenuto conto che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente o componenti del Consiglio in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- visti gli obblighi di cui al T.U. 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- sentito la D.ssa Nicoletta Cioni della Ditta "STUDIO 2C SnC di Angela e Nicoletta Cioni" (ex RSPP Italia già ns. consulente) che si rende disponibile ad assumere l'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro – T.U. 81/08" come per l'anno precedente;
- visto il preventivo inviato il 09/01/2017 dalla Ditta " STUDIO 2C SnC di Angela e Nicoletta Cioni" per servizio di audit sicurezza e assunzione del ruolo di RSPP esterno da parte della D.ssa Nicoletta Cioni, per l'Ordine dei Medici di Modena, ad un costo previsto di € 500,00 + IVA;
- considerata anche l'offerta per l'aggiornamento relativo ai corsi obbligatori del personale dipendente per un preventivo di € 70,00 +IVA;
- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione anno 2017 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di conferire, per l'anno 2017, alla Ditta " STUDIO 2C SnC di Angela e Nicoletta Cioni" l'assunzione del ruolo di RSPP esterno ed il servizio di audit da parte della D.ssa Nicoletta Cioni, per l'Ordine dei Medici di Modena, ad un costo previsto di € 500,00 + IVA e di conferire l'incarico per l'aggiornamento relativo ai corsi obbligatori del personale dipendente per un preventivo di € 70,00 + IVA;
- 2) La spesa complessiva di € 570,00 + IVA (€ 695,40 IVA compresa) farà capo al tit. 1 cat. 4 cap.55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2017 (Impegno: SIC55/2017).

**Delibera n. 9/P**

**del 16 gennaio 2017**

**OGGETTO: Incarico Professionale Dott.ssa Stefania Barbanti.**

**Medico Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 16/01/2017:

- preso atto della disponibilità della **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato Punto Medico, ad assumere l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008 come per gli anni precedenti;
- tenuto presente che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente o componenti il Consiglio in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere tale incarico;
- considerato che è obbligatorio effettuare la nomina al più presto al fine di ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008;
- visto il preventivo del 09/01/2017 dei costi per le prestazioni della dr.ssa Stefania Barbanti così strutturato:

**1. VISITE MEDICHE:**

- Visita medica generale (preassuntiva, preventiva, periodica, cambio mansione, a richiesta, al rientro dopo 60 gg. di assenza dal lavoro) €. 36,00 + IVA / prestazione;
- La visita medica comprende una informazione al lavoratore sui rischi professionali e sui provvedimenti da tenere nell'ambiente di lavoro, nonché una illustrazione dei risultati degli accertamenti eseguiti secondo il D.lgs 81/2008 e succ. mod. Inoltre comprende la formazione del lavoratore per i criteri posturali ed ergonomici da tenere nei diversi aspetti lavorativi specifici ed anche l'eventuale utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (DPI).

**2. ALTRI ACCERTAMENTI SANITARI (solo per gli addetti al VDT con esposizione superiore 20 ore/settimanali)**

- Screening ergo-oftalmologico strumentale senza correzione lenti (visiotest) €. 25,00 + IVA/ prestazione;

**3. SOPRALLUOGO E RIUNIONE ANNUALE**

- Consulenza sanitaria relativa alle attività previste dalle normative vigenti per il medico competente quali riunioni con SPSAL, direzione e lavoratori, corsi di formazione, consulenza e assistenza tecnica, gestione pratiche €. 80,00 + IVA /orari;
  - Sopralluoghi degli ambienti di lavori secondo D.Lgs. 81/2008 art. 25 lettera I), da effettuarsi con una periodicità di almeno una volta all'anno € 00,00
  - Per le relazioni sanitarie annuali al fine di raccogliere ed elaborare in forma anonima e collettiva i risultati degli accertamenti sanitari e la compilazione del modello denominato ALL 3B (art. 40 – D.Lgs. 81/08) con invio a INAIL € 50,00 + IVA /annuale;
  - Per il protocollo sanitario €. 00,00 /annuale
- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
  - visto il bilancio di previsione anno 2017 in corso di formazione,
  - all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di conferire ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008, l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine alla **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato Punto Medico srl, secondo le condizioni economiche di cui sopra;
- 2) di impegnare per l'anno 2017 una spesa complessiva di € 500,00 IVA compresa che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap.55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2017 (Imp. MC55/2017)

<b>DELIBERA n. 9/Q</b> <b>OGGETTO: stampa Albi iscritti da inviare alle autorità – anno 2017</b> <b>CIG: Z821D087D1</b>	<b>del 16 gennaio 2017</b>
---	----------------------------

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 16/01/2017:

- visto il disposto di cui all'art. 2 D.P.R. 221/50 per la stampa e invio dell'Albo iscritti alle autorità in esso richiamate;
- vista la necessità di provvedere alla pubblicazione dell'Albo dei Medici Chirurghi e dell'Albo degli Odontoiatri ed alla relativa rilegatura;
- considerato che la stampa degli Albi con la nuova procedura informatica risulta molto voluminosa e pertanto si rende necessario effettuare le fotocopie presso un centro specializzato;
- sentito il "Centro Copie Modena Est" di Bruni Gianni di Modena che è disponibile per effettuare le fotocopie fronte-retro e rilegatura dei fascicoli a caldo;
- ritenuto di dover provvedere in merito con urgenza;
- visto il Bilancio provvisorio per l'anno 2017 in corso di formazione,
  - in conformità all'art. 38 c.4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
  - con votazione unanime dei presenti;

**DELIBERA**

- 1) di incaricare la ditta "Centro Copie Modena Est" di Bruni Gianni di Modena per la fornitura delle fotocopie e rilegatura di n. 2 copie dell'Albo dei Medici Chirurghi e dell'Albo degli Odontoiatri ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 221/50;

La spesa complessiva impegnata di € 100,00 IVA compresa capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 30 – spese pubblicazione albo - del bilancio anno 2017 in corso di formazione.

<b>Delibera n. 9/R</b>	<b>del 16 gennaio 2017</b>
<b>Oggetto: Convocazione Assemblea Ordinaria Annuale – anno 2017</b>	
<b>SPEDIZIONE CONVOCAZIONE ASSEMBLEA F&amp;G CIG: ZCB1D84A50</b>	
<b>STAMPA LETTERE CONVOCAZIONE + BUSTE MC OFFSET SRL CIG: Z0B1D5BC8E</b>	
<b>AFFITTO SALA MEETING PER ASSEMBLEA UNA HOTEL: CIG: Z9A1D84BD0</b>	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 16/01/2017:

- visto l'art. 23 del DPR 5.4.50 n. 221;
- ritenuto di convocare per SABATO 4 MARZO 2017 – ORE 22.00 in prima convocazione - DOMENICA 5 MARZO 2017 – ORE 10 in seconda convocazione - l'assemblea ordinaria degli iscritti che si svolgerà a Modena presso l'UNA HOTEL;
- valutata l'opportunità di inviare le convocazioni per l'assemblea ordinaria a tutti gli iscritti mediante il servizio di posta ordinaria;
- in conformità all'art. 13 Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio preventivo provvisorio anno 2017 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

1. di convocare SABATO 4 MARZO 2017 – ORE 22.00 in prima convocazione - DOMENICA 5 MARZO 2017 – ORE 10 in seconda convocazione - l'assemblea ordinaria degli iscritti che si svolgerà a Modena presso l'UNA HOTEL;
2. di inviare la convocazione dell'Assemblea ordinaria mediante posta target agli iscritti con invio di almeno 20gg prima della data di convocazione, così come suggerito dall'ufficio legale della FNOMCeO appositamente interpellato;
3. La somma complessiva di € 7.000,00 farà capo al Tit. 1 Cat. 1 Cap. 1 del bilancio provvisorio anno 2017 in corso di formazione.

<b>Delibera n. 9/S</b>	<b>del 16 gennaio 2017</b>
<b>Oggetto: cerimonia 50<sup>a</sup> e 60<sup>a</sup> anno di laurea – anno 2017</b>	
<b>INCISIONE TARGHETTE ARGENTO PUBLI-ART: CIG Z151DAFD83</b>	
<b>RINFRESCO C/O UNA HOTEL BAGGIOVARA: CIG Z721D84CCC</b>	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 16/01/2017:

- considerato che, in occasione della Assemblea Ordinaria annuale, prevista per il 5.3.2017 è consuetudine dell'Ordine consegnare ai Medici che abbiano conseguito il 50<sup>a</sup> e 60<sup>a</sup> anno di laurea una medaglia in argento, nonché predisporre il servizio fotografico a ricordo della cerimonia ed allestire un rinfresco a corollario della cerimonia;
- ritenuto di doversi provvedere in merito;
- in conformità all'art. 13 Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il Bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2017 in corso di formazione;
- con votazione unanime dei presenti;

**DELIBERA**

- 1) di consegnare n 15 (50<sup>^</sup>) e n. 15 (60<sup>^</sup>) medaglie in argento (già acquistate dall'Ordine nel corso dell'anno 2016) ai medici festeggiati che abbiano raggiunto il 50<sup>^</sup> e 60<sup>^</sup> anno di laurea;
- 2) di provvedere inoltre a tutte le forniture e spese per l'organizzazione dell'evento (incisioni delle medaglie, servizio fotografico, rinfresco per l'ospitalità ai presenti, etc.)
- 3) di provvedere allo scarico delle medaglie necessarie all'assegnazione;
- 4) di impegnare una spesa complessiva pari a € 2.300,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 cap. 39-onorificenze agli iscritti- del Bilancio provvisorio anno 2017 in corso di formazione (Imp: ASS39/2017)

**Delibera n. 12/R**

**del 16.1.2017**

**Oggetto: spese relative al primo modulo di lezioni della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia medica sabato 28 gennaio 2017**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 16.1.2017;

- considerato che in data 28 gennaio 2017 si svolgerà il primo modulo di lezioni della Scuola istituita dall'Ordine di Modena al quale parteciperanno docenti provenienti da altre provincie quali la D.ssa Sara Pattuzzo, la Prof.ssa Rosagemma Ciliberti
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura (come da delibera 7/A del 17.12.2013);
- ritenuto utile la presenza di un rappresentante del personale dipendente per le attività di segreteria;
- preso atto del costo di accreditamento da parte di AGEFOR per la 3<sup>a</sup> edizione della scuola di € 500,00 + IVA per l'anno 2017;
- all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA

- 1) di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 di bilancio per la copertura delle spese di vitto, viaggio alloggio oltre a un piccolo coffee-break (Pasticceria Emiliana, Bar del Corso) da offrire ai discenti per una spesa prevista di € 1.200,00 e la presenza di un rappresentate del personale dipendente per lo svolgimento delle attività di segreteria al quale sarà riconosciuta un indennità di disagio della misura stabilita dalla contrattazione decentrata.
- 2) di autorizzare ad AGEFOR (A.U.S.L di Modena) le spese per l'accREDITAMENTO della 3<sup>a</sup> edizione della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia dell'Ordine per l'anno 2017 al costo convenuto di € 610,00 IVA compresa;
- 3) La spesa faranno capo al cap. 59 del bilancio 2013 (in conto residui).

**Delibera n. 12/S**

**del 16 gennaio 2017**

**Oggetto: docenza Scuola di Bioetica lezione del 28 gennaio 2017 – Prof.ssa Rosagemma Ciliberti  
Prenotazione Hotel Europa CIG: Z881D07BB5**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 16.1.2017

- Considerato che in data 28 gennaio p.v. si svolgerà il primo ciclo di incontri definiti dal calendario della Scuola di Etica, Bioetica e deontologia dell'Ordine;
- Ritenuto di erogare un gettone di € 250,00 alla Prof.ssa Rosagemma Ciliberti;
- tenuto presente che si è acquisita l'autorizzazione dell'ente di competenza a prestare il servizio in quanto la Prof.ssa è dipendente pubblico;
- considerato che la stessa proviene dalla provincia di Genova e che necessita di prenotazione biglietti FS e di pernottamento;
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 di bilancio per la spesa relativa al gettone di presenza della Prof.ssa Rosagemma Ciliberti oltre alla copertura di spese per viaggio e alloggio.

La spesa complessiva pari a € 700,00 farà capo al cap. 59 del bilancio 2013 (in conto residui).

**Delibera n. 12/T**

**del 16 gennaio 2017**

**Oggetto: docenza Scuola di Bioetica lezione del 28 gennaio 2017 – D.ssa Sara Patuzzo**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 16.1.2017

- Considerato che in data 28 gennaio p.v. si svolgerà il primo ciclo di incontri definiti dal calendario della Scuola di Etica, Bioetica e deontologia dell'Ordine;
- Ritenuto di erogare un gettone di € 250,00 alla D.ssa Sara Patuzzo;
- considerato che la stessa proviene dalla provincia di Verona rimborso spese viaggio;
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 di bilancio per la spesa relativa al gettone di presenza della D.ssa Sara Patuzzo oltre alla copertura di spese per il viaggio.

La spesa complessiva pari a € 400,00 farà capo al cap. 59 del bilancio 2013 (in conto residui).

**Delibera n. 12/U**

**del 16.1.2017**

**Oggetto: Acquisto n.2 monitor per Uffici di Segreteria Ordine CIG Z321D47DA1**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 16.1.2017

- preso atto che due monitor PC in uso presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine non sono più funzionanti (sportello e monitor ufficio sig.ra Mastinu);
- ritenuto di dovere provvedere urgentemente alla sostituzione di entrambi;
- sentito il nostro sistemista, Sig. Raffaele Marmioli della OpCon. It di Modena il quale, si impegna a cercare via internet un modello monitor pc poco costoso e che ci ha fornito un preventivo per PHILIPS 243V5LHAB/00 23.6 LED 1920X1080 16 9 250CD M2 HDMI DVI VGA MMD-. Prezzo unitario di listino: 179.90 € + IVA Sconto 30€- Offerta OpCon a voi: 149.90 €+IVA= 182.88€  
Per due pz: 365,76 € IVA e Trasporto compresi.
- visto il preventivo finanziario per l'anno 2017 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

- 1) di acquistare presso la OpCon.it di Modena due monitor PHILIPS 243V5LHAB/00 23.6 LED 1920X1080 16 9 250CD M2 HDMI DVI VGA MMD al costo di € 182,88 (cadauno).
- 2) La spesa complessiva di € 365,76 IVA compresa farà capo al Tit. 2 Cat. 11 Cap. 104 "Acquisto mobili, macchine d'ufficio e attrezzature informatiche" del bilancio 2017 (IMPEGNO: MON104/2017)

I monitor entreranno a far parte dei beni patrimonio dell'Ente con i codici inventario seguenti:

**705:** Monitor per salone ingresso Ordine

**706:** Monitor per stanza Antonella Mastinu

- 3) Di autorizzare la collocazione FUORI USO del Monitor **codice inventario 460** non più funzionante completamente ammortizzato.

La seduta si conclude alle ore 23.30.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO  
Dott. Carlo Curatola

IL PRESIDENTE  
Dott. N. D'Autilia