

2017

Gennaio - Febbraio - Marzo

bollettino di *modena*

Bollettino dell'Ordine Provinciale dei Medici
Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena

**ASSEMBLEA ORDINARIA
ANNUALE - 5 MARZO 2017;**

**RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE
(IL PRESIDENTE).**



SOMMARIO

bollettino di modena

ATTIVITA' DELL'ORDINE	04
EDITORIALE	12
ASSEMBLEA ORDINARIA	13
TACCUINO	57
ARTE E DINTORNI	59
DIALETTO IN PILLOLE	61

CONSIGLIO DIRETTIVO

Presidente
Dr. Nicolino D'Autilia
Vice Presidente
Dr. Mauro Zennaro
Consigliere Segretario
Dr. Paolo Martone
Consigliere Tesoriere
Dr. Antonino Addamo
Consiglieri
Dr. Lodovico Arginelli, Dr. Paolo Barani,
Dr.ssa Loretta Boiani, Dr. Luca Carteri,
Dr. Carlo Curatola, Dr.ssa Maria Teresa
Donini, Dr. Lauro Ferrari, Dr.ssa Cristina
Magnoni, Dr. Mauro Manno,
Dr.ssa Marinella Nasi, Dr. Stefano Reggiani.
Consiglieri Odontoiatri
Dr. Mario Caliandro, Dr. Roberto Gozzi

COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

Presidente
Dr. ssa Letizia Angeli
Componenti
Dr.ssa Giovanna Calzolari

COMMISSIONE ODONTOIATRI

Presidente
Dr. Roberto Gozzi
Segretario
Dr. Mario Caliandro
Componenti
Dr.ssa Francesca Braghiroli, Dr. Vincenzo
Malara, Prof. Mario Provvigionato

BOLLETTINO

Direzione e Amministrazione
Modena, p.le Boschetti, 8
Tel. 059/247711 Fax 059/247719
ippocrate@ordinemedicimodena.it
www.ordinemedicimodena.it

Direttore Responsabile
Dr. Lodovico Arginelli
Iscr. Trib. MO N° 83 del 28/6/52

Editore
Ordine dei Medici Chirurghi e
Odontoiatri di Modena
Comitato di Redazione
Dr. Lodovico Arginelli, Dr.ssa Loretta
Boiani, Dr. Michele Cinque, Dr. Nicolino
D'Autilia, Dr. Paolo Martone, Dr. Roberto
Olivi Mocenigo.

REALIZZAZIONE EDITORIALE

MC Offset
Via Capilupi, 31 - Modena
Tel. 059/364156 - Fax 059/3683978

Fotocomposizione
Fotoincisa Modenese 2 s.r.l.
Via G. Dalton, 37 - Modena
Tel. 059/250033 - Fax 059/250175

Grafica
KRHEO GRAPHIC DESIGN
info@krheodesign.it | Tel. 059/285398

ATTIVITÀ DELL'ORDINE

SEDUTA DI CONSIGLIO DIRETTIVO - lunedì 19 dicembre 2016 – ore 21.00 presso la sede di P.le Boschetti, 8 - Modena

Sono presenti:

Presidente Dott. Nicolino D'Autilia

Vice presidente Dott. Mauro Zennaro

Consigliere Segretario Dott. Paolo Martone

Consiglieri: Dott. Lodovico Arginelli, D.ssa Loretta Boiani, Dott. Luca Carteri, Dott. Carlo Curatola, D.ssa Marinella Nasi, Dott. Stefano Reggiani

Consiglieri odontoiatri: Dott. Mario Caliandro, Dott. Roberto Gozzi.

Assenti giustificati: Dott. Antonino Addamo, Dott. Mauro Manno, Dott. Paolo Barani, D.ssa Maria Teresa Donini, Dott. Lauro Ferrari.

Assenti: Prof.ssa Cristina Magnoni.

Collegio Revisori dei Conti: Dott.ssa Letizia Angeli, Dott.ssa Giovanna Calzolari.

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta di Consiglio Direttivo del 28.11.2016;
2. Variazioni agli Albi Professionali;
3. Comunicazioni del presidente;
4. Dimissioni del consigliere segretario Dott. Paolo Martone;
5. Elezioni del nuovo consigliere segretario;
6. Assemblea Nazionale Enpam del 26.11.2016 (Addamo);
7. Comitato Centrale e Consiglio Nazionale FNOMCeO del 15-16 dicembre (D'Autilia);
8. Approvazione e adeguamento piano triennale trasparenza e prevenzione della corruzione 2016-2018 e modifica della nomina del responsabile della prevenzione per la corruzione e della trasparenza ai sensi della delibera ANAC 831 del 3.8.2016;
9. Delibere amministrative (Addamo);
10. Delibere del personale;
11. Varie ed eventuali.

Albo Medici Chirurghi

Reiscrizione Albo Medici Chirurghi		N. iscrizione
MUSAJO	FRANCESCO	7181
Cancellazione		
CANZIANI	MARINO	5354
CONTINI	GIUSEPPINA	2366
GALLI GIBERTINI	GIULIANO	5792
KHAIRALLAH	ILIAS	5928
MONTORSI	RAFFAELLA	3564
VITOLA	ENNIO	3119
Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale di cui all'art. 29, comma 3, dlgs 17/8/99 n. 368 e succ. modificazioni		
BONI	CECILIA	6733
Docenti Universitari in regime a Tempo Pieno - (Ricercatori - Università di Modena e Reggio Emilia)		
ALBORESI	SILVIA (a decorrere dal 01.09.2015)	5431
Docenti Universitari dimissionari in regime a Tempo Pieno - (I FASCIA e II Fascia - Università di Modena e Reggio Emilia)		
COPPI	GIOACHINO (I FASCIA - a decorrere dal 01.11.2015)	1860
VELARDO	ANTONINO (II FASCIA - a decorrere dal 01.11.2015)	4012

Albo Odontoiatri

Prima iscrizione Albo Odontoiatri		N. iscrizione
CORCIOLANI	ELENA	0803
DIAMANTE	FRANCESCO	0804
Cancellazione per trasferimento		
CANZIANI	MARINO	0439

SEDUTA DI CONSIGLIO DIRETTIVO - lunedì 16 gennaio 2017 – ore 21.00 presso la sede di P.le Boschetti, 8 - Modena

Il giorno lunedì 16 gennaio 2017 – ore 21,00 - presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti:

Presidente Dott. Nicolino D'Autilia
Consigliere Segretario Dott. Carlo Curatola
Tesoriere Dott. Antonino Addamo

Consiglieri: Dott. Lodovico Arginelli, D.ssa Loretta Boiani, Dott. Luca Carteri, D.ssa Maria Teresa Donini, Dott. Lauro Ferrari, Dott. Mauro Manno, Dott. Paolo Martone, D.ssa Marinella Nasi, Dott. Stefano Reggiani .

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi, Dott. Mario Caliandro.

Collegio revisori dei conti: D.ssa Letizia Angeli, D.ssa Giovanna Calzolari.

Assenti giustificati: Dott. Paolo Barani, Dott. Mauro Zennaro

Assenti: Prof.ssa Cristina Magnoni

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta di Consiglio del 19.12.2016;
2. Variazioni agli albi;
3. Comunicazioni del presidente;
4. Definizione data Assemblea Ordinaria e relative deliberazioni;
5. Approvazione del Piano triennale trasparenza e prevenzione della corruzione 2017-2019 e presa d'atto della relazione annuale del Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza (Reggiani);
6. Assemblea Nazionale Enpam del 26.11.2016 (Addamo);
7. Proposte di lavoro del Consiglio per il 2017;
8. Pubblicità sanitaria;
9. Delibere amministrative (Addamo);
10. Delibere del personale (Curatola);
11. Varie ed eventuali.

Albo Medici Chirurghi

Reiscrizione Albo Medici Chirurghi

		<i>N. iscrizione</i>
ATHANASIOU	AFRODITI	7182
Cancellazione		
KEUZETA TCHANA	KEYV	6534
MEDICI	NICOLA	1891
GROSOLI	PIER FRANCESCO (deceduto 11.1.2017)	1965

Albo Odontoiatri

Prima iscrizione

		<i>N. iscrizione</i>
CAMPOLONGO	ERICA	0805
DE FILIPPIS	GABRIELLA	0806
PIERGIANNI	VERONICA	0807
VENTURA	GIULIA	0808

ATTIVITÀ DELL'ORDINE

SEDUTA DI CONSIGLIO DIRETTIVO - giovedì 26 gennaio 2017 – ore 21.00 presso la sede di P.le Boschetti, 8 - Modena

Il giorno giovedì 26 gennaio 2017 – ore 12,00 - presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti:

Presidente Dott. Nicolino D'Autilia
Vice presidente Dott. Mauro Zennaro
Consigliere Segretario Dott. Carlo Curatola
Tesoriere Dott. Antonino Addamo

Consiglieri: Dott. Lodovico Arginelli, D.ssa Loretta Boiani, Dott. Luca Carteri, D.ssa Maria Teresa Donini, Dott. Lauro Ferrari, Dott. Mauro Manno, Dott. Paolo Martone, D.ssa Marinella Nasi, Dott. Stefano Reggiani .

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi, Dott. Mario Caliandro.

Collegio revisori dei conti: D.ssa Letizia Angeli, D.ssa Giovanna Calzolari.

Assenti giustificati: Dott. Paolo Barani, Prof.ssa Cristina Magnoni

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Delibere amministrative (Addamo);

SEDUTA DI CONSIGLIO DIRETTIVO - mercoledì 22 febbraio 2017 – ore 21.00 presso la sede di P.le Boschetti, 8 - Modena

Il giorno mercoledì 22 febbraio 2017 – ore 21,00 - presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti:

Presidente Dott. Nicolino D'Autilia
Vice presidente Dott. Mauro Zennaro
Consigliere Segretario Dott. Carlo Curatola
Tesoriere Dott. Antonino Addamo

Consiglieri: Dott. Lodovico Arginelli, D.ssa Loretta Boiani, Dott. Luca Carteri, D.ssa Maria Teresa Donini, Dott. Lauro Ferrari, Dott. Paolo Martone, D.ssa Marinella Nasi.

Consiglieri odontoiatri: Dott. Mario Caliandro, Dott. Roberto Gozzi.

Collegio revisori dei conti: D.ssa Letizia Angeli, D.ssa Giovanna Calzolari.

Assenti giustificati: Dott. Paolo Barani, Prof.ssa Cristina Magnoni, Dott. Mauro Manno, Dott. Stefano Reggiani.

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute di Consiglio del 16 e 26 gennaio 2017;
2. Variazioni agli albi professionali;
3. Comunicazioni del presidente;
4. Approvazione Conto Consuntivo 2016 (Addamo);
5. Approvazione Bilancio di previsione 2017 (Addamo);
6. Incontro con il Sindaco di Modena (Boiani, D'Autilia);
7. FRER Ordini del 23 gennaio, 9 e 21 febbraio u.s.(D'Autilia, Reggiani);
8. Algoritmi del 118 (vari);
9. Incontro con Direttore dell'INAIL (D'Autilia);
10. Autorizzazione trasporto salma (Curatola) ;
11. Delibere amministrative (Addamo);
12. Varie ed eventuali.

Albo Medici Chirurghi

Prima iscrizione

BADIALI LICIA
BALLERINI AURORA

N. iscrizione

7183
7184

ATTIVITÀ DELL'ORDINE

BENEDETTI	MATTIA	7185
BERNI	ALESSANDRO	7186
BERTONI	MARIA VITTORIA	7187
BOCEDI	GIULIA	7188
BOJANI	ILARIA	7189
BONFATTI	STEFANO	7190
CARRIERI	CECILIA	7191
CASALINO	SIMONA	7192
CASARINI	BARBARA	7193
CATALDO	GIACOMO	7194
CREOLA	GIACOMO	7195
DANIELE	FEDERICO	7196
DELLA VECCHIA	ELENA	7197
DI LEO	LAURA	7198
DONATELLI	PIERLUIGI	7199
FERRARI	MARTA	7200
FORGHIERI	PIETRO	7201
FURIA	GIULIA	7202
GUIDETTI	CRISTIANO	7203
INZILLO	RAFFAELE	7204
LENI	RICCARDO	7205
LEONI	LAURA	7206
LODI	GIULIA	7207
LO RUSSO	MARIA GRAZIA	7208
MALERBA	SARA ANGELA	7209
MARCHETTI	LORENZO	7210
MARCHI	MATTIA	7211
MARTONE	ANDREA	7212
MC ALLISTER	ANNA	7213
MC ALLISTER	GIOVANNI	7214
MODONESI	LETIZIA	7215
MONARI	DENNIS	7216
MORSELLI	FEDERICA	7217
PASSINI	ERICA	7218
PATTAROZZI	SARA	7219
PAVESI	SILVIA	7220
PELI	LAURA	7221
PELLEGRINO	MARIA ROSARIA	7222
PERFETTI	MARIA ORSETTA	7223
PETRACHI	BENEDETTA	7224
POGGI	ALBERTO	7225
REBECCHI	AGNESE	7226
ROAT	ERIKA	7227
SACCHETTI	ANDREA	7228
SALERNO	CRISTINA	7229
SETTI	MARTINA	7230
SINISI	ARIANNA	7231
SPADAFORA	MARCO	7232
STERMIERI	FRANCESCA	7233
TAROZZI	ILARIA	7234
TASSI	SILVIA	7235
ZANONI	ROSSANA	7236
<i>Iscrizione per trasferimento</i>		
PIRRO	FABRIZIO	7237
VASILYEVA	POLINA	7238

ATTIVITÀ DELL'ORDINE

Cancellazione

CADEGIANI	DANIELA	6216
CAGNANO	SIMONA	6681
FERRARA	CLAUDIA	6478
FIORAVANTI	VALENTINA	6073
IULIANO	ANGELA	7092
SCALTRITI	SARA	6041
CABRI	IPPOLITO	0688
CAGNONI	FERRUCCIO	1916
FULGERI	ALBERTO	2524
MAGRI	LUCIANO	1636

Albo Odontoiatri

<i>Prima iscrizione</i>		<i>N. iscrizione</i>
PASTORELLI	CLARA	0809
<i>Iscrizione per trasferimento</i>		
TROVATO	FRANCESCA	0810

SEDUTA DI CONSIGLIO DIRETTIVO - martedì 28 febbraio 2017 – ore 20.50 presso la sede di P.le Boschetti, 8 - Modena

Il giorno martedì 28 febbraio 2017 – ore 20,50 - presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti:

Presidente	Dott. Nicolino D'Autilia
Vice presidente	Dott. Mauro Zennaro
Consigliere Segretario	Dott. Carlo Curatola
Tesoriere	Dott. Antonino Addamo

Consiglieri: Dott. Lodovico Arginelli, D.ssa Loretta Boiani, Dott. Luca Carteri, Dott. Lauro Ferrari, Dott. Paolo Martone, Dott. Stefano Reggiani.

Assenti giustificati: Dott. Paolo Barani, Dott. Mario Caliendo, D.ssa Maria Teresa Donini, Dott. Roberto Gozzi, Prof.ssa Cristina Magnoni, D.ssa Marinella Nasi, Dott. Mauro Manno.

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Variazioni Agli Albi professionali;
2. Delibere amministrative (Addamo);

Albo Medici Chirurghi

<i>Prima iscrizione</i>		<i>N. iscrizione</i>
AHOUTSA	AYMAR	7239
BARDHUSHI	JONIDA	7240
BONGA TCHAMABO	MICHELE VIVIANE	7241
CARPIGIANI	ALESSANDRO	7242
DE NICOLO'	VALENTINA	7243
KLINOWSKI	GIULIA	7244
POLLASTRI	LAURA	7245
VACCARI	GIULIA	7246
<i>Cancellazione</i>		
PO	STEFANIA	5905

SEDUTA DI CONSIGLIO DIRETTIVO - domenica 5 marzo 2017 – ore 12.00 presso Una Hotel di Baggiovara - Modena

Il giorno giovedì 5 marzo 2017 – ore 12,00- presso Una Hotel di Baggiovara si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti:

Presidente Dott. Nicolino D'Autilia
Vice presidente Dott. Mauro Zennaro
Consigliere Segretario Dott. Carlo Curatola
Tesoriere Dott. Antonino Addamo

Consiglieri: Dott. Lodovico Arginelli, D.ssa Loretta Boiani, Dott. Luca Carteri, D.ssa Maria Teresa Donini, Dott. Lauro Ferrari, Dott. Paolo Martone,

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi, Dott. Mario Caliandro.

Collegio revisori dei conti: D.ssa Letizia Angeli.

Assenti giustificati: Dott. Paolo Barani, Dott. Mauro Manno, D.ssa Marinella Nasi, Dott. Stefano Reggiani.

Assenti giustificati: Prof.ssa Cristina Magnoni.

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Variazioni Agli Albi professionali;
2. Delibere amministrative (Addamo);

Albo Medici Chirurghi

Prima iscrizione

BASTER	MICHELE
BONTEMPO	CHIARA
BUSI	GIULIA
FERRO	ELENA MARIA
ILLIANO	GENNARO
PINELLI	MARGHERITA
ROMANI	ANDREA

N. iscrizione

7247
7248
7249
7250
7251
7252
7253

SEDUTA DI CONSIGLIO DIRETTIVO - lunedì 20 marzo 2017 – ore 13.00 presso la sede di P.le Boschetti, 8 - Modena

Il giorno lunedì 20 marzo 2017 – ore 13,00- presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti:

Presidente Dott. Nicolino D'Autilia
Consigliere Segretario Dott. Carlo Curatola
Tesoriere Dott. Antonino Addamo

Consiglieri: Dott. Lodovico Arginelli, D.ssa Loretta Boiani, Dott. Luca Carteri, Dott. Lauro Ferrari, Dott. Paolo Martone, D.ssa Marinella Nasi, Dott. Stefano Reggiani.

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi, Dott. Mario Caliandro.

Collegio revisori dei conti: D.ssa Letizia Angeli.

Assenti giustificati: Dott. Paolo Barani, D.ssa Maria Teresa Donini, Dott. Mauro Manno, Dott. Mauro Zennaro

Assenti giustificati: Prof.ssa Cristina Magnoni.

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Variazioni Agli Albi professionali;

ATTIVITÀ DELL'ORDINE

Albo Medici Chirurghi

<i>Prima iscrizione</i>		<i>N. iscrizione</i>
ANTONINI	FRANCESCA	7254
DIFFO ZEUKENG	JEAN ROSTAND	7255
KADJI WATEU	JOSIANE MERVEILLE	7256
KAMDEM MAMBOU	LEONEL JOSPIN	7257
KUIPOU DJOUEGO	MANUELA CYNTHIA	7258
NOTARO	ANTONIO	7259
ROSSI	LAURA	7260
SEUMBEU SINDAOCKTA	EDWIGE PASCALINE	7261
SITOUOK NKAMGHO	JULES FABRICE	7262
GABRIELLI	FILIPPO	7263
<i>Iscrizione per trasferimento</i>		
MAZZEO	ERCOLE	7264
SANDULLI	ROBERTA	7265

COMMISSIONE ALBO ODONTOIATRI - Seduta del 24.01.2017 – ore 21.00

Il giorno 24.01.2017 – ore 21,00 – presso la sala riunioni dell'Ordine dei medici di Modena – P.le Boschetti 8, si è riunita la Commissione Albo Odontoiatri.

Sono presenti:

Dott. Roberto Gozzi (Presidente)
Dott. Mario Caliandro (Segretario - verbalizzante)
Dott.ssa Francesca Braghiroli
Dott. Enzo Malara
Prof. Mario Provvigionato assente giustificato

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale CAO del 20.12.2016;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Eventuale apertura procedimenti disciplinari;
4. Iniziative culturali primavera 2017;
5. Attività odontoiatrica esercitata in forma societaria (parere MISE)
6. Presa d'atto del nuovo regolamento per il rilascio del parere di congruità dei compensi richiesti dagli iscritti;
7. Opinamento eventuali parcelle odontoiatriche;
8. Varie ed eventuali.

COMMISSIONE ALBO ODONTOIATRI - Seduta del 07.03.2017 – ore 21.00

Il giorno 07.03.2017 – ore 21,00 – presso la sala riunioni dell'Ordine dei medici di Modena – P.le Boschetti 8, si è riunita la Commissione Albo Odontoiatri.

Sono presenti:

Dott. Roberto Gozzi (Presidente)
Dott. Mario Caliandro (Segretario - verbalizzante)
Dott.ssa Francesca Braghiroli
Dott. Enzo Malara
Prof. Mario Provvisionato

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale CAO del 24.01.2017;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Eventuale apertura procedimenti disciplinari;
4. Iniziative culturali anno 2017;
5. Attività odontoiatrica esercitata in forma societaria (parere MISE)
6. Opinamento eventuali parcelle odontoiatriche;
7. Varie ed eventuali.

RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE: UNA LEGGE ATTESA A LUNGO PER UNA MAGGIORE TUTELA DEI MEDICI E PER UNA PIÙ INCISIVA SICUREZZA DELLE CURE

Pubblicata nei giorni scorsi sulla Gazzetta Ufficiale la Legge sulla Responsabilità professionale ha visto finalmente la luce dopo un iter lungo e tormentato. Oggetto di numerosi tentativi di ostacolarne il cammino da parte di forze politiche e associazioni di consumatori, essa è stata costruita passo dopo passo grazie all'impegno e alla costanza di molti colleghi e della Federazione nazionale degli Ordini che ha fortemente voluto un cambio di rotta nel panorama desolante di un attacco continuo alla nostra Professione.

Molte le novità legislative introdotte: dal ribaltamento dell'onere della prova in caso di procedimento civile e penale (ora a carico del paziente) all'obbligo della mediazione prima di procedere in ambito giudiziario, dalle nuove responsabilità delle strutture sanitarie (in primis i direttori sanitari) agli aspetti assicurativi

che prevedono la copertura anche per i dieci anni successivi alla fine della copertura, dal ruolo delle "buone pratiche clinico-assistenziali e le raccomandazioni previste dalle linee guida" nel determinismo della pratica professionale fino al capitolo delle consulenze dei CTU in ambito civile e penale recependo una storica posizione degli Ordini che hanno visto spesso affidare a colleghi privi di esperienza delicati procedimenti giudiziari in mancanza delle necessarie competenze e conoscenze in quell'ambito scientifico.

Qualcuno obietterà certamente che si sarebbe potuto fare di più e/o ottenere ancora maggiori garanzie per i medici ma la verità rilevante è che si è riusciti, pur tra mille difficoltà, a portare a casa un risultato di assoluto spessore che in primo luogo crea un clima diverso nei confronti dei professionisti. Siamo stati in questo supportati da giuristi e magistrati che abbiamo avuto occasione di conoscere anche nei numerosi convegni che l'Ordine di Modena ha organizzato negli anni facendo crescere nel nostro territorio la sensibilità verso i temi della sicurezza delle cure, del risk management, degli aspetti assicurativi, delle varie sfaccettature insomma della Responsabilità professionale. Esperti come Iadecola, Barni, Fucci, Fiori, Farneti, Spinsanti, Beduschi, De Palma, Sivelli solo per citarne alcuni hanno dato il loro contributo all'approfondimento dei vari aspetti della responsabilità creando di fatto un terreno fertile dove altri hanno seminato in questi anni.

Nei prossimi mesi saranno emananti i decreti delegati che daranno piena attuazione alla legge. Li seguiremo come abbiamo fatto con la Legge.

L'Ordine di Modena si era impegnato nei mesi scorsi a organizzare un convegno sulle novità introdotte dalla legge sulla Responsabilità professionale ma si era preferito attendere la sua definitiva approvazione. Presto si darà notizia dell'evento che consentirà ai colleghi di confrontarsi con gli esperti contando su rapporti personali ormai consolidati nel tempo.



N. D'Autilia

*Il Presidente
N. G. D'Autilia*

DELIBERA DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena 5 marzo 2017

Oggi 5 marzo 2017 presso "UNA Hotel" Via Settembrini, 10 – Baggiovara – Modena si è riunita in 2^a convocazione l'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

- 1) Relazione del Presidente;
- 2) Relazione finanziaria (conto consuntivo 2016 e bilancio preventivo 2017);
- 3) Consegna delle medaglie ai colleghi con 50 e 60 anni di laurea;
- 4) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza a norma di statuto il Presidente Dott. Nicolino D'Autilia il quale constatato e fatto constatare che:

- la presente assemblea è stata regolarmente convocata con lettera prot. 267 in data 01/02/2017 spedita tramite il servizio postale a tutti gli iscritti;
- l'assemblea prevista in 1° convocazione per il giorno sabato 4 marzo 2017, alle ore 23.00 presso la sede sociale è andata deserta per mancanza del quorum previsto per la sua validità giusto il verbale di diserzione redatto in tale data;
- sono presenti all'Assemblea Ordinaria n. 88 iscritti all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena di persona o per delega

dichiara

la presente assemblea valida a discutere e deliberare sulle materie poste all'ordine del giorno. Verbalizza il consigliere segretario Dott. Carlo Curatola.

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Care Colleghe e cari Colleghi,
benvenuti al nostro appuntamento annuale dell'Ordine nel quale il Consiglio informa gli iscritti sulle attività svolte nel 2016 e il tesoriere illustra il relativo Bilancio.

Premetterò i dati essenziali riferiti al 2016 supportati dalle slide che potete vedere riservando gli aspetti propriamente politici nel contesto locale e nazionale ad un successivo approfondimento.

Alla data del 31 dicembre 2016 le quote riscosse dal nostro Ordine sono state **4875** (4805 nel 2015) e di queste **4273** (4210 nel 2015) di **medici chirurghi** e **602** (595 nel 2015) di **odontoiatri**. I medici poi erano così suddivisi: 2298 uomini (2277 nel 2015) e 1975 donne (1993 nel 2015) mentre gli odontoiatri erano 382 uomini (383 nel 2015) e 220 donne (212 nel 2015).

Le **nuove iscrizioni di medici** nel 2016 sono state **123** (59 uomini e 64 donne) mentre gli **odontoiatri neo-iscritti** sono stati 13 (4 uomini e 9 donne). Nel rimarcare il trend di crescita delle iscrizioni delle colleghe vi invito ad analizzare la slide che riporta la suddivisione per età dei nostri iscritti, dato questo molto rilevante ai fini di una programmazione non solo degli accessi alla Facoltà di Medicina e Chirurgia ma anche del futuro professionale dei giovani. Basti solo rilevare come la fascia di età da 61 a 70 anni rappresenti da sola più 20% del totale e la somma di questa con l'altra fascia da 51 a 60 costituisca ben il 40% degli iscritti. Una classe poli-

ASSEMBLEA ORDINARIA

tica accorta e attenta ai fenomeni della Società che dovrebbe rappresentare farebbe tesoro di queste analisi e programmerebbe di conseguenza il futuro del Paese ma non sempre in Italia la logica è parente dei fatti.

Il medico più anziano iscritto al nostro Ordine professionale è il **dr. Alessandro Tagliazucchi** nato il 22 settembre 1920. Il medico più giovane è il **dr. Manuel Moneti** nato il 28 dicembre 1990 mentre l'odontoiatra più giovane è il **dr. Francesco Marchi** nato il 17 gennaio 1993. Sono entrambi presenti in sala. Sono inoltre presenti i neolaureati che hanno superato l'esame di stato pochi giorni fa e che abbiamo invitato all'assise assembleare per un primo approccio con la vita ordinistica e per una sommaria conoscenza del quadro politico locale e generale che li aspetta. A loro gli auguri da parte di tutti gli iscritti e dell'Assemblea.

Prima di procedere nella lettura della mia relazione consentitemi di ricordare i Colleghi che ci hanno lasciato nel corso del 2016:

*Enzo Cacciatore
Ferruccio Cagnoni
Bruno De Rienzo
Carlo Marchi
Luiz Manoel Donato Padula De Oliveiara
Nadia Lugli
Nicola Medici
Raffaella Montorsi
Giovanni Pedrazzi
Pierluigi Pedrazzi
Mirco Rebecchi
Carlo Roncaccioli
Gabriele Silingardi
Marino Speranza
Ennio Vitola
Enrico Giacomo Zirilli*

////////////////////////////////////

Il nostro Consiglio si è riunito 20 volte nel corso del 2016 mentre la Commissione Albo medici, la cosiddetta Commissione di disciplina, per 9 volte aprendo 9 procedimenti disciplinari, chiudendone 4 e monitorandone altri già aperti in attesa dell'esito del parallelo processo giudiziario ancora in corso. Il Collegio dei Revisori dei Conti che ringrazio per l'opera di costante sorveglianza ha svolto 3 sedute. La Commissione Albo odontoiatri si è riunita 9 volte. Sono stati ricevuti dal Presidente presso la nostra sede numerosi colleghi e cittadini (81) oltre ovviamente alla consueta attività di relazioni istituzionali. Il segretario dr. Martone e il tesoriere dr. Addamo hanno assicurato la loro presenza in sede cooperando attivamente con la presidenza alla gestione quotidiana degli uffici. La collaborazione con il dr. Roberto Gozzi, presidente della Commissione Albo odontoiatri, è ormai un dato di fatto indiscutibile dell'attività ordinistica modenese fondandosi sulla fiducia reciproca e sul rispetto dell'autonomia degli Albi. Il dr. Curatola, eletto segretario a seguito delle dimissioni del dr. Martone nel dicembre dello scorso anno, ha collaborato con l'esecutivo centrando il suo interesse sulle problematiche dei professionisti più giovani. Consentitemi a questo proposito di ringraziare in questa sede il collega Martone per la assidua collaborazione nei nostri uffici fornendo il suo prezioso contributo di competenze e dedizione all'istituzione ordinistica.

Riguardo la nostra offerta formativa, sempre ai primi posti sullo scenario nazionale, vi illustro le attività del 2016 con uno schema preparato dalla signora Simonetta Mati che segue questo specifico settore e che ringrazio per la sempre preziosa collaborazione anche in altri ambiti lavorativi.

ASSEMBLEA ORDINARIA



AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ANNO 2016

Eventi ECM e non ECM

- 2 Corsi di *medical english* di I livello (30 ore di docenza) (ECM -- primavera e autunno) – medici e odontoiatri
- 2 Corsi di *medical english* di II livello (30 ore di docenza) (ECM -- primavera e autunno) - medici e odontoiatri
- 1 Corsi di *medical english* di III livello (30 ore di docenza) (ECM - primavera e autunno) - medici e odontoiatri
- 1 evento rivolto ai giovani medici “Costruire consapevolezza di ruolo insieme al giovane professionista” (19 marzo 2016) (NO ECM)
- Corso di formazione rivolto ai tutor impegnati negli esami di stato (28 maggio 2016) (ECM)
- 2 serate di aggiornamento su “Appropriatezza prescrittiva e farmacologica. Antibiotici e antinfiammatori” (13 e 20 aprile 2016) (ECM)
- 3 giornate di aggiornamento per lo svolgimento delle mansioni di RSPP (18 giugno – 10 settembre e 8 ottobre) (ECM)
- 1 giornata informativa con presenza di postazioni informatiche in collaborazione con il nostro ente di previdenza ENPAM (1 ottobre 2016) (NO ECM)
- 1 evento “Diritti dei pazienti e doveri dei medici: un'alleanza per la non sofferenza” (5 novembre 2016) (ECM)
- Il corso organizzato dalla Scuola di Bioetica (gennaio – aprile 2016) (ECM)

TOTALE CREDITI EROGATI anno 2016

218.50

ASSEMBLEA ORDINARIA

Quanto poi alla **Newsletter**, gli iscritti nel 2016 sono stati **4668** (4596 nel 2015) con un aumento dei colleghi che sono risultati 4200 (3700 nel 2015). Nel 2016 sono state spedite **44** newsletter. Sul nostro **Sito** continua a registrarsi un incremento degli accessi soprattutto nelle fasce di età fino a 35 anni che costituiscono il 61% del totale.

E sempre a proposito di numeri vi informo che risultano registrati nel corso del 2016 **2205** (2007 nel 2015) **indirizzi PEC** sempre ai vertici nazionali nell'adesione dei colleghi a quello che, lo ripeto, è un obbligo di legge. Questi indirizzi vengono poi periodicamente aggiornati per il tramite della Federazione nazionale sul sistema INI PEC previsto dal Ministero dello Sviluppo Economico.

La d.ssa Federica Ferrari continua a farsi carico delle pratiche ENPAM relative a invalidità parziale e/o totale, sussidi agli orfani e alle vedove svolgendo un'attività che, va sempre rammentato, sebbene non di pertinenza ordinistica, costituisce un supporto strutturale e anche psicologico molto apprezzato dai colleghi modenesi e anche di altre province.

Prosegue poi l'attività della **Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia** sotto la direzione del collega **dr. Francesco Sala** che ringrazio per la passione con la quale se ne occupa con un programma che è iniziato nel mese di gennaio e ha trovato i 35 colleghi partecipanti a dir poco entusiasti. Anche quest'anno è iniziato il nuovo corso della Scuola con richieste di partecipazione sempre superiori al massimo consentito dalla capienza della sala ma soprattutto dalla necessità di favorire il dibattito con un doveroso coinvolgimento dei colleghi.

Prosegue inoltre la pubblicazione *online* del nostro **Bollettino** sotto la direzione del **dr. Ludovico Arginelli** che con il comitato di redazione lavora per mantenere viva la nostra informazione tradizionale.



L'attività del Consiglio si è caratterizzata particolarmente per il lavoro delle **commissioni** istituite proprio per approfondire temi specifici della Professione. Ricordo quella sul rapporto TERRITORIO-OSPEDALE, coordinata dal vicepresidente **dr. Mauro Zennaro** che ha lavorato d'intesa con le Direzioni sanitarie delle due Aziende, quella dei GIOVANI PROFESSIONISTI coordinata dal **dr. Carlo Curatola** e da pochi mesi dalla **d.ssa Letizia Angeli** che ha prodotto numerosi eventi e occasioni di incontro per i colleghi essendo per questo riconosciuta in ambito nazionale, quella sulle PARI OPPORTUNITA' (coordinatrice la **d.ssa Loretta Boiani**) che ha lavorato in stretto contatto con il CUP CPO provinciale intervenendo in numerose iniziative. Il gruppo di lavoro sulla CONTENZIONE NEGLI ANZIANI infine, coordinato dal **dr. Paolo Barani**, ha proseguito nel lavoro di rielaborazione delle linee guida producendo un pregevole documento che deve solo essere firmato dai componenti del gruppo stesso. La **d.ssa Marinella Nasi** si è impegnata nello sviluppo e nella sensibilizzazione dei colleghi ma anche della cittadinanza sul tema delle CURE PALLIATIVE, tema di grande e assoluta attualità producendo un convegno di assoluto spessore scientifico e sociale. Il Consiglio infine ha continuato nella sua opera di promozione della tutela della salute sostenendo ogni iniziativa tesa a valorizzare le risorse dell'AMBIENTE con il particolare impegno del **dr. Luca Carteri** che in questa opera assai meritoria è stato supportato da un nutrito gruppo di medici anche esterni al Consiglio. E' proseguita poi l'iniziativa del Consiglio di recarsi in provincia per incontrare i colleghi nel loro territorio ascoltando i loro problemi e cercando un contatto che non raramente è mancato in precedenza. Nel 2016 abbiamo di fatto esaurito il nostro giro in provincia e possiamo ritenerci soddisfatti del progetto.

Anche nel 2016 si è sviluppata la mia attività a livello nazionale come membro cooptato nel Comitato Centrale della Federazione nella mia veste di coordinatore del settore Estero della stessa. La mia presidenza del CEOM (Consiglio Europeo degli Ordini dei Medici) termina quest'anno e ha costituito per me e per la Federazione nazionale un'opportunità irripetibile di conoscenza e confronto continui con le altre realtà professionali europee arricchendo il mio bagaglio culturale e spesso anche umano.

Il **dr. Antonino Addamo** ha proseguito la sua attività in ambito nazionale ENPAM portando il contributo di Modena e fornendo ai nostri iscritti oltre che al Consiglio tutte le informazioni acquisite nelle sue trasferte romane. Non è mancato nel 2016 un appuntamento ormai storico a Modena con i vertici dell'ENPAM e con le altrettanto storiche postazioni che sono state oggetto di un vero e proprio assalto da parte dei nostri iscritti. E a proposito di previdenza segnalo il forte attivismo del **dr. Giacinto Loconte**, presidente della FEDERSPEV modenese, impegnato a coinvolgere i colleghi più anziani nelle controversie sempre frequenti in ambito nazionale e locale.

Nel corso del 2016 si sono concretizzate alcune fondamentali normative che hanno interessato tutto il sistema nazionale e che ha riguardato la famosa "Trasparenza e anticorruzione" con ricadute sulla organizzazione degli uffici e sulla complessiva gestione della nostra attività ordinistica. Alcune dipendenti dei nostri uffici hanno partecipato, a questo proposito, ai corsi organizzati dalla FNOMCeO a Roma per acquisire ulteriori competenze da mettere al servizio del Consiglio e dei colleghi. Sono normative assai composite, di difficile applicazione, con aspetti spesso controversi, tutto insomma come nella più illogica e diffusa tradizione burocratica italiana. Ma le leggi sono leggi e vanno applicate e in questo senso ci siamo attrezzati grazie alla preparazione e alla dedizione del nostro personale. Medesimo discorso vale anche per il famoso "730 precompilato" che tanta angoscia ha creato nei nostri colleghi ma vi assicuro anche nelle nostre dipendenti che hanno dovuto rispondere ai quesiti pressanti dei primi.

Nello scorso anno infine ha preso il via il progetto nazionale **EBSCO**, la Biblioteca virtuale che la FNOMCeO ha messo a disposizione gratuitamente di tutti i colleghi, medici e odontoiatri, convenzionandosi con questa grande realtà internazionale e mettendo a disposizione migliaia di testi per uno sviluppo professionale sempre più legato all'acquisizione di conoscenze e competenze in un contesto che non può più essere solo nazionale. È una grande opportunità e invitiamo caldamente i colleghi a usufruirne.

La vicenda "vaccinazioni in età infantile" che ha riguardato la presa di posizione di alcuni colleghi iscritti a Mo-

ASSEMBLEA ORDINARIA

dena ha avuto un seguito di natura istituzionale nel senso che l'Ordine di Modena ha aperto nei loro confronti un procedimento disciplinare che si è concluso proprio in questi giorni. Analoghi provvedimenti sono stati presi in altri Ordini d'Italia. L'altra vicenda, nota come "Algoritmi del 118", continua ad essere oggetto di confronto sia in sede nazionale come Federazione che ha aperto un tavolo con l'IPASVI sia a livello regionale dove pochi giorni fa si è svolto un incontro con l'Assessore Venturi proprio per discutere di questo tema. La valorizzazione della figura dell'infermiere infatti rispetto a quella del medico nella gestione delle emergenze-urgenze non può e non deve comportare come conseguenza la rischiosità dell'intervento sul cittadino in pericolo di vita. Sono presenti aspetti di responsabilità professionale che è bene definire per evitare equivoci di fondo e pericolose sovrapposizioni a danno del paziente.

Proprio martedì scorso 28 febbraio è stata definitivamente approvata da parte della Camera la legge sulla **Responsabilità** Professionale e per questo non possiamo non dirci soddisfatti per la fine di un iter parlamentare durato molti anni. Siamo consapevoli di una non completa risoluzione dei problemi della Professione medica anche se questa legge ci si augura favorisca un clima di maggiore serenità nell'esercizio professionale dal momento che sposta anzitutto sul cittadino l'onere della prova in caso di *malpractice*, il che non è di poco conto. Siamo fiduciosi anche se il clima politico di questi ultimi tempi non sembra deporre per un futuro altrettanto sereno.

È di questi giorni infine il riaccendersi del dibattito sulle cosiddette **DAT**, le dichiarazioni anticipate di trattamento. Come è costume del nostro Paese l'occasione è stato il "caso", l'evenienza cioè di un paziente in condizioni cliniche critiche. Il dibattito ha riportato alla ribalta tutto il bagaglio di confronti e scontri che si sono sviluppati negli anni scorsi su questo tema così delicato ma nel contempo così cruciale nella vita personale e della Società nella quale viviamo. L'Ordine di Modena aveva a suo tempo affrontato il tema nel corso di una iniziativa pubblica e seguirà questo ulteriore momento storico di approfondimento per medici e pazienti.

Come avranno potuto verificare i colleghi che hanno frequentato la nostra sede abbiamo incrementato l'offerta di servizi installando nel salone d'ingresso un monitor che riporta le ultime notizie e un PC collegato a internet a disposizione degli iscritti. Il complesso della rete informatica si è poi arricchito di un nuovo server a maggiore garanzia della enorme massa di dati che il personale gestisce giornalmente.

E a proposito del personale consentitemi di ringraziarle tutte: Federica, Simonetta, Antonella, Elisabetta e Anna per l'impegno costante e competente nello svolgimento di tutte le attività in piazzale Boschetti 8. Senza di loro tutti gli impegni che ci assumiamo nei confronti degli iscritti non sarebbero possibili e la loro competenza sviluppata negli anni nei vari campi di applicazione delle normative, vecchie e nuove, costituisce un fondamento sicuro per il nostro agire quotidiano. A loro il Consiglio dell'Ordine e gli iscritti tutti devono molto.

Per quanto mi riguarda spero di aver risposto in modo adeguato alle innumerevoli richieste dei colleghi, consapevole di non aver potuto soddisfare tutti, ma di una cosa sono certo: in tutte le mie azioni in ambito ordinistico ho cercato di approfondire il massimo dell'impegno e delle competenze. Non so se sono riuscito nell'intento di rappresentare adeguatamente il Consiglio e i professionisti modenesi che mi hanno eletto in questi anni ma vi posso assicurare che lo sforzo è stato costante e mirato anche a fornire un'immagine di Modena a livello nazionale degna del nostro patrimonio culturale e professionale. La presenza in Comitato Centrale in tutti questi anni ha costituito una occasione unica di attività nei vari ambiti nei quali mi sono cimentato, dalla Privacy all'ECM, dalla Bioetica alla Responsabilità professionale, con un respiro sovra-provinciale che ha giovato alla vita del Consiglio oltre che regalarmi la soddisfazione di relazioni umane per me irripetibili. Di questo sono particolarmente grato al Consiglio dell'Ordine che mi ha sempre sostenuto, al personale degli uffici che hanno supportato (e sopportato) la mia attività e infine anche a mia moglie che ha sostenuto in questi anni il peso di un marito spesso molto impegnato e poco presente in famiglia.

A tutti voi grazie per l'attenzione e l'ascolto.

Il presidente
Dr. Nicolino D'Autilia

RELAZIONE DEL PRESIDENTE COMMISSIONE ALBO ODONTOIATRI

Un ringraziamento a tutte le colleghe e i colleghi presenti, ringrazio i colleghi della Commissione Albo Odontoiatri: d.ssa Francesca Braghiroli, dr Mario Caliandro, dr Enzo Malara e prof. Mario Provvionato per l'impegno, la disponibilità e la fattiva collaborazione. Sono orgoglioso della mia Commissione. Ringrazio il presidente dell'Ordine per la sua grande valenza, serietà e competenza, mi lega al Dott. D'Autilia una amicizia cementata da una continua condivisione di lavoro e di obiettivi comuni con medici di famiglia e ospedalieri; voglio ringraziare il Dott. Martone un segretario presente e scrupoloso, un amico che ha svolto il suo ruolo in modo esemplare; ringrazio l'esecutivo, il Dott. Zennaro vice presidente il Dott. Addamo tesoriere odontoiatra per la sua grandissima capacità e puntigliosità, un cultore in materia legislativa, i colleghi odontoiatri del Consiglio Direttivo, il personale dipendente D.ssa Ferrari, Sig.ra Mati, Sig.ra Mastinu, Sig.ra Mannelli e la Sig.ra Vandelli.

Durante l'anno ci siamo confrontati con gli iscritti, in un dialogo intercorso durante i colloqui e le diverse telefonate nelle mattine durante le quali sono a disposizione per cercare di sanare tutti i dubbi e i quesiti inerenti l'attività professionale e quotidiana e le problematiche medico legali legate al rapporto con i pazienti. La tutela degli iscritti è il cardine della nostra attività ordinistica, volta quotidianamente alla difesa della libera professione.

La Commissione ha un'attenzione particolare verso i pazienti che trovano nell'Ordine sempre una possibilità di dialogo e anche di denuncia.

È sempre presente un'attenzione particolare con rispetto dei ruoli reciproci nei rapporti con l'Università, l'Azienda USL e l'associazione di categoria ANDI, ringrazio il presidente dott. Luca Carteri e l'esecutivo per la collaborazione.

E' stato costante l'impegno della Commissione Odontoiatri nella lotta all'esercizio abusivo della professione.

L'azione ordinistica in questa direzione ha avuto come costante il rapporto con altre istituzioni, il nucleo NAS dei Carabinieri e l'Azienda Sanitaria Locale.

Continuo anche l'impegno per fornire ai colleghi odontoiatri adeguati corsi di aggiornamento e formazione:

Eventi ECM e non ECM

- 1 evento rivolto ai giovani medici "costruire consapevolezza di ruolo insieme al giovane professionista (19 marzo 2016) (NO ECM)
- Corso di formazione rivolto ai tutor impegnati negli esami di stato (28 maggio 2016) (ECM)
- 2 serate di aggiornamento su "appropriatezza prescrittiva e farmacologica. Antibiotici e antinfiammatori (13 e 20 aprile 2016) (ECM)
- 3 giornate di aggiornamento per lo svolgimento delle mansioni di RSPP (18 giugno – 10 settembre e 8 ottobre) (ECM)
- 1 giornata informativa con presenza di postazioni informatiche in collaborazione con l'ente di previdenza ENPAM (1 ottobre 2016) (NO ECM)
- Il corso organizzato dalla Scuola di Bioetica (gennaio – aprile 2016) (ECM)

Il lavoro della Commissione ha visto come punto nodale le problematiche medico legali e il contenzioso, tema trattato sempre in sede di Commissione che si è sempre interrogata sulle reali possibilità di poter contribuire a prevenire l'insorgere del contenzioso.

Negli ultimi anni, la professione medica e odontoiatrica hanno visto, da un lato, cambiare il rapporto medico-paziente (passaggio dall'ideologia ippocratica-paternalistica – facoltà di curare del medico – all'ideologia personalistica – autodeterminazione del paziente).

È ripresa anche l'attività a livello nazionale dei rappresentanti degli odontotecnici che fortemente vogliono l'approvazione di un decreto che inserisca il loro profilo professionale nell'ambito delle professioni sanitarie. È una vicenda già vissuta in passato e che ha visto la rappresentanza degli odontoiatri riuscire a far valere le ragioni logiche e giuridiche concernenti l'impossibilità di inserire gli odontotecnici come professionisti della salute quando il ruolo è quello di fabbricanti e artigiani.

Mi viene, ancora una volta, da domandare se è ipotizzabile che un mero esecutore materiale di manufatto (in ortopedia o in altra branca medica) o manipolatore di prodotti funzionali a predisporre alimenti possano essere annoverati tra le professioni sanitarie?

Un punto di estrema vulnerabilità, sempre in tema di tutela della salute, consiste nel dover registrare posizioni aperturiste, anche tra rappresentanti del mondo accademico e dell'apparato ministeriale.

Capisco e non condivido che il tentativo di "controllare" un ulteriore corso di laurea possa allettare; capisco, quindi, che ci siano interessi che tale percorso si strutturi in area sanitaria, ma continuo ad affermare, e non soltanto per idea personale, che è inaccettabile che ciò avvenga.

Un momento di grande debolezza è stato registrato dalla riammissione degli odontotecnici in ECM ministeriale,

ASSEMBLEA ORDINARIA

in forma volontaristica e sotto il ricatto di una serie di ricorsi e citazioni per danni da parte di artigiani che, pur non tenuti all'aggiornamento sono stati inseriti, forse per semplice quieto vivere o per ...precostituire un diritto di riconoscimento.

Tutto quanto viene tentato, a mio parere e non solo, è ovviamente nient'altro che un tentativo surrettizio di creare la figura dell'odontoprotesista allo scopo evidente di creare una figura professionale nuova che, senza le necessarie competenze verrebbe a soprapporsi all'attività dei legittimi esercenti l'odontoiatria.

Dopo tante battaglie che hanno visto lo scorso anno la CAO nazionale con il suo presidente Dr. Renzo e l'ANDI in prima linea con prese di posizione e iniziative parlamentari per la tutela dei professionisti e dei pazienti rispetto all'esercizio dell'odontoiatria effettuato da parte di società commerciali e catene, arriva ora una importante conferma della correttezza della nostra linea istituzionale da una circolare del Ministero dello Sviluppo Economico che, con la comunicazione n. 415099 del 23/12/2016 ribadisce che l'esercizio delle "professioni protette" e nello specifico proprio l'odontoiatria non può essere effettuato da società che non siano "società tra professionisti (S.t.P.).

La pronuncia del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) riveste notevole importanza, poiché nega la possibilità di svolgere le attività cosiddette "protette", utilizzando le classiche società commerciali civilistiche, in quanto solo le S.t.P. (regolamentate dalla Legge 183/2011, costituite in maggioranza da professionisti e regolarmente iscritte negli appositi Albi dell'Ordine) forniscono, come testualmente recita la circolare ministeriale "puntuali parametri volti ad equilibrare e temperare i contrastanti interessi - l'interesse all'efficienza e allo sviluppo della concorrenza, da una parte, l'interesse a tutelare l'affidamento del cliente nel momento in cui riceve servizi connotati da una particolare delicatezza e "sensibilità" dall'altra - che nella fattispecie si confrontano.

Parametri che, ovviamente verrebbero completamente a mancare ove si ammettesse la possibilità di svolgere le medesime attività protette nella forma di generiche società commerciali".

Il Ministero fa comunque salva la possibilità di continuare ad utilizzare le società di capitali solo nel caso delle Cliniche (e quindi sarà necessario definire meglio quale deve essere la complessità della struttura odontoiatrica per essere classificata ed autorizzata come "clinica"). Oppure nel caso delle società di servizi che forniscono all'odontoiatra (che poi fattura direttamente al paziente) i mezzi strumentali e i relativi servizi ausiliari a fronte del pagamento di un corrispettivo (cosiddette società di mezzi, per le quali è necessario chiarire come possano acquistare attrezzature e prodotti riservati alla professione).

Sono particolarmente soddisfatto che il nostro costante e quotidiano lavoro di sensibilizzazione politica anche sul MISE abbia dato i frutti sperati. Ora l'azione si concentrerà a livello nazionale con nuovi incontri al MISE per chiarire i punti ancora controversi e come sarà il DDL Concorrenza!!! Vedremo l'evoluzione.

*Il presidente CAO
Dr. Roberto Gozzi*



RELAZIONE DEL TESORIERE – CONTO CONSUNTIVO 2016

Il Bilancio è la sintesi numerica delle attività svolte dall'Ordine, il conto consuntivo descrive cosa abbiamo fatto e come abbiamo gestito, il preventivo rappresenta cosa ci proponiamo di fare e con quali mezzi.



Conto Consuntivo anno 2016

Il conto consuntivo, tecnicamente è la "risultante della dinamica tra entrate ed uscite" relativamente all'esercizio dell'anno preso in esame e precedenti ed è la risultante di quanto è stato deliberato dal Consiglio dell'Ordine nel corso del 2016.

Le entrate dell'ente dipendono per la quasi totalità dalle quote di iscrizione ed esprimono la capacità e l'equilibrio della gestione mentre le uscite sono espressione della forma organizzativa dell'Ordine, dell'efficienza e qualità dei servizi erogati.



A fronte di un avanzo di amministrazione a fine 2014 di € 252.996,48€, l'anno 2015 si è chiuso con un avanzo di € 204.133,41 e l'anno 2016 con un avanzo di € 197.207,83. Il decremento rispetto agli anni precedenti, illustrato nella grafica, è dovuto alla sostanziale riduzione delle quote a favore dei medici e dei medici odontoiatri doppi iscritti deliberata nel 2014 ed entrata in vigore nel 2015, che ha com-

portato minori entrate per 53.875,60 €. Siamo passati da 165 € per i medici e 306,48 € per i doppi iscritti del 2013 agli attuali 145 € e 195 €.



L'avanzo (197.207,83 €) è stato ottenuto grazie a maggiori entrate in alcuni capitoli e soprattutto da risparmi sulla quasi totalità delle voci di uscita. Tale risultato è frutto di una Spending Review ormai in atto da diversi anni, ottenuto grazie a scelte strutturali e organizzative che hanno bilanciato le minori entrate dovute alla progressiva riduzione della quota.

ASSEMBLEA ORDINARIA



Nel prospetto sono elencate in modo schematico le voci più significative che giustificano l'avanzo di amministrazione rispetto al preventivo, i dettagli sono presenti nel bilancio che accompagna questa relazione.

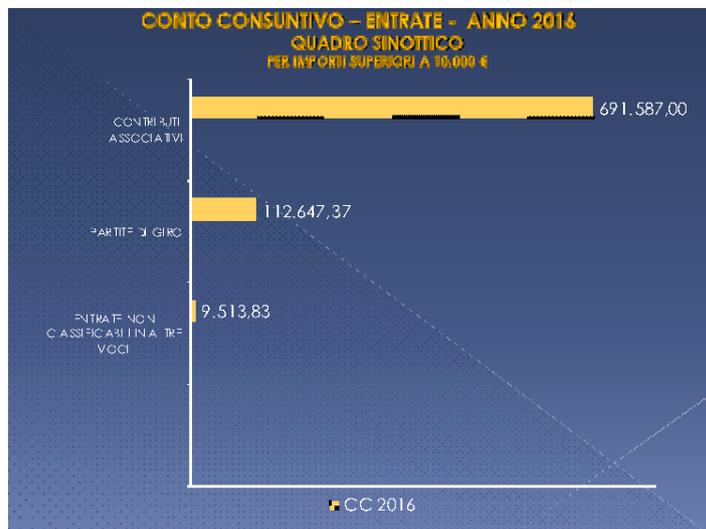
E' da sottolineare peraltro che i risparmi non hanno inciso negativamente sui servizi e sulle funzioni dell'Ordine in quanto la riduzione e la ottimizzazione della spesa è stata ottenuta a servizi invariati.

Principali voci che formano il bilancio consuntivo 2016 ovvero le entrate e le uscite

ENTRATE



Le **ENTRATE** 2016 per un totale di € **817.862,16** ((senza partite di giro € 705.214,79) , partite di giro € 112.647,37.



come si evidenzia dalla grafica, le entrate derivano per la quasi totalità dalle quote di iscrizione. La slide mostra che a fronte di 691.587,00 euro di entrate per contributi associativi solo 13.627,79 euro derivano da entrate diverse ovvero queste rappresentano meno del 2%; le altre voci sono partite di giro (112.647,37) ovvero cifre contabilizzate sia in entrata che in uscita

AVANZO DI
AMMINISTRAZIONE
2015
€ 204.133,41

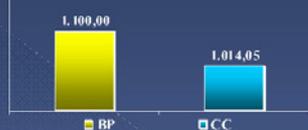
La prima voce che è contabilizzata nell'entrate 2016 è l'**avanzo** 2015 pari a **€ 204.133,41**

CONTRIBUTI ASSOCIATIVI
TASSA ANNUALE € 691.587,00

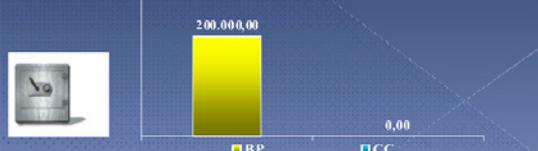


nel 2016 i **contributi associativi** si sono mantenuti nel range delle previsioni registrando un aumento (691.587,00 contro 680.825,00 rispetto all'anno precedente) dovuto all'incremento delle quote di iscrizione per esazione diretta. La grafica evidenzia la diminuzione dell'importo dei contributi associativi registrata negli ultimi tre anni che non è dovuta ad una flessione delle iscrizioni che registrano un costante incremento (nel 2015 - 125 nuove iscrizioni e nel 2016- 136) ma alla progressiva diminuzione della quota. Nel 2016 essendo rimasta invariata la tassa annuale l'aumento degli iscritti ha comportato un aumento di questa voce di entrata.

REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI
Interessi su depositi e investimenti € 1.014,05



PARTECIPAZIONE ACQUISTO VALORI MOBILIARI
Investimenti € 0



Redditi e proventi patrimoniali: a causa del momento critico che stanno attraversando gli istituti bancari, nell'ottica di una attenta e prudente gestione delle risorse non è stato possibile incrementare la voce relativa agli interessi attivi sui depositi dei conti correnti rispetto all'anno precedente: sono state rispettate sostanzialmente le previsioni e, tenuto conto delle incertezze dei mercati non sono state impegnate risorse in acquisto di valori mobiliari.

Gli investimenti mobiliari negli anni precedenti erano accesi al fine di utilizzare al meglio la immediata disponibilità di cassa che si determina con l'entrata della mag-

gior parte delle quote di iscrizione nei primi mesi dell'anno, ma nel 2016 i rischi superavano di gran lunga gli eventuali benefici.

ASSEMBLEA ORDINARIA



Un incremento si è avuto per le **entrate non classificabili in altre voci** costituite principalmente dai contributi versati dall'ENPAM (€ 7.000,00 per attività di consulenza e istruzione pratiche svolta nei nostri uffici), e dalla FNOMCeO (€ 2.000 come contributo per nostri corsi di aggiornamento professionale e € 500 per le pratiche di archiviazione sostitutiva).

Nessun prestito è stato richiesto dal personale dipendente per il 2016.

Le altre voci in entrata, che contribuiscono in modo marginale ai proventi non hanno registrato variazioni di rilievo.

SINTESI ENTRATE ANNO 2016

Avanzo di amministrazione all' 1.1.2016 € **204.133,41**

Quote di iscrizione	671.645,00
Tassa annuale a esazione diretta (e società)	19.942,00
tassa rilascio certificazioni pareri di congruità e tasse di iscrizione	495,00
interessi attivi su depositi e acquisto valori mobiliari (liquidità di c/c)	1.055,13
Contributo Fnomceo per spese di esazione delle quote (e rimborsi vari)	2.563,83
Entrate non classificabili in altre voci	9.513,83

Per il dettaglio si rinvia ai dati del Bilancio che costituisce parte integrante della presente relazione.

USCITE



Sul fronte delle **USCITE** € 885.575,63, senza partite di giro 772.928,26, p.g.112.647,37) vi è stato un risparmio rispetto al preventivo che ha interessato quasi tutti i capitoli di spesa nonostante sia stato deliberato l'acquisto di un nuovo server per un importo rilevante che ha comportato la necessità di autorizzare uno storno di bilancio dal capitolo 90 e che si siano aggiunte alle ormai usuali attività a favore degli iscritti (convegni, corsi, bollettino, newsletter, consulenze, ecc.), ulteriori iniziative in ambito di aggiornamento culturale e professionale.



In particolare le voci che sono state maggiormente interessate dai risparmi riguardano gli **organi istituzionali** ovvero Spese assicurazione, Rimborso spese viaggio, le indennità di carica e i gettoni di presenza a favore delle cariche istituzionali, tali risparmi si sono ottenuti nonostante il crescente numero di riunioni e accessi all'Ordine da parte degli organi dell'esecutivo.

Economie si sono registrate inoltre per le **SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE**.

Gran parte degli **abbonamenti a riviste** e giornali economici sono stati rinnovati, in modalità on line e in abbonamento consentendoci un risparmio su questa voce. Risparmi anche sulla **cancelleria e pubblicazioni varie** per maggiore utilizzo delle comunicazioni telematiche e informazioni via web.

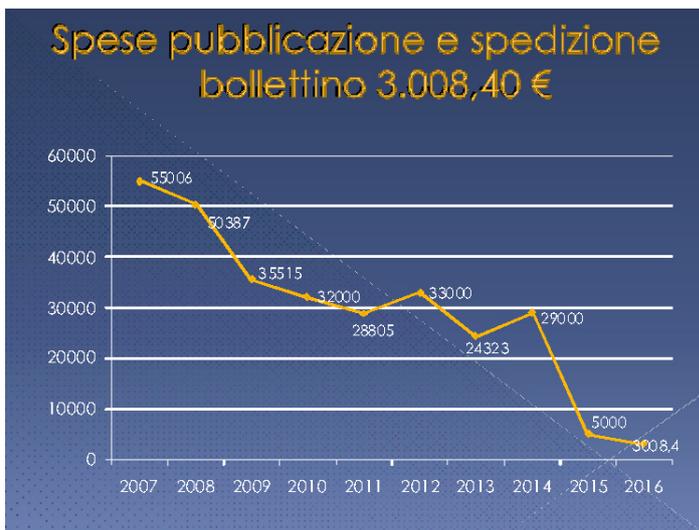
La spesa per la **pubblicazione dell'Albo**, attualmente è di soli € 98,00 in quanto l'Albo cartaceo è ormai residuale rispetto all'Albo on line e in formato elettronico.

Risparmi sono stati ottenuti anche sul capitolo **gestione fotocopiattrice e sistema informativo**, divenuto ormai ganglio vitale per l'Ordine, pur avendo continuato ad investire in tecnologia, in software e sulla formazione del personale.

ASSEMBLEA ORDINARIA

Minori spese si sono avute anche sulle **manutenzioni ordinarie e pulizie**, così come per le **Imposte, Tasse e tributi vari, onorificenze agli iscritti e affitto sede**.

Si è raggiunto un risultato positivo anche per le **Spese non classificabili in altre voci** in quanto nel 2016 è cessato il contratto noleggio del centralino telefonico che rappresentava una voce di rilievo in questo capitolo.



In costante diminuzione la **Spesa per la pubblicazione e spedizione bollettino** che è pari a € 3.008,40 euro (nel 2015 € 5.000,00). Dal grafico si evidenzia come l'importo per questa voce di bilancio sia passata in dieci anni da 55.000 € del 2007, alla cifra attuale grazie all'uso dei mezzi telematici e al formato elettronico pdf.

Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti
- Stanziamento iniziale 40.114,09 €
- Utilizzato 12.444,47 €



Inoltre sono stati impiegati 12.444 € del **Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti** principalmente per consentire l'acquisto di un nuovo server di rete e per l'aggiornamento dei programmi di backup. Tale spesa si è resa urgente e necessaria per garantire un alto standard di sicurezza per i dati custoditi dall'Ordine tutelandoci nell'eventualità di un crash del sistema informatico.

Fondo di riserva per spese impreviste o straordinarie (art.34 DPR 221/50)
40.000,00 €



Non è stato utilizzato il **Fondo di riserva per spese impreviste o straordinarie** che è pari a 40.000 euro.

L'aggiornamento culturale e professionale rimane una voce fondamentale e qualificante per il Consiglio dell'ordine, nel 2016 sono stati spesi più di 65.000 euro per l'aggiornamento a favore degli iscritti (40.000 euro a bilancio 2016 e 25.719,53 euro deliberati nell'anno precedente).

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E CULTURALE A FAVORE DEGLI ISCRITTI
40.000,00 €

NEL 2016 sono stati spesi più di **65.000 €** PER L'AGGIORNAMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE: 40.000 € IMPEGNATI NEL 2016 A CUI VANNO AGGIUNTI 25.719,53 € STATI ZATI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI

E.C.M.
Associazione Nazionale dei Medici

Tale importo è stato destinato all'organizzazione di numerosi corsi, convegni ed eventi tutti accreditati ECM e tutti gratuiti.

Aggiornamento svolto nel 2016

- Memorie USB personalizzate con il logo dell'Ordine per i nuovi iscritti con contenuti informativi
- Serata sulle certificazioni rivolta ai giovani medici
- 2 Corsi di medical english di I livello (30 ore di docenza) (ECM - 20 partecipanti – primavera e autunno) – medici e odontoiatri
- 2 Corsi di medical english di II livello (30 ore di docenza) (ECM - 20 partecipanti - primavera e autun-

- no) - medici e odontoiatri
- 1 Corsi di medical english di III livello (30 ore di docenza) (ECM - 20 partecipanti - primavera e autunno) - medici e odontoiatri
- 1 evento rivolto ai giovani medici "costruire consapevolezza di ruolo insieme al giovane professionista"(19 marzo 2016)
- Corso di formazione rivolto ai tutor impegnati negli esami di stato (28 maggio 2016)
- 2 serate di aggiornamento su "appropriatezza prescrittiva e farmacologica. Antibiotici e antinfiammatori (13 e 20 aprile 2016)
- 3 giornate di aggiornamento per lo svolgimento delle mansioni di RSPP (18 giugno – 10 settembre e 8 ottobre)
- 1 giornata informativa con presenza di postazioni informatiche in collaborazione con l'ente di previdenza ENPAM (1 ottobre 2016)
- 1 evento "Diritti dei pazienti e doveri dei medici: un'alleanza per la non sofferenza" (5 novembre 2016)

Passiamo ora rapidamente alle altre voci che hanno inciso maggiormente sulle uscite

- **SPESE CORRENTI** ovvero spese di gestione che comprendono:

SPESE CORRENTI

- **SPESE ORGANI ISTITUZIONALI 109.164,44 €**
assemblea, assicurazione, gettoni di presenza, indennità di carica e rimborsi spese
- **SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE 255.601,86 €**
stipendi, contributi, aggiornamento
- **CONCESSIONE CREDITI E ANTICIPAZIONI 0€**
prestiti al personale dipendente

-SPESE ORGANI ISTITUZIONALI 109.164,44 €
assemblea, elezioni, assicurazione, gettoni di presenza, indennità di carica e rimborsi spese.

ASSEMBLEA ORDINARIA

- SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE 255.601,86 €

- Sono in forza all'Ordine 5 impiegate: 4 a tempo pieno ed 1 part time. Dal loro lavoro dipende l'efficienza e l'erogazione dei servizi del nostro ordine

- non sono stati richiesti e pertanto erogati **prestiti al personale** nel 2016



- le **SPESE PER PUBBLICAZIONI** 5.233,55 €, in questo capitolo la spesa relativa al bollettino incide per soli 3.008,40 €.

- il sistema informatico è la voce che grava maggiormente nelle **SPESE X GESTIONE UFFICI** (31.470,07) spesa rilevante ma indispensabile e strategica in quanto consente risparmi negli altri capitoli; comprende i contratti di assistenza manutenzione e aggiornamento software e l'acquisto dei materiali di consumo.

I programmi x la trasmissione telematica dei dati alla FNOMCEO e all'ENPAM vengono costantemente aggiornati, come è sempre aggiornato ed in evoluzione il sito internet dell'Ordine e dal

2014 è attiva anche l'area riservata per l'accesso degli iscritti alle alla propria scheda personale.

-SPESE PER LA SEDE: 80.773,34 affitto, condominio, pulizie, riparazioni e manutenzione, utenze.



- le **SPESE PER GLI ISCRITTI** 10.856,18 € comprendono le onorificenze agli iscritti e le spese di rappresentanza.

CONSULENZE 22.845,00€ L'Ordine si avvale di 5 **consulenti**:

- Dr.ssa Cioni Nicoletta, Responsabile Servizio di prevenzione protezione

- Avv. Marco Fregni, consulenza legale gratuita rivolta agli iscritti su tematiche professionali e consulente dell'Ordine.

- Rag. Paolo Bergamini, consulenza amministrativa e tributaria, certificazione di bilancio e partecipazione alla Commissione sulle Società tra professionisti.

- Studio Bonucci e Montanari – gestione paghe dipendenti

- Poliambulatorio Punto Medico – incarico medico competente

ASSEMBLEA ORDINARIA



- **ONERI TRIBUTARI OBBLIGATORI Irap, Inps co.co. co., imposte 28.713,95 €**

- **POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE: 128.239,88 €**

- Spese varie emissione ruoli (compenso ad Equitalia €2,58 + IVA per ogni cartella emessa) 15.019,00

- Quota FNOMCeO per tassa annuale a ruolo e esazione diretta 107.086,56 (quota per ogni iscritto € 23,52)

SPESE IN CONTO CAPITALE, interessano il patrimonio, comprendono



ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE ovvero Acquisto impianti, attrezzature e macchinari (riscatto centralino telefonico) 292,80 €

Acquisto di mobili, macchine d'ufficio e attrezzature informatiche: 16.509,47 € (nuovo server di rete, modem WI, pc portatili per sala riunioni e pc per l'ufficio ormai obsoleto)

- **Accantonamento indennità di anzianità: 9.545,66€**

Di seguito in sintesi il quadro sintetico di quanto illustrato relativo alle spese impegnate in conto competenza 2016

Per il dettaglio si rinvia ai dati del Bilancio che costituisce parte integrante della presente relazione.

SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	
Spese convocazione assemblea ordinaria	6.065,88
Spese per elezioni organi istituzionali Spese assicurazione componenti organi istituzionali (sono in essere polizze assicurative per infortunio e responsabilità civile dei componenti gli organi istituzionali)	7.814,40
Rimborso spese viaggio soggiorno, indennità di trasferta organi istituzionali	4.284,16
Indennità di carica organi istituzionali e gettoni di presenza	91.000,00

ASSEMBLEA ORDINARIA

SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	
Trattamento economico del personale dipendente (ai dipendenti è applicato il contratto degli enti pubblici non economici): indennità mensa, formazione e aggiornamento, contributi altri enti, accantonamento di quota parte al TFR)	212.611,36
Contributi previdenziali e assistenziali	51.000,00
SPESE CORRENTI	
Spese pubblicazione e spedizione bollettino	3.008,40
Abbonamenti a riviste amministrative, acquisto pubblicazioni varie	1.719,40
Cancelleria, stampati, rilegatura	2.691,39
Spese gestione fotocopiatrice e sistema informatico <ul style="list-style-type: none"> ▪ In questo capitolo sono comprese le spese per i contratti di assistenza software e di manutenzione di tutte le attrezzature, le spese per l'acquisto di nastri, toner e carta. ▪ Contratto di noleggio della fotocopiatrice 	31.470,07
Spese condominiali	10.000,00
Affitto sede (che riguarda i locali al primo piano ed un locale-archivio a piano terra)	44.394,00
Spese manutenzione sede e manutenzioni ordinarie: macchine, mobili e pulizie sede (risparmio sul minor costo smaltimento beni fuori uso)	19.053,60
Spese postali, telefoniche e telegrafiche	17.500,00
Aggiornamento professionale e culturale: deliberato nel 2016	40.000,00
Utenze energia elettrica, acqua, gas	7.000,00
Consulenze: legale, amministrativa, tributaria sono stati assegnati i seguenti incarichi professionali: RSPP di Cioni Nicoletta – Responsabile Servizio di prevenzione protezione Avv. Marco Fregni – consulenza legale rivolta agli iscritti e all'Ordine. Rag. Paolo Bergamini – consulenza amministrativa e tributaria, certificazione di bilancio e partecipazione alla Commissione sulle Società tra professionisti. Studio Bonucci e Montanari – gestione paghe dipendenti Poliambulatorio Punto Medico – incarico medico competente	22.845,00

ASSEMBLEA ORDINARIA

Assicurazione: furto e incendio, polizza elettronica su beni patrimoniali	1.348,50
Scuola di Etica e Deontologia (fondo accantonato nel 2013. Fondo residuo €12.079,63)	7.864,21
Contributi previdenziali tributi e altri obbligatori	23.932,76
Spese varie emissione ruoli (compenso ad Equitalia €2,58 + IVA per ogni cartella emessa)	17.000,00
Quota Fnomceo per tassa annuale a ruolo e esazione diretta	110.402,88
Spese non classificabili in altre voci (contratto noleggio centralino telefonico)	6.378,98
Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti. A fronte di uno stanziamento iniziale di € 40.114,09 è stato parzialmente utilizzato per storni deliberati dal Consiglio Direttivo per un importo di € 12.444,47)	
Fondi di riserva per spese impreviste o straordinarie (art. 34 DPR 221/50) Il Fondo non è stato utilizzato e ammonta a € 40.000,00. Il mancato utilizzo rappresenta un' economia per l'Ente e tale importo viene ricompreso nell'avanzo di amministrazione a fine 2016). SPESE IN CONTO CAPITALE	
Acquisto impianti, attrezzature e macchinari (riscatto centralino telefonico)	292,80
Acquisto di mobili, macchine d'ufficio e attrezzature informatiche: (Acquisto nuovo server di rete, modem WI, un pc portatile per sala riunioni e un pc per l'ufficio ormai obsoleto)	16.509,47
Accantonamento indennità anzianità	9.545,66

ASSEMBLEA ORDINARIA



USCITE per un totale di **885.575,63 €**

Sia le entrate così come le uscite sono state contenute nei limiti strettamente necessari a coprire le spese dell'Ordine, così come recita la legge istitutiva degli Ordini e hanno rispettato il principio di omogeneità di Bilancio.



con questo ho concluso la relazione sul conto consuntivo, ricordo che rimane a disposizione degli iscritti che desiderano visionarla, tutta la documentazione relativa alle entrate ed uscite dell'anno 2015.

Il Tesoriere, il Presidente, l'Esecutivo ed il Consiglio tutto, sono disponibili, come sempre, a qualunque chiarimento.

Rendiconto finanziario gestionale 2016

La relazione precedente ha evidenziato le risultanze del "rendiconto finanziario delle entrate e delle uscite" con specifico riguardo alle sole movimentazioni di cassa dell'Ente.

La gestione contabile non si esaurisce solo con tale riferimento, ma anche con riferimento alla rendicontazione della gestione economica di competenza che contempla a sé, il rendiconto dei residui e il rendiconto di cassa. Il criterio di competenza finanziaria è il criterio che stabilisce la competenza di un'operazione di entrata o di spesa nell'esercizio in cui l'operazione è stata accertata (entrata) o impegnata (uscita).

Si considera pertanto "accertata" un'operazione di entrata quando in essa sono contenuti tutti gli elementi identificativi del credito, viceversa, un'operazione si considera "impegnata" quando sussiste la dichiarata volontà del Consiglio di vincolare mezzi finanziari per uno specifico motivo ed entro una determinata scadenza.

Il criterio di cassa formalizza il momento in cui l'operazione si chiude; con l'incasso o il pagamento un'operazione assume la competenza finanziaria.

La differenza fra le entrate accertate e le uscite impegnate, rispetto alla mancata riscossione o pagamento (criterio di cassa), genera la cosiddetta "gestione dei residui".

Il rendiconto finanziario gestionale rappresenta le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite secondo la struttura di cui all'allegato residui.

Esso è strutturato con l'evidenza delle previsioni iniziali, la variazioni al preventivo deliberate in corso d'anno e le previsioni definitive.

ASSEMBLEA ORDINARIA

Si evidenzia che sia nei residui attivi che nei residui passivi sono presenti importi che nella fase della liquidazione saranno onorati in somma algebrica fra loro per un importo di € 53.651,92.

La gestione dei residui attivi ha evidenziato nel 2015 il seguente andamento:

a) residui attivi dal 2015 (saldo al 01.01.2016)	€ 80.344,17
b) residui attivi incassati nel 2016	€ 30.385,93
c) variazione residui attivi 2016	€ -49.958,24
d) residui attivi 2016 da incassare al 31.12.2017	€ 11.305,12
e) residui attivi formatesi nel 2016	€ <u>33.002,66</u>
totale residui attivi al 31.12.2016	€ 44.307,78

La gestione dei residui passivi ha evidenziato nel 2015 il seguente andamento:

Rendiconto residui:

a) residui passivi 2015 (saldo al 01.01.2016)	€ 307.002,61
b) residui passivi pagati nel 2016	€ 178.914,90
c) variazione residui passivi 2016	€ -99.441,01
d) residui passivi 2016 da incassare al 31.12.2017	€ 28.646,70
e) residui passivi formatesi nel 2016	€ <u>196.206,75</u>
totale residui passivi al 31.12.2016	€ 224.853,45

Situazione Amministrazione

Al rendiconto finanziario gestionale è annessa la situazione amministrativa al 31.12.2016, che evidenzia la consistenza dei conti di tesoreria o di cassa all' inizio dell' esercizio e gli incassi e i pagamenti complessivamente effettuati nell' anno sia conto competenza che in conto residui.

Dalla situazione amministrativa al 31.12.2016 si evince un avanzo di amministrazione pari a € 197.207,83 formatosi come segue:

consistenza di cassa al 01.01.2016	€ 430.791,85
riscossione	€ 815.245,43
pagamenti effettuati	€ 868.283,78

Consistenza di cassa al 31.12.2016	€ 377.753,50
Residui attivi	€ 44.307,78
Residui passivi	€ 224.853,45

Avanzo Amministrazione 2016	€ 197.207,83

ASSEMBLEA ORDINARIA

L' utilizzazione avanzo di amministrazione 2016 per l' esercizio successivo risulta così prevista:

F.do x aggiornamento professionale categoria (cap.51)	€	40.000,00
parte di cui non si prevede l' utilizzazione nell' esercizio	€	89.538,21
parte vincolata (Fondi di riserva cap 90-91)	€	67.669,62

Totale	€	197.207,83

Nota Integrativa

La presente nota integrativa è redatta in conformità ai principi contabili per il bilancio di previsione e il rendiconto degli Enti Pubblici Istituzionale ed in ottemperanza al regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

La rappresentazione del conto consuntivo, oltre al rendiconto finanziario generale e la situazione amministrativa, contiene anche la situazione patrimoniale ed economica della gestione rappresentata dallo "stato patrimoniale" contenente le attività e passività e dal "conto economico" contenente le spese e le entrate dell' esercizio.

Stato Patrimoniale

Lo stato patrimoniale evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al 31.12.2016 raffrontati con l' esercizio 2015.

La variazione del patrimonio netto evidenzia che, come confermato dal conto economico, l' esercizio 2016 si è chiuso con un disavanzo di € 8.890,79.

I criteri di ammortamento cespiti sono rimasti invariati rispetto a quelli adottati nell' esercizio 2015 e precedenti. Il valore dei cespiti dismessi ammonta a €. 9.316,73 ammortizzati interamente e conseguente a delibere di Consiglio.

Nel corso del 2016 sono stati effettuati investimenti in beni ammortizzabili di valore di € 26.247,52.

Le movimentazioni relative all'accantonamento per il fondo trattamento di fine rapporto di lavoro dipendente sono rappresentate come segue:

Fondo trattamento fine rapporto:

saldo al 01.01.2016	€	202.695,87
utilizzo anno 2016	€	0
accantonamento 2016	€	10.212,87

saldo al 31.12.2016	€	212.908,74

L' entità del Fondo Trattamento di Fine Rapporto di lavoro subordinato trova copertura e garanzia nel c/c bancario n. 1456803 in essere presso la Banca Popolare dell' Emilia Romagna il cui saldo al 31.12.2016 è di € 212.908,74.

Conto Economico

Come già evidenziato in precedenza, il conto economico dell'esercizio 2016 evidenzia il risultato di gestione conseguito, costituito dal disavanzo economico di € 8.890,79.

Il documento, redatto in conformità all'allegato E) del "regolamento per l'amministrazione e contabilità dell'Ordine Provinciale dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Modena, approvato con delibera n. 7/h del 13.11.2001, è composto dalla sezione "costi" che include gli "ammortamenti" e gli "accantonamenti" imputati all'esercizio e dalla sezione "proventi".

Il raccordo fra il disavanzo economico risultante dal conto economico, di € 8.890,79 e il decremento dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2016 ... (781.686,70-772.795,91=8.890,79) è il seguente:

	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>
avanzo conto economico	€ - 8.587,93	€ 35.452,77 +	-64.205,65	40.698,33
esistenze iniziali	€ 5.377,27 -	€ 6.764,34 -	5.001,83-	4.028,62-
ammortamenti	€ 12.052,25 -	€ 6.849,97 -	19.281,30-	20.895,20-
accantonamento TFR	€ 9.992,52 -	€ 22.045,07 -	14.470,57-	10.212,87-
sopravv. Passive	€ 9.269,87 -	=	261,43-	636,89-
minusvalenze	€ 110,74 -	=	=	=
sopravv. Attive	€ 61.308,65 +		52.688,90+	61.267,12+
rimanenze finali	€ <u>5.001,83 +</u>	€ <u>5.377,27 +</u>	<u>4.028,62+</u>	<u>6.314,00+</u>
Incremento Avanzo ammin.	€ 20.919,90	€ 5.170,66	€ 46.503,26	€ 8.890,79

In particolare, con riferimento alla situazione economica per l'anno 2016, si evidenziano i seguenti dati:

la consistenza delle disponibilità finanziarie a fine esercizio ammonta a € 377.753,50 quale consistenza in c/c disponibile presso: la Banca Popolare dell'Emilia Romagna di Modena; la consistenza di cassa è di € 1.500;

i crediti in essere, nella loro somma algebrica, sono pari a € 21.349,57 e non ci sono al momento segnalazioni di particolari posizioni a rischio tali da consigliare l'appostazione di un apposito fondo;

le giacenze finali sono la quantificazione dai materiali di consumo in essere e delle medaglie acquistate ma che saranno utilizzate negli esercizi successivi;

i cespiti materiali sono stati incrementati dai limitati acquisti effettuati nel corso del 2016,

i creditori diversi ammontano, nella loro somma algebrica, a € 203.395,24;

Il personale dipendente, come da pianta organica allegato al fascicolo bilancio 2016, è formato da n. 5 dipendenti (di cui uno part-time) e il costo complessivo anno 2016 è stato di € 273.141,52 così suddiviso:

stipendi e compensi	€ 202.934,65
contributi	€ 51.000,00
altri costi personale	€ <u>7.994,00</u>
Totale	€ <u>261.928,65</u>
Accantonamento TFR	€ <u>10.212,87</u>
Totale costo del Pers.	€ 273.141,52

-

ASSEMBLEA ORDINARIA

Il fondo trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato, corrispondente ai diritti acquisiti alla data del 31.12.2016 dal personale dipendente sulla base del contratto collettivo di lavoro del settore, è stato adeguato conformemente alle disposizioni di legge ed ammonta a € 212.908,74.

E' stato a tempo debito istituito presso la Banca Popolare dell' Emilia-Romagna un apposito conto vincolato col deposito di quanto spettante ai dipendenti e viene annualmente aggiornato in base al maturato.

Variazioni e Storni di Bilancio.

Nel corso del 2016 sono stati apportati i seguenti storni/ variazioni di Bilancio:

STORNI - VARIAZIONI PER CAPITOLO - ANNO 2016

PARTE ENTRATA

CAPITOLO 00001 000 2016

Cod Bilanci1.01

Risorsa : 0000.00

OGGETTO: TASSA ANNUALE A RUOLO

Descrizione	Delibera	Data Deliber.	Tipo	Importo
PREVISIONE INIZIALE				673.580,00
VARIAZIONE NEGATIVA	2/G	25/1/2016	C	-1.065,00
VARIAZIONE NEGATIVA	2/B	22/3/2016	C	-145,00
VARIAZIONE NEGATIVA	2/B	2/8/2016	C	-145,00
VARIAZIONE NEGATIVA	2/E	24/10/2016	C	-580,00
PREVISIONE DEFINITIVA				671.645,00

PARTE USCITA

CAPITOLO 00090 000 2016

Cod Bilanci1.09.00

Intervento : 0000.00

OGGETTO: FONDO DI RISERVA PER SPESE PREVISTE CON STANZIAMENTI INSUFFICIENTI

Descrizione	Delibera	Data Deliber.	Tipo	Importo
PREVISIONE INIZIALE				40.114,09
VARIAZIONE NEGATIVA	2/G	25/1/2016	C	-1.065,00
VARIAZIONE NEGATIVA	2/B	22/3/2016	C	-145,00
VARIAZIONE NEGATIVA	2/B	2/8/2016	C	-145,00
VARIAZIONE NEGATIVA	2/E	24/10/2016	C	-580,00
STORNO NEGATIVO	9/G	24/10/2016	C	-10.509,47
PREVISIONE DEFINITIVA				27.669,62

CAPITOLO 00104 000 2016

Cod Bilanci2.11.00

Intervento : 0000.00

OGGETTO: ACQUISTO MOBILI, MACCHINE D'UFFICIO E ATTREZZATURE INFORMATICHE

Descrizione	Delibera	Data Deliber.	Tipo	Importo
PREVISIONE INIZIALE				6.000,00
STORNO POSITIVO	9/G	24/10/2016	C	10.509,47
PREVISIONE DEFINITIVA				16.509,47

Ricordo che rimane a disposizione degli iscritti che desiderano visionarla tutta la documentazione relativa alle entrate ed uscite dell'anno 2016.

Il Tesoriere, il Presidente, l'Esecutivo ed il Consiglio tutto, sono disponibili, come sempre, a qualunque chiarimento.

Modena, 6/2/2017

Il Tesoriere

Dott. Antonino Addamo

RELAZIONE DEL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI – CONTO CONSUNTIVO 2016

Care Colleghe e Colleghi,
il Collegio dei Revisori ha esaminato la proposta di bilancio e relativo conto economico dell'esercizio chiuso al 31.12.2016,

Il Tesoriere, molto diligentemente, ci ha messo a disposizione tutta la documentazione occorrente per svolgere il nostro lavoro di revisori; il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2016 è stato formulato in applicazione delle norme in materia di Contabilità e Amministrazione degli Enti Pubblici introdotte dal D.P.R. 27/02/2003 n. 97, che sono applicabili in quanto compatibili con la posizione giuridica dell'Ordine.

Il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2016 ricevuto risulta essere composto da:

- 1) Stato Patrimoniale;
- 2) Conto Economico;
- 3) Consuntivo Finanziario Gestionale;
- 4) Situazione Amministrativa Generale;
- 5) Flusso di cassa;
- 6) Relazione della Gestione del Tesoriere;
- 7) Relazione del Presidente.

Il Collegio, preso atto:

- che i Revisori hanno partecipato con assiduità alle riunioni del Consiglio Provinciale ed hanno ottenuto dalla struttura amministrativa tutte le informazioni richieste sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale effettuate;
- che hanno acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di competenza, sull'adeguatezza della struttura organizzativa e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- che hanno valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema di controllo interno e di quello amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione;
- che i Revisori hanno condotto il loro esame sulla gestione contabile relativa all'anno 2016 secondo i Principi di Revisione Contabile;
- che in conformità ai predetti Principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio consuntivo fosse viziato da errori significativi e se fosse attendibile nel suo complesso;
- che nel corso dell'attività di controllo non sono emersi né " omissioni " né "fatti censurabili" tali da richiedere la segnalazione agli organismi di controllo o menzione nella presente relazione;
- che da tutto quanto emergeva dalle verifiche, il Collegio congiuntamente, dopo aver approfondito le tematiche, prendeva le opportune decisioni collegiali verbalizzandole;
- che relativamente al bilancio consuntivo il collegio da atto di aver

VERIFICATO

che:

- la contabilità è stata tenuta con il sistema meccanizzato;
- le singole rilevazioni contabili hanno trovato la loro collocazione in appositi libri o registri;
- gli obblighi fiscali e previdenziali a carico dell'Ente risultano essere stati rispettati;
- i versamenti di imposte, tributi e contributi dovuti nell'anno 2016, sono stati eseguiti nei termini prescritti dalle vigenti norme;

ASSEMBLEA ORDINARIA

TENUTO CONTO

che:

- il Collegio ha effettuato controlli a campione sia sui capitoli più rilevanti che sugli aspetti gestionali più significativi;
- l'attività di controllo svolta dal Collegio dei Revisori ed i riscontri effettuati sulla contabilità consentono di confermare l'esatta corrispondenza dei valori dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, nonché la loro corretta esposizione e l'attendibilità delle rispettive valutazioni;
- i risultati finanziari, economici e patrimoniali di gestione sono stati correttamente esposti;
- i dati contabili presenti nei singoli prospetti del Conto Consuntivo e dei relativi allegati sono esatti ed esposti chiaramente;
- le risultanze contabili possono così essere esposte e sintetizzate:

Stato Patrimoniale

	2015	2016
Attivo	954.972,26	913.633,37
Passivo	1.001.475,44	922.524,16
Disavanzo	46.503,26	8.890,79

Conto Economico

	2015	2016
Costi	806.007,23	781.686,70
Proventi	759.503,97	772.795,91
Disavanzo	46.503,26	8.890,79

In particolare il Collegio attesta

che:

- nella stesura del Bilancio Consuntivo 2016, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Consuntivo Finanziario Gestionale, sono stati rispettati i termini di redazione previsti dal Codice Civile, dalle norme portate dal D.P.R. n. 97 del 27/02/2003 e dal regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Medici ed Odontoiatri della Provincia di Modena approvato con delibera del Consiglio n. 7/h del 13 novembre 2001;
- le riunioni del Consiglio si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento;
- la corrispondenza dei dati riportati nel rendiconto generale con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione;
- non ha ritenuto opportuno riportare nella presente relazione nessuna tabella numerica e nessun grafico illustrativo in quanto gli stessi sono presenti negli elaborati di bilancio predisposti dal Tesoriere con chiarezza e precisione.

Nella sua relazione il Tesoriere, ha illustrato l'andamento di gestione nel suo complesso e nei vari settori in cui l'Ente ha operato nonché i fattori che ne hanno determinato il risultato di esercizio.

Circa i criteri di valutazione adottati per le singole poste di bilancio, il Collegio attesta che le stesse sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile e dal regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di cui il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Medici ed Odontoiatri della Provincia di Modena si è dotato;

In particolare si precisa che:

- le immobilizzazioni immateriali sono state valutate sulla base dei costi effettivamente sostenuti per la loro acquisizione;
- le immobilizzazioni materiali sono state valutate al costo di acquisto ed iscritte nei relativi conti specifici;
- gli ammortamenti sono stati calcolati per la quota corrispondente al deperimento per il consumo dei beni avvenuto nell'esercizio, tenendo presente quindi la residua possibilità di utilizzazione del bene;
- il Fondo Trattamento di Fine Rapporto del personale evidenzia il debito dell'Ente verso il personale alla fine dell'esercizio ed è stato calcolato tenendo presente la situazione giuridico-contrattuale del personale.
- i debiti sono stati valutati secondo il loro valore nominale di estinzione;

Il Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito dei propri compiti istituzionali, svolti in situazione di assoluta indipendenza sia soggettiva che oggettiva, in applicazione di quanto sancito dall'art. 47 del DPR del 27/02/2003 n. 97 da atto di aver esaminato:

- il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2016 e dei suoi allegati predisposti dalla struttura tecnica sotto il continuo controllo del Tesoriere;
- la documentazione contabile;
- la relazione di gestione del Tesoriere

ATTESTANDO

che lo stesso è stato redatto in base ai criteri di cui:

- 1) Al D.P.R. nr. 97 del 27/02/2003;
- 2) Al Codice Civile;
- 3) Al regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità attualmente in vigore.

Considerato che sono state effettuate, durante l'esercizio, verifiche periodiche di regolarità amministrativa e contabile, il Collegio espone considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza ed economicità nella gestione.

Il compito del Collegio non si esaurisce con la semplice verifica della gestione finanziaria, poiché, statutariamente compito del Collegio è anche quello di "esaminare i bilanci redigendo apposita relazione illustrativa".

A tal proposito si precisa quanto sancito dall'art. 47 del DPR n. 97 del 27/02/2003 che così testualmente recita: "Il Collegio dei Revisori dei Conti, nei termini previsti dal comma 4, dell'art. 38, redige la propria relazione formulando valutazioni e giudizi sulla regolarità amministrativo-contabile della gestione ed, in uno con le altre strutture facenti parte del controllo interno, anche valutazioni in ordine alla realizzazione del programma e degli obiettivi fissati all'inizio dell'esercizio, ponendo in evidenza le cause che ne hanno determinato eventuali scostamenti".

ASSEMBLEA ORDINARIA

A giudizio del Collegio il Conto Consuntivo in esame, nel suo complesso, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ordine ed il risultato economico per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2016.

Sulla base di quanto precede, il Collegio non rileva motivi ostativi all'approvazione del Conto Consuntivo, pertanto il Collegio all'unanimità esprime parere favorevole e propone l'approvazione del bilancio per l'esercizio 2016 così come predisposto e presentato.

Modena, 22.2.2017

Firmato:

Il Collegio dei Revisori

PRESIDENTE Dott.ssa Letizia Angeli

COMPONENTE Dott.ssa Giovanna Calzolari

DELIBERA DELL'ASSEMBLEA – CONTO CONSUNTIVO 2016

Terminata l'esposizione il Presidente pone in approvazione il Conto Consuntivo anno 2016.

L'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena:

- visto l'ordine del giorno e udito il Presidente che pone all'approvazione il Conto Consuntivo anno 2016;
- vista la normativa istituzionale dell'Ordine e le disposizioni di legge vigenti e regolamentari in materia contabile;
- visto il conto consuntivo dell'esercizio 2016 e le relazioni del Consigliere Tesoriere e del Collegio Revisori dei Conti;
- accertato che le risultanze contabili in esso esposte sono state precedute da attenta analisi dei registri e documenti contabili dell'Ordine, per cui non sono rilevabili altri impegni o spese fuori bilancio;
- preso atto della positiva gestione cui il conto consuntivo si riferisce;
- con votazione dell'assemblea all'unanimità (con n. 88 voti favorevoli, n. 0 voti contrari e n. 0 astenuti)

APPROVA

1) Conto consuntivo:

TITOLO I	Entrate contributive	€	691.587,00
TITOLO II	Entrate diverse	€	13.452,48
TITOLO III	Entrate per alienazione di beni patrimoniali	€	200.000,00
TITOLO IV	Entrate derivanti da accensione di prestiti	€	20.000,00
TITOLO V	Partite di giro	€	141.000,00
TOTALE ENTRATE		€	1.060.327,48
TITOLO I	Spese correnti	€	764.580,33
TITOLO II	Spese in conto capitale	€	233.509,47
TITOLO III	Spese per estinzione di mutui e anticipazioni	€	20.000,00
TITOLO III	Partite di giro	€	141.000,00
TOTALE USCITE		€	1.264.460,89

ASSEMBLEA ORDINARIA

- i residui attivi, rimasti da riscuotere, registrano i seguenti dati riepilogativi:
accertati anni precedenti 11.305,12
accertati anno 2016 33.002,66
- i residui passivi, rimasti da pagare, registrano i seguenti dati riepilogativi:
impegnati anni precedenti 28.646,70
impegnati anno 2016 196.206,75

2) Stato Patrimoniale

Lo stato patrimoniale evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al 31.12.2016 raffrontati con l' esercizio 2015.

La variazione del patrimonio netto evidenzia che, come confermato dal conto economico, l' esercizio 2016 si è chiuso con un disavanzo di € 8.890,79.

I criteri di ammortamento cespiti sono rimasti invariati rispetto a quelli adottati nell' esercizio 2015 e precedenti. Il valore dei cespiti dismessi ammonta a € 9.316,73 ammortizzati interamente e conseguente a delibere di Consiglio.

Nel corso del 2016 sono stati effettuati investimenti in beni ammortizzabili di valore di € 26.247,52.

Le movimentazioni relative all'accantonamento per il fondo trattamento di fine rapporto di lavoro dipendente sono rappresentate come segue:

Fondo trattamento fine rapporto:

saldo al 01.01.2016	€	202.695,87
utilizzo anno 2016	€	0
accantonamento 2016	€	10.212,87

saldo al 31.12.2016	€	212.908,74

Stato Patrimoniale

	2015	2016
Attivo	954.972,26	913.633,37
Passivo	1.001.475,44	922.524,16
Disavanzo	46.503,26	8.890,79

ASSEMBLEA ORDINARIA

L' entità del Fondo Trattamento di Fine Rapporto di lavoro subordinato trova copertura e garanzia nel c/c bancario n. 1456803 in essere presso la Banca Popolare dell' Emilia Romagna il cui saldo al 31.12.2016 è di € 212.908,74.

3) Situazione di cassa al 31.12.2016

Dalla situazione amministrativa al 31.12.2016 si evince un avanzo di amministrazione pari a € 197.207,83 formatosi come segue:

consistenza di cassa al 01.01.2016	€	430.791,85
riscossione	€	815.245,43
pagamenti effettuati	€	868.283,78

Consistenza di cassa al 31.12.2016	€	377.753,50
Residui attivi	€	44.307,78
Residui passivi	€	224.853,45

Avanzo Amministrazione 2016	€	197.207,83

L' utilizzazione avanzo di amministrazione 2016 per l' esercizio successivo risulta così prevista:

F.do x aggiornamento professionale categoria (cap.51)	€	40.000,00
parte di cui non si prevede l' utilizzazione nell' esercizio	€	89.538,21
parte vincolata (Fondi di riserva cap 90-91)	€	67.669,62

Totale	€	197.207,83

4) Conto Economico

Il conto economico dell' esercizio 2016 evidenzia il risultato di gestione conseguito, costituito dal disavanzo economico di € 8.890,79.

Il documento, redatto in conformità all' allegato E) del "regolamento per l' amministrazione e contabilità dell'Ordine Provinciale dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Modena, approvato con delibera n. 7/h del 13.11.2001, è composto dalla sezione "costi" che include gli "ammortamenti" e gli "accantonamenti" imputati all' esercizio e dalla sezione "proventi".

Il raccordo fra il disavanzo economico risultante dal conto economico, di € 8.890,79 e il decremento dell'avanzo di amministrazione dell' esercizio 2016 ... (781.686,70-772.795,91=8.890,79) è il seguente:

ASSEMBLEA ORDINARIA

	<u>2015</u>	<u>2016</u>
avanzo conto economico	€ -64.205,65	40.698,33
esistenze iniziali	€ 5.001,83-	4.028,62-
ammortamenti	€ 19.281,30-	20.895,20-
accantonamento TFR	€ 14.470,57-	10.212,87-
sopravv. Passive	€ 261,43-	636,89-
minusvalenze	€ =	=
sopravv. Attive	€ 52.688,90+	61.267,12+
rimanenze finali	€ 4.028,62+	6.314,00+
Incremento Avanzo ammin.	€ 46.503,26	€ 8.890,79

Conto Economico

	2015	2016
Costi	806.007,23	781.686,70
Proventi	759.503,97	772.795,91
Disavanzo	46.503,26	8.890,79

RELAZIONE DEL TESORIERE – BILANCIO DI PREVISIONE 2017

Il Bilancio di Previsione anno 2017, è stato approvato con delibera di Consiglio n. 4/A del 22 Febbraio 2017.



Con la medesima delibera il Consiglio ha adottato, per l'anno 2017, l'esercizio provvisorio.

La quota di iscrizione per l'anno 2017 non subirà variazioni, e pertanto risulta di € 145,00 per i medici e gli odontoiatri, € 50,00 per la seconda quota per coloro che risultano iscritti contemporaneamente anche all'Albo degli Odontoiatri e € 310,00 per le Società Tra Professionisti.

ASSEMBLEA ORDINARIA

QUOTA ISCRIZIONE ANNO 2017 ORDINI EMILIA ROMAGNA				
ORDINE PROVINCIALE	QUOTA ISCRIZIONE	CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	NUMERO ISCRITTI	NUMERO DIFENDENTI
BOLOGNA	92,00€	92 + 89 = 181,00€	9979	5
FERRARA	150,00€	150 + 127 = 277,00€	3178	4 1 part time
FORLI'	140,00€	140 + 117 = 257,00€	2340	2 1 part time
MODENA	145,00€	145 + 50 = 195,00€	4644	4 1 part time
PARMA	190,00€	190 + 167 = 367,00€	4016	4
PIACENZA	165,00€	165 + 142 = 307,00€	1548	3
RAVENNA	165,00€	165 + 141,48 = 306,48€	2250	2 1 part time
REGGIO EMILIA	170,00€	170 + 147 = 317,00€	2378	2 2 part time
RIMINI	160,00€	160 + 137 = 297,00€	2125	3

E' da tenere presente che il nostro Ordine negli ultimi anni si è impegnato in una considerevole riduzione della quota attestandosi su livelli che, se paragonati a quelli degli altri Ordini della Regione Emilia Romagna, lo posizionano nettamente come l'ente con la quota complessiva più bassa in assoluto, escludendo per pochi euro il capoluogo Bologna che ha il doppio dei nostri iscritti. Possiamo certo affermare che l'Ordine di Modena nel rapporto numero degli iscritti - numero di personale impiegato e - tipologia di servizi offerti è tra i più "virtuosi" della Regione Emilia Romagna.

Il 2017 dal punto di vista contabile sarà da considerare un anno di assestamento in cui verificare e far sedimentare i risultati positivi ottenuti in questi ultimi anni, nel 2017 verrà contabilizzato un minore avanzo di amministrazione e si svolgerà l'assemblea elettorale con un aumento delle spese per il personale in quanto dal 2017 sono in essere 2 passaggi di qualifica e probabilmente vi sarà il rinnovo del contratto di lavoro, tali fattori che comportano minore disponibilità e maggiori uscite ci inducono a tenere un atteggiamento di prudenza nei conti.

Le voci relative alle spese del personale, le spese per gli organi istituzionali e gli stanziamenti per l'aggiornamento, rappresentano delle voci importanti e fisse di spesa per le quali è necessaria una copertura stabile e sicura.

ENTRATE



L'avanzo di amministrazione al 31.12.2016 che verrà conteggiato tra le entrate del prossimo anno è pari a € 197.207,83.

In previsione le **entrate** nel 2017 rispetto al consuntivo 2016 non subiranno variazioni di rilievo rimanendo invariata la quota di iscrizione per il 2017, quota, che costituisce il nostro provento principale.

ASSEMBLEA ORDINARIA

Si prevede un lieve aumento dovuto alle nuove iscrizioni e un incremento nelle entrate non classificabili in altre voci per ulteriori contributi versati dall'ENPAM legati all'evento previdenziale tenutosi a Modena nel 2016 e per il contributo corrisposto dalla FNOMCeO per il corso sulle emergenze organizzato dal nostro Ordine.

Non è stato previsto alcuno stanziamento della liquidità dell'ente sul fondo per gli investimenti mobiliari in quanto le condizioni economiche e finanziarie generali del nostro paese e degli istituti bancari non si presentano favorevoli.

Si è tenuto conto inoltre della ridotta remunerazione sui depositi di c/c che in previsione è quasi azzerata.

Le altre voci, di importi più marginali, sono stati definiti secondo un criterio prudenziale



in previsione le entrate 2017 saranno pari a € **871.525,28**

Di seguito è esposto un sintetico elenco delle entrate più rilevanti in conto competenza per l'anno 2017.

ENTRATE 2017

Table sinottica delle principali entrate

Tassa annuale a ruolo e ad esazione diretta	698.485,00
Tassa rilascio certificazioni, pareri e rimborsi vari	226,00
Interessi attivi su depositi in c/c e partecipazione e acquisto valori mobiliari	20,00
Poste correttive e compensative (rimborsi vari)	2.564,28
Entrate non classificabili in altre voci: rimborso spese da Enpam per attività ordinistica e FNOMCeO per contributo all'aggiornamento	11.700,00
Riscossione prestiti e anticipazioni (prestiti eventualmente richiesti dal personale dipendente)	20.000,00

ASSEMBLEA ORDINARIA

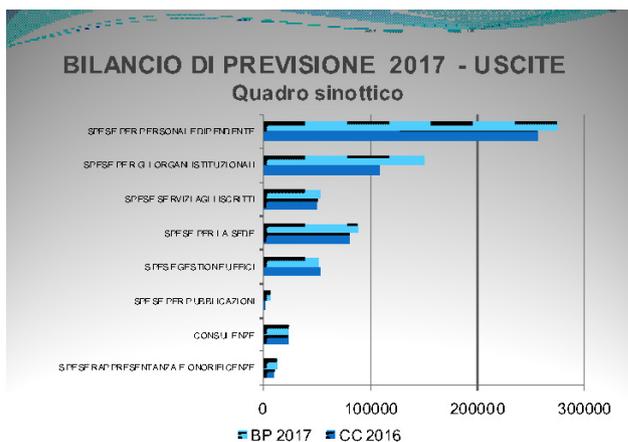
USCITE 2017

Passiamo ora alle previsioni di uscita che sono più articolate



Nel prospetto è presente una sintesi delle voci di uscita più rilevanti previste per il 2017

SPESA PER ORGANI ISTITUZIONALI	150.000,00	Spese manutenzione sede	2.000,00
SPESA PER IL PERSONALE DIPENDENTE	275.000,00	Spese postali, telefoniche e telegrafiche	12.000,00
SPESA CORRENTI		Aggiornamento professionale e culturale	40.000,00
Spese pubblicazione albo e opuscoli vari	4.000,00	Utenze energia elettrica, acqua, gas	7.000,00
Spese pubblicazione e spedizione bollettino	4.000,00	Consulenze	24.209,70
Abbonamenti a riviste amministrative, acquisto pubblicazioni varie	2.500,00	Oneri previdenziali, tributari e altri obbligatori	26.500,00
Cancelleria, stampati, rilegatura	3.000,00	Quota FNOMCeO per tassa annuale a ruolo e ad esazione diretta	112.990,08
Spese gestione fotocopiatrice e sistema informativo:	35.911,00	Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti	41.414,81
Spese di rappresentanza	6.000,00	Fondi di riserva per spese impreviste o straordinarie (art. 34 DPR 221/50)	14.022,07
Onorificenze agli iscritti	7.000,00	SPESA IN CONTO CAPITALE	
Spese condominiali	10.000,00	Acquisto impianti, attrezzature e macchinari	1.000,00
Affitto sede	44.694,00	Acquisto di mobili, macchine d'ufficio e attrezzature Informatiche	10.000,00
Manutenzioni e riparazioni ordinarie: macchine, mobili e pulizie sede	24.500,00	Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti attrezzature e macchinari	3.000,00



Come si evidenzia dal grafico il bilancio di previsione 2017 non si discosta sostanzialmente nelle linee generali dal consuntivo 2016, differenziandosi però in alcuni capitoli di spesa che rappresentano le esigenze e gli obiettivi che il Consiglio si è posto per il 2017.

BP 2017 USCITE

RISPARMI

- Aggiornamento e formazione dipendenti ordine
- Spese postali e telefoniche
- Spese non classificabili in altre voci
- Stanziamento fondo riserva per spese impreviste e straordinarie (art. 34 DPR 221/50)
- Acquisto mobili, macchine d'ufficio e attrezzature informatiche



Rispetto al consuntivo 2016, sono stati previsti risparmi nei capitoli di spesa che interessano:

- Aggiornamento e formazione del personale: riduzione dello stanziamento in linea con le necessità previste per il 2017.
- Spese postali e telefoniche: prevediamo risparmi in considerazione dell'uso sempre maggiore delle risorse telematiche e sono previste variazioni contrattuali con i gestori telefonici.
- Spese non classificabili in altre voci in quanto è giunto a termine il

contratto di noleggio del centralino.

- Acquisto mobili, macchine d'ufficio e attrezzature informatiche: minori stanziamenti poiché gli interventi sostanziali sono stati già operati negli anni precedenti. Rimane comunque una voce importante (10.000 €) poiché è in previsione la sostituzione di alcune attrezzature informatiche obsolete e l'eventuale installazione di un sistema di allarme a protezione della sede dell'Ordine.
- Stanziamento fondo riserva per spese impreviste e straordinarie (art. 34 DPR 221/50): è stato portato a € 14.022,07 per bilanciare le minori disponibilità dovute alla diminuzione dell'avanzo 2016 e alle maggiori spese con particolare riferimento alle spese per le elezioni organi istituzionali che incidono per 30.000 € consentendo così una più agile disponibilità delle risorse.

BP 2017 USCITE

MAGGIORI SPESE

- Spese per gli organi istituzionali
- Spese elezioni componenti organi istituzionali
- Costo del personale
- Spese gestione fotocopiatrice e sistema informatico
- Onorificenze agli iscritti
- Consulenze
- Imposte e tasse
- Accantonamento indennità anzianità e similari
- Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti



Maggiori Spese rispetto al consuntivo del 2016 sono state previste nei capitoli che interessano:

- Spese convocazione Assemblea ordinaria: il numero dei medici ed odontoiatri iscritti al nostro Ordine cresce costantemente e perciò è stato necessario adeguare conseguentemente le risorse.
- Spese per elezioni organi istituzionali: € 30.000,00 destinate alle operazioni elettorali previste per il 2017 che si tengono ogni 3 anni.
- Spese per gli organi istituzionali: viene stanziata la stessa cifra del preventivo 2016 e rispetto al consuntivo si prevede uno stanziamento maggiore in previsione della convocazione di un

numero superiore di sedute di Consiglio e partecipazione ad eventi afferenti il ruolo istituzionale.

- Costo del personale e relativi contributi: si profila un possibile aumento da rinnovo contrattuale e si contabilizzano due passaggi di qualifica già deliberati aventi decorrenza 2017.
- Spese gestione fotocopiatrice e sistema informatico, prevediamo un lieve incremento per il nuovo abbonamento alla procedura di trasferimento codici CIG in formato xml come richiesto dall'ANAC e il necessario adeguamento del sito internet in modo che possa interfacciarsi con smartphone e tablet per la lettura/scarico della modulistica.
- Onorificenze agli iscritti: si prevede un numero sempre maggiore di colleghi che verranno premiati

ASSEMBLEA ORDINARIA

- per il 50[^] e 60[^] anno di laurea con una medaglia dell'Ordine.
- Spese per consulenze e collaborazioni: non è prevista nessuna spesa per collaborazioni esterne e la spesa per consulenze esterne è leggermente aumentata rispetto a consuntivo prevedendo piccoli scostamenti che rimangono però in linea con consuntivo. Le consulenze in essere (legale, amministrativa, tributaria, paghe, sicurezza sul lavoro e medico competente, incarico di RSPP, incarico di consulenza in Commissione Società tra professionisti) vengono mantenute anche per il 2017. E' da considerare un consistente ed oggettivo risparmio dovuto alla politica ordinistica di affidare al personale interno all'ente molte competenze specialistiche.
- **Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti** pari a € 41.414,81. Vi è un leggero aumento del fondo rispetto al 2016 in quanto lo stanziamento deve corrispondere al 5% delle spese correnti.



**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE E
CULTURALE**

40.000 + 16.398,44 stanziati nel 2016 per il 2017
TOTALE 56.398,44 EURO

L'aggiornamento professionale e culturale a favore degli iscritti oltre a rappresentare un compito istituzionale rimane uno degli obiettivi prioritari per questo Consiglio Direttivo sempre attento alle richieste di formazione provenienti dai colleghi e dagli obblighi normativi.

In questa ottica si collocano le recenti iniziative rivolte ai giovani colleghi come lo "sportello giovani" e la pubblicazione sul nostro sito di una guida per orientarsi nel mondo del lavoro e della specialità, progetto che è stato varato dal nostro Consiglio già dallo scorso anno e che proseguirà anche per il futuro, oltre agli eventi formativi ed iniziative dedicati ai neolaureati.

E' da sottolineare che la maggior parte delle iniziative culturali sono sempre accreditate secondo il sistema ECM della formazione continua e sempre gratuite per tutti gli iscritti.

Con queste finalità lo stanziamento per questo capitolo per l'anno 2017 ammonta € 40.000,00 a cui andranno aggiunti 16.398,44 stanziati nel 2016 per il 2017 per un totale di **56.398,44 €**.

Le voci in uscita sono numerose e articolate e per facilitarne la lettura sono state raggruppate per categorie omogenee, come già fatto nelle precedenti Assemblee. Di seguito sono enunciate le spese più significative che il Consiglio ha programmato per l'anno 2017.

SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI	
Spese convocazione assemblea (si prevede l'eventualità di una sola convocazione di assemblea ordinaria - la voce è aumentata per aumento costi postali di spedizione)	7.000,00
Spese elezioni organi istituzionali che si terranno alla fine del 2017 con due tornate elettorali	30.000,00
Spese assicurazione, rimborsi spese, indennità di missione, gettoni di presenza e indennità di accesso componenti organi istituzionali	113.000,00

SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	
Trattamento economico del personale secondo quanto previsto dal C.C.N.L. degli enti pubblici non economici (possibile rinnovo del contratto di lavoro e passaggi di qualifica già deliberati per il 2017)	228.000,00
Contributi previdenziali e assistenziali personale dipendente	55.000.000
Aggiornamento del personale	6.000,00
SPESE CORRENTI	
In questo titolo si elencano le voci di spesa di particolare rilevanza per la loro tipologia o entità	
Spese pubblicazione albo e opuscoli vari	4.000,00
Spese pubblicazione e spedizione bollettino	4.000,00
Abbonamenti a riviste amministrative, acquisto pubblicazioni varie	2.500,00
Cancelleria, stampati, rilegatura	3.000,00
Spese gestione fotocopiatrice e sistema informatico: ✓ In questo capitolo sono comprese le spese per i contratti di assistenza software e di manutenzione di tutte le attrezzature, le spese per l'acquisto di nastri, toner e carta e il contratto di noleggio della fotocopiatrice e centralino telefonico	35.911,00
Spese di rappresentanza	6.000,00
Onorificenze agli iscritti (include la spesa per l'acquisto delle medaglie in bronzo e argento da conferire in occasione delle celebrazioni del 50 [^] e 60 [^] di laurea e a relatori che intervengono in occasione di convegni)	7.000,00
Spese condominiali	10.000,00
Affitto sede (si considerano l'affitto del primo piano e del locale archivio a pianterreno)-invariate rispetto all'anno precedente salvo l'adeguamento ISTAT.	44.694,00
Manutenzioni e riparazioni ordinarie: macchine, mobili e pulizie sede (contratto di pulizia della sede)	24.500,00
Spese manutenzione sede	2.000,00

ASSEMBLEA ORDINARIA

Spese postali, telefoniche e telegrafiche	12.000,00
Aggiornamento professionale e culturale (formazione ECM rivolta ai colleghi mediante corsi di inglese, informatica, aggiornamento formazione RSPP, formazione dei tutor-valutatori, serate informative sulle modalità di certificazione rivolte ai giovani medici, formazione sull'utilizzo della banca dati ESBO oltre ad altri eventi)	40.000,00
Utenze energia elettrica, acqua, gas	7.000,00
Consulenze: legale, amministrativa, tributaria (vengono mantenute le consulenze degli anni precedenti: legale per l'Ordine e per gli iscritti, tributaria e di certificazione del Bilancio e consulenza STP, servizio paghe, nomina dell' RSPP per l'Ente, medico competente)	24.209,70
Collaborazioni coordinate continuative	0
Oneri previdenziali, tributari e altri obbligatori: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contributi previdenziali e assistenziali lavoro autonomo e lavoro assimilato al lavoro dipendente ✓ IRAP personale dipendente, prestazioni occasionali e lavoro assimilato al lav. dipendente ✓ Imposte, tasse e tributi vari 	26.500,00
Spese varie emissione ruoli (come da convenzione con Equitalia spa che prevede € 2,58+IVA per ogni avviso emesso)	15.381,45
Quota FNOMCeO per tassa annuale a ruolo e ad esazione diretta (€ 23,53 da versare a FNOMCEO per ogni iscritto con il rientro di un rimborso spese previsto di € 0,52)	112.990,08
Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti (determinato nella misura del 5% delle spese correnti come da Regolamento dell'Ordine)	41.414,81
Fondi di riserva per spese impreviste o straordinarie (art. 34 DPR 221/50)	14.022,07
SPESE IN CONTO CAPITALE	
Acquisto impianti, attrezzature e macchinari	1.000,00
Ripristini trasformazioni e manutenzioni straordinarie impianti	3.000,00
Acquisto di mobili, macchine d'ufficio e attrezzature informatiche	10.000,00

ASSEMBLEA ORDINARIA

Acquisto titoli emessi e garantiti dallo Stato e assimilati (giroconto per investimento della liquidità di c/c)	0
Accantonamento indennità anzianità e similari	12.000,00
Concessione prestiti e anticipazioni (al personale dipendente che eventualmente lo richiedesse)	20.000,00



TOTALE USCITE: € 1.068.733,11 (senza partite di giro 930.233,11) partite di giro 138.500,00.



Concludendo la mia esposizione vorrei ringraziare il personale dell'Ordine per l'impegno dimostrato, per la competenza e il supporto indispensabile e puntuale che mi ha reso in questo mio ufficio. In particolare la Dott.ssa Ferrari Federica responsabile del settore amministrativo affiancata dalla Sig.ra Vandelli Elisabetta con le quali ho condiviso la stesura del bilancio. Ringrazio inoltre la Sig.ra Simonetta Mati, Sig.ra Mannelli Anna e la Sig.ra Mastinu Antonella.



Con questo ho concluso, mi auguro di avervi comunicato non solo numeri e conti ma anche di avervi descritto un anno di attività e di obiettivi, ringraziando per l'attenzione chiedo al Presidente di porre in approvazione all'Assemblea il Bilancio Preventivo 2017.

Modena, 7.2.2017

*Il Tesoriere
Dr. Antonino Addamo*

RELAZIONE DEL COLLEGIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2017

I sottoscritti Sindaci Revisori:

- ricevuto dal Tesoriere lo schema di bilancio di previsione per l'anno 2017, già discusso in sede di Consiglio Direttivo;
- esaminati i relativi allegati obbligatori;

VISTO

- il regolamento dell'Ente con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'Organo di Revisione;
- le disposizioni di legge;
- i postulati dei principi di revisione e di comportamento dell'Organo di revisione;
- il parere del Tesoriere in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità di questa con le previsioni di spesa avanzate dai vari servizi ed iscritte nel bilancio annuale;
- il compimento delle operazioni di esame dei documenti contabili effettuato con la tecnica del "campionamento", svolto con lo scopo di esprimere un motivato giudizio di **coerenza, attendibilità e congruità** contabile delle previsioni di bilancio e dei relativi programmi e progetti;
- che il Bilancio di Previsione, così come predisposto dal Tesoriere, è stato già esaminato dal Consiglio Provinciale in data 22.2.2017 che ne ha condiviso le linee programmatiche

ATTESTANO

- di aver esaminato il Bilancio di Previsione per accertarne la sostenibilità dal punto di vista tecnico-giuridico, finanziario ed economico;
- che il bilancio corrisponde alle esigenze tecniche e normative applicabili ed è stato redatto in conformità delle leggi vigenti, poiché riporta gli elementi indispensabili ed utili alla sua disamina informata ai fini dell'approvazione ed alla precisa individuazione delle poste di spesa autorizzate;
- che il bilancio riporta sia la previsione finanziaria che quella gestionale ed evidenzia la movimentazione di cassa dalla quale si rileva l'esistenza di mezzi finanziari per far fronte alle spese previste;
- che nessuna entrata o spesa è posta al di fuori dei compiti istituzionali che la legge assegna al Consiglio Provinciale;
- l'osservanza dei principi del bilancio e delle sue modalità rappresentative, nonché il rispetto del pareggio finanziario e degli altri equilibri finanziari complessivi;
- la completezza degli allegati e la coerenza delle previsioni con gli atti fondamentali di programmazione, di gestione e degli obiettivi prefissati.

VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI

VERIFICHE PRELIMINARI

Il quadro riassuntivo finanziario contrappone i valori di cassa a quelli di competenza rispettivamente per l'anno 2016 e per la previsione 2017; in detto quadro viene sostanzialmente documentata l'eccedenza finanziaria di cassa.

Il dettaglio finanziario gestionale per titoli, categorie e capitoli indica, correlato ai valori dell'esercizio precedente, i valori di previsione per l'anno 2017.

Le entrate previste trovano corretto riscontro nei dati numerici degli iscritti e le previsioni di cassa sono opportunamente ad esse correlate.

VERIFICA PAREGGIO FINANZIARIO 2016

Il Bilancio rispetta il principio del pareggio finanziario e dell'equivalenza fra entrate e spese per servizi, così come risulta dal quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2016, che qui si riporta:

ENTRATE

	Avanzo di amministrazione anno 2016	€	197.207,83
TITOLO I	Entrate contributive	€	698.485,00
TITOLO II	Entrate diverse	€	14.540,28
TITOLO III	Entrate per alienazione di beni patrimoniali	€	0,00
TITOLO IV	Entrate derivanti per accensione di prestiti	€	20.000,00
TITOLO V	Entrate per partite di giro	€	138.500,00
TOTALE ENTRATE		€	1.068.733,11

USCITE

TITOLO I	Uscite correnti	€	883.733,11
TITOLO II	Uscite spese in conto capitale	€	26.500,00
TITOLO III	Uscite per estinzione di mutui e anticipazioni	€	20.000,00
TITOLO IV	Uscite per partite di giro	€	138.500,00
TOTALE USCITE		€	1.068.733,11

Il Collegio, alla conclusione delle verifiche effettuate e, puntualmente, trasmesse agli Organismi competenti, ritiene di dover considerare congrue le previsioni di spesa e attendibili le entrate previste formulate sulla base del rendiconto dell'anno 2016.

Il Collegio, per quanto di propria competenza

TENUTO CONTO

- della relazione programmatica del Consiglio nella quale sono stati individuati gli obiettivi ed i programmi da raggiungere e sono state quantificate le risorse finanziarie per raggiungere i conseguenti risultati in termini di **efficacia, efficienza ed economicità**;
- del parere espresso dal Tesoriere, che con propria relazione, ha illustrato i criteri seguiti per la formulazione del Bilancio e tutte le altre informazioni atte a conferire maggiore chiarezza alle poste di bilancio;

DICHIARA

di aver verificato come i vari capitoli siano rappresentativi di classi omogenee delle entrate e delle uscite.

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI – VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA'

Il Collegio Sindacale ha constatato che:

- l'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2016 è stato correttamente indicato come posta separata

ASSEMBLEA ORDINARIA

- rispettivamente per le entrate e per le spese;
- i debiti, i crediti ed i residui attivi e passivi relativi a precedenti esercizi e quelli presunti, in corso di formazione, hanno trovato corretta esposizione;
- vi è coerenza interna, congruità e attendibilità contabile tra le previsioni annuali e pluriennali del bilancio e gli atti di programmazione ed il piano generale di sviluppo dell'Ente;
- ha considerato l'alea afferente le previsioni;
- ritiene attendibile l'insieme dei documenti e la loro rappresentazione economica, finanziaria e patrimoniale;
- sono stati riportati gli elementi rilevanti e significativi con chiarezza e coerenza;
- sul piano puramente contabile, i costi previsti trovano capienza nelle relative entrate;
- l'esposizione consente una chiara individuazione dei singoli capitoli di entrate e di spesa a cui il Tesoriere, con l'approvazione del presente Bilancio Preventivo da parte del Consiglio Provinciale, dovrà attenersi nel corso dell'anno 2017;

Sulla base di quanto precede, il Collegio non rileva motivi ostativi all' approvazione del Bilancio Preventivo 2017, pertanto il Collegio all'unanimità esprime parere favorevole e propone l'approvazione per l'esercizio 2017 così come predisposto e presentato.

Modena, 22.2.2017

Firmato:

Il Collegio dei Revisori

PRESIDENTE Dott.ssa Letizia Angeli

COMPONENTE Dott.ssa Giovanna Calzolari

DELIBERA DELL' ASSEMBLEA - BILANCIO DI PREVISIONE 2017

Ultimata l'esposizione il Presidente pone in approvazione il Bilancio di Previsione anno 2017.

L' assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena:

- con votazione dell'assemblea all'unanimità (con n. 88 voti favorevoli, n. 0 voti contrari e n. 0 astenuti)
-

APPROVA

- 1) l'esercizio provvisorio per l'anno 2017 deliberato nel Consiglio Direttivo del 28.11.2016 con delibera 5/A, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Contabilità di quest'Ordine;
- 2) è autorizzata, in particolare la riscossione della tassa annuale di iscrizione, pari a € 145,00 e € 50,00 per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri con contemporanea iscrizione da riscuotere in un'unica rata come da convenzione con la Equitalia Centro spa di Modena;
- 3) il Bilancio Preventivo 2017 e relativi allegati, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento di Contabilità di quest'Ordine giusta la seguente previsione:

ASSEMBLEA ORDINARIA

Avanzo di amministrazione anno 2017		€	197.207,83
TITOLO I	Entrate contributive	€	698.485,00
TITOLO II	Entrate diverse	€	14.540,28
TITOLO III	Entrate per alienazione di beni patrimoniali	€	0
TITOLO IV	Entrate derivanti per accensione di prestiti	€	20.000,00
TITOLO V	Entrate per partite di giro	€	138.500,00
TOTALE ENTRATE		€	871.525,28
TITOLO I	Uscite correnti	€	883.733,11
TITOLO II	Uscite spese in conto capitale	€	26.500,00
TITOLO III	Uscite per estinzione di mutui e anticipazioni	€	20.000,00
TITOLO IV	Uscite per partite di giro	€	138.500,00
TOTALE USCITE		€	1.068.733,11

Le tabelle analitiche del Bilancio di Previsione, unitamente alla pianta organica del personale dipendente, sono allegate alla presente delibera, di cui fanno parte integrante.

Il bilancio integrale corredato di tutti gli allegati approvato nell'assemblea odierna sarà pubblicato sul sito www.ordinemedicimodena.it

CERIMONIA DI CONSEGNA DELLE MEDAGLIE COMMEMORATIVE DEL 50° E 60° DI LAUREA

L'Assemblea degli iscritti ha rappresentato l'occasione per il festeggiamento dei colleghi che hanno superato il prestigioso traguardo dei cinquanta e sessanta anni di laurea.

Con la collaborazione dell'odontoiatra più giovane, Dott. Francesco Marchi e del medico più giovane Dott. Manuel Moneti, il Presidente ha consegnato la medaglia in argento con lo stemma dell'Ordine ai colleghi presenti che hanno festeggiato **50 anni di laurea**: Luigi Ballerini, Mario Balli, Pierluigi Castellini, Nino Costa, Angelo Damen, Livia Damiani, Amerigo Malmusi, Roberto Marchi Lunardi, Saverio Montella, Giuseppe Moretti, Pierluigi Neri, Serafino Penazzi, Carlo Pezcoller, Giancarlo Ronchetti, Giuseppe Torelli.

per i 60 anni di laurea: Tullio Artusi, Mauro Belli, Giorgio Brocchi, Ernesto Carafoli, Maria Iolanda Fantastico, Filippo Federzoni, Francesco Fratelli, Alfredo Margreth, Luigi Melini, Alessandro Merighi, Marcella Morini, Vittorio Silingardi, Anastasio Tsulis, Gian Luigi Vaccari.

ASSEMBLEA ORDINARIA



Nel corso della cerimonia il Dott. Francesco Marchi e il Dott. Manuel Moneti hanno letto il giuramento di Ippocrate di fronte all'Assemblea degli iscritti.

A coloro che non hanno potuto prendere parte alla cerimonia la medaglia è stata inviata al domicilio.

La seduta si conclude alle ore 12.15 del 5.3.2017.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

DOTT. C. CURATOLA

DOTT. N. D'AUTILIA

FEDER S.P e V
FEDERAZIONE NAZIONALE SANITARI PENSIONATI E VEDOVE
SEZIONE PROVINCIALE di MODENA

Presidente : Dr. Giacinto Loconte
 Via Canaletto 48, 41030 Bastiglia
 Cell. 3200587181

Il 21/03/2017 è stato festeggiato il 30° anniversario della nascita della sezione modenese della FEDER.S.P.eV (Federazione sanitari pensionati e vedove/i), fondazione senza scopi di lucro, legalmente costituita a Viareggio nel 1957 da medici ospedalieri, medici condotti pensionati e vedove.

Il presidente nazionale è il prof. Michele Poerio, la sede centrale è a Roma con sezioni provinciali e regionali presenti su tutto il territorio.

Scopi prevalenti della Federazione sono:

- tutelare gli interessi morali, giuridici ed economici degli iscritti;
- difendere le pensioni, i diritti acquisiti e da acquisire, rivalutando l'immagine dei sanitari pensionati;
- fornire consulenze finanziarie, previdenziali e legali.

La Federazione invia ai suoi iscritti un giornale bimestrale "AZIONE SANITARIA" per informare e aggiornare sulle tematiche previdenziali e assistenziali.

Annovera circa 20.000 iscritti in Italia e 148 a Modena.

Il presidente dott. Loconte è disponibile per consulenze e colloqui tutti i martedì dalle ore 11,30 alle ore 12.30 presso la sede dell'Ordine dei medici previo appuntamento telefonico (320/0587181).

Lettera aperta alle mogli, compagne, madri di medici e odontoiatri e donne medico.



La nostra Associazione, denominata AMMI, è un'associazione nazionale, aconfessionale, apartitica e che non persegue fini di lucro è costituita dalle **mogli, vedove, compagne e madri di medici e odontoiatri, da donne medico; da farmaciste** e da **biologhe** ed è composta da 63 Sezioni. La sezione di Modena, presente in città dal 1978, conta 63 **socie**, affiancate dalle **socie** sostenitrici. Le finalità sono morali, sociali, culturali, assistenziali e previdenziali per la tutela della donna, della persona in generale e dei famigliari dei soggetti iscritti. **Scopi statutari** sono il sostegno e il finanziamento della ricerca scientifica, con particolare attenzione alla Medicina di Genere e alle Malattie Rare, la promozione di iniziative nel campo e dell'educazione della prevenzione sanitaria, la promozione di corsi di aggiornamento in materie socio sanitarie, di iniziative culturali varie, quali seminari, conferenze, partecipazione a Convegni istituzionali. Lavoriamo per il miglioramento della prevenzione e dell'assistenza sanitaria, attraverso contatti con il Servizio sanitario nazionale, l'Università, gli Enti previdenziali (orfani e vedove). Si favoriscono i contatti fra le associate e le famiglie e ci raccordiamo con categorie di Associazioni simili in campo internazionale, onde perseguire fini comuni. La struttura organizzativa è basata su nucleo di base che è la sezione; cuore vero dell'AMMI è l'Assemblea delle socie, sia a livello locale che nazionale; seguono poi il Comitato Esecutivo, la Giunta, la Presidente e tutti gli organismi di garanzia democratica quali il Collegio dei Probiviri e il Collegio dei Revisori dei Conti. Ogni anno si ripetono degli incontri istituzionali: il Congresso Nazionale, il Seminario Nazionale, i Convegni Interregionali e gli Incontri regionali. Nel territorio della nostra provincia esistono due Sezioni: a **Modena** e a **Mirandola**, ma nulla vieterà in futuro di aprirne altre. La ns. **sede** è presso l'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena, in piazzale Boschetti, 8. Per iscriversi è sufficiente contattarci telefonicamente o per email inviando la domanda alla mail di sezione: admin@ammi.modena.it.

Speriamo di avervi incuriosite e che vogliate approfondire la nostra conoscenza, pertanto forniamo i recapiti della sezione di Modena:

Presidente	M.Teresa Montevercchi	mtmontevercchi@hotmail.it	339 5269961
Vice Presidente	Alida Bezer	alida.bertelli@gmail.com	347 9057153
Segretaria	Sandra Martone		338 1866804
Tesoriera	Valentina Zucchelli		340 8014689

Per approfondire la conoscenza del nostro "mondo" forniamo i link dei siti web di sezione e nazionale <http://www.ammi.modena.it/>, <http://www.ammi-italia.org/> dove potrete trovare, oltre al programma della Sezione http://www.ammi.modena.it/calendario_prima_parte.htm, notizie di approfondimento, delle pagine Facebook <https://www.facebook.com/AMMIMODENA> e <https://www.facebook.com/ammitalia> di Twitter <https://www.facebook.com/ammitalia>, del canale YouTube <https://www.youtube.com/channel/UCMQOeJARViJaH5awwsBcemg>

NOTE TRISTI:

*La Direzione del Bollettino, a nome di tutti i medici della provincia, formula le più sentite condoglianze:
Alla famiglia e al Dott. Marco Bertolotti per la scomparsa del padre Dott. Emidio*



A cura di Lodovico Arginelli

CAVANI GIANNI

Nasce a Modena nel 1912 e muore a Modena nel 2002.

Si iscrive all'istituto A. Venturi dove segue con passione e predisposizione i corsi di **Arcangelo Salvarani, che gli insegnerà tutti i segreti della pittura all'acquerello.**

Ancora studente, nel 1932, vince il prestigioso concorso di pittura **Magnanini**, e due anni dopo, nel 1934, il secondo premio del pensionato **Poletti**.

Dopo il diploma inizia a dedicarsi all'insegnamento: prima a Cremona poi a Piombino.

Solo a guerra finita, Cavani riuscirà ad avere la cattedra a Modena: prima alle

Magistrali, poi al liceo scientifico Tassoni dove terminerà la sua carriera d'insegnante.

Si è dedicato ad ogni tecnica della pittura da cavalletto, con numerose produzioni ad olio, ad acquerello e a pastello.

Negli ultimi dieci anni si è dedicato in modo particolare all'acquerello.

Inizia ad esporre nel 1945, partecipando alla collettiva del "Centenario della Società d'Incoraggiamento degli Artisti".

Due anni dopo inizia ad esporre alle mostre d'arte Sacra, riscuotendo consensi sempre più convinti.

Nel 1983, farà di Venezia il tema di una memorabile mostra monografica: **"la Venezia di Gianni Cavani"**.

Ha partecipato alle varie mostre nazionali dell'Angelicum di Milano, (1950, 1951), prima Biennale di Arte Sacra, 1953, seconda Biennale 1955.

Ha esposto alla Esposidao de Arte Sacra Italiana a San Paolo del Brasile e a Rio de Janeiro (1951), alla mostra Nazionale di Capoletto a Firenze (1958), alla mostra Nazionale dell' U.C.A.I. a Milano (1963), e a numerose mostre personali a Modena ed in Italia.

A pochi mesi dalla scomparsa, il Comune di Spilamberto gli dedica una bella Antologia postuma (i luoghi delle magie), curata da **Michele Fuoco**.

Ha pubblicato scritti d'arte e di critica.

I tre momenti pittorici dell'Artista partono da opere ad olio (Vele al porto del 1949), dove si rivela una posizione intermedia fra l'Espressionismo ed il Post Cubismo, in linea con le opere del Modenese **Ghigo Zanfognini**.

Poi negli anni sessanta-settanta si attesta una linea di sobria pittura naturalistica, come si nota in "Paese Ligure del 1959".



Pietra Ringadora e Duomo

ARTE E DINTORNI

Infine nella successiva svolta "Chiarista", attorno al 1980, guardando anche al chiarismo di **Tino Pelloni**, approderà a questo stile, donando così "La tradizionale vedutistica modenese con coloritura poetica".

Ennio Francia scrive che Gianni Cavani ha l'occhio preciso che conserva l'immagine al momento preciso, e il pennello lieve, senza sbavature, rapido e deciso, che lo rende senza esitazioni.

Continua lo scrittore descrivendo la malinconia dell'artista, quasi cercasse nelle vecchie mura delle case, nelle facciate anch'esse annebiate delle Chiese, una rispondenza affettuosa ed una assicurazione che gli uomini di oggi difficilmente concedono.

Forse è per questo che nelle sue opere l'uomo è quasi assente, al fine di lasciare libero il contatto diretto con le cose della vita e della storia.

Mi piace ricordare dal volume "l'acqua si fa colore e luce" come il Cavani definiva "La Mia Venezia": la Venezia che conobbi in un tempo lontano, quando ancora ragazzo, vi andai la prima volta, non esiste più.

E' stata uccisa dalle folle vocianti, dalle guide che accompagnano per una visita rapida e non lasciano vagare l'immaginazione nel dedalo delle calli, degli anditi, dei "sottoporteghi", delle "salizzate".

Era una città di silenzi sospesi fra il rintocco di una campana, la voce di un gondoliere e la musicalità delle "ciacole" nei campielli segreti.



Venezia, Piazza San Marco



Il Tempio

Altre sue opere:

"Piazza San Marco", 1973, acquerello, cm. 49,4x72

"Silenzio veneziano", 1993, acquerello, cm. 72x48,8

"Rio Santa Caterina", 1972, acquerello, cm. 71,7x49,1

"Burano", 1982, acquerello, cm. 72x49,6

"Monte Bianco" da Entreves, 1974, acquerello, cm. 49,6x72

"Tre cime di Lavaredo", 1994, acquerello, cm. 70,8x48,9

"Piazza Grande", Modena, 1976, acquerello, cm. 71x50

"Pietra Ringadora e Duomo", Modena, 1976, acquerello, cm. 72,5x49,6

"Il Tempio", Modena, 1982, acquerello, cm. 53,3x34,8

"Castellino di Guiglia", Modena, 1989, acquerello, cm. 71x49,5



Interno Duomo

DIALETTO IN PILLOLE

A cura di Lodovico Arginelli

E i nòster vèc' (come si dice a Modena), in do i-ammia lasèe?

I nostri vecchi dove li abbiamo lasciati?

Mo chè!!! Cari amici, "qui" nella nostra rubrica che non vuol dimenticare la Geriatria, anch perchè prèst a saràmm un pòpol éd vèc' (anche perchè presto saremo un popolo di vecchi), per tutti i motivi che non sto qui ad illustrare.

VEC'=VECCHIO

"A fa tant bèin la néva al gran come a un vèc' al só pastràn" (fa tanto bene la neve al grano come a un vecchio il suo pastrano).

Si sa, i vecchi sono fragili, e meno freddo prendono, meglio è.

"Ai Sant vèc' a-n s'gh'impia piò él candél" (ai Santi vecchi non si accendono più le candele), si sa che quando uno è vecchio perde un po' in considerazione...

"Da zóven dèr la chèrna al dièvel, da vèc' i òs al Sgnór" (da giovani ci si diverte, da vecchi si muore)

"Descàrrer come un vèc', e i vèc' i-èn come i ragazó, i-n capéssen gnint" (parlare come un vecchio, e i vecchi sono come i bambini, non capiscono nulla).

"Di zóven a in mór un quelchidùn, mò di vèc', a-n s'in sèlva nisùn" (di giovani ne muore qualcuno, ma di vecchi non si salva nessuno).

"Ed quàll ch'ha da (v)gnìr a-n gh'è vèc' ch'al s'arcòrda" (di quello che deve succedere non c'è vecchio che si ricorda), d'altronde credo sia meglio non conoscere il futuro fino in fondo....

"Per San Martèin a-s quàcia i vèc' e i putèin" (per San Martino si coprono i vecchi ed i bambini), ovviamente per l'11 di novembre la temperatura è solitamente fredda, per cui urge coprirsi.

"Se al zóven al savéss, se al vèc' al pséss, a-n gh sré cosa ch'a-n s'farévv" (se il giovane sapesse...se il vecchio potesse...non ci sarebbe cosa che non si farebbe...), si sa, con la forza di uno e l'esperienza dell'altro....

"Un dutór ch'al cura un vèc' al fa (v)gnìr in mèint un avochèt ch'al cura un falimèint" (un dottore che cura un vecchio fa venire in mente un avvocato che cura un fallimento).

"Vèc' bacócch" (vecchio decrepito), bacucco, dal nome del profeta Habacuk.

"Vèc' come la smèlta" (vecchio come il fango)

"Vèc' come al cócch" (vecchio come il cuculo), uccello che ha una lunghissima vita.

"Vèc' staladi" (vecchio stantio).

"A gh'éra 'na vècia ch'l'a-n vliva mai murìr, perchè tòtt i dè l'in imparèva ónna nóva" (c'era una vecchia che non voleva mai morire, perchè tutti i giorni ne imparava una nuova). Quindi il fare ed il darsi da fare allunga la vita....

