

**VERBALE SEDUTA COLLEGIO REVISORI DEI CONTI**  
**Giovedì 16.5.2024 ore 12,30**  
presso Ordine medici chirurghi e odontoiatri di Modena  
P.le Boschetti n.8

Il giorno giovedì 16.5.2024– ore 12,30 - si è riunito il Collegio Revisori dei Conti in modalità videoconferenza

*Sono presenti:*

Il Collegio dei Revisori

PRESIDENTE	Dott.ssa Elena Bulgarelli	si [ x ]	no [ ]
COMPONENTE	Dott. Riccardo Guidetti	si [ X ]	no [ ]
COMPONENTE	Prof. Luca Giannetti	si [ x ]	no [ ]

Assiste alla verifica la Dott.ssa Federica Ferrari, nella sua veste di responsabile amministrativa dell'Ordine.

Ordine del giorno:

1. Accertamenti e controlli contabili primo trimestre 2024;
2. Varie ed eventuali.

<b>1. Accertamenti e controlli contabili al 31/3/2024</b>
---

**Controllo saldo bancario e di cassa**

Si procede al controllo della corrispondenza del saldo di cassa e saldo di banca con la contabilità esaminando i prospetti allegati che giustificano gli scostamenti per motivi di differente valuta. Alla data del 31/3/2024 il saldo di tesoreria (c/c 22412 presso Banca popolare dell'Emilia sede di Modena) risulta € 875.806,10 mentre il saldo contabile risulta di € 875.806,10 Lo scostamento è di € 0 ed è giustificato come segue

Alla data del 31.3.2024 il saldo del c/c del TFR del personale (c/c 1456803 presso Banca popolare dell'Emilia sede di Modena) risulta € 203.839,59.

In cassa al 31.3.2024 tra scontrini, marche da bollo e contanti vi è un totale di € 1.500,00.

**Controllo adempimenti fiscali e versamenti**

Si rileva che nel corso del primo trimestre 2024 sono stati effettuati i pagamenti a mezzo intermediario abilitato STUDIO BERGAMINI PAOLO dei seguenti modello F24 a norma di Legge:

- 16/1/2024 modello F24 di € 2.702,94 per iva da SPLIT PAYMENT mese di dicembre 2023.
- 16/2/2024 modello F24 di € 770,91 per iva da SPLIT PAYMENT mese di gennaio 2024.
- 18/3/2024 modello F24 di € 3.052,95 per iva da SPLIT PAYMENT mese di febbraio 2024

Si rileva che nel corso del primo trimestre 2024 sono stati effettuati i pagamenti a mezzo intermediario abilitato STUDIO BONUCCI E MONTANARI dei seguenti modello F24 a norma di Legge:

- 16/1/2024 modello F24 di € 15.664,23 per IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, addizionale regionale e addizionali comunali sia per collaboratori che personale dipendente - dicembre 2023
- 16/2/2024 modello F24 di € 21.777,53 per IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, addizionale regionale e addizionali comunali sia per collaboratori che personale dipendente – gennaio 2024
- 18/3/2024 modello F24 di € 16.286,70 per IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, addizionale regionale e addizionali comunali sia per collaboratori che personale dipendente- febbraio 2024

Si verifica che relativamente agli adempimenti fiscali effettuati nel periodo 01/01-31/03/2024 sono state inviate le dichiarazioni CU 2024 sia al personale dipendente sia a collaboratori vari elaborate da STUDIO BONUCCI e MONTANARI e inviati ai destinatari tramite PEC o consegnate con rilascio di ricevuta firmata.

Le Certificazioni Uniche sono state inviate telematicamente dall'intermediario come da ricevuta seguente.



COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

TIPO DI DOCUMENTO CERTIFICAZIONE UNICA 2024

INVIO PROTOCOLLO N. 24031310381864678

DATA DI TRASMISSIONE 13/03/2024 ore 10:38

COMUNICAZIONI TOTALI 49

ACCOLTE 49

SCARTATE 0

Sono stati eseguiti i controlli previsti dalle specifiche tecniche per la trasmissione telematica dei documenti.

COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO PRODOTTA IL 13/03/2024

---

NOTE TECNICHE

Attestazione ai sensi dell'art.9, comma 3, del decreto dirigenziale del 31/7/1998 e successive modificazioni.

Responsabile della trasmissione:

denominazione : STUDIO ASSOCIATO BONUCCI-MONTANARI- CONSULENTI DEL LAVORO

codice fiscale : 02332700364

Invio effettuato da :

denominazione : STUDIO ASSOCIATO BONUCCI-MONTANARI- CONSULENTI DEL LAVORO

codice fiscale : 02332700364

Nome del file: c00511.ccf

---

**Controllo dei pagamenti effettuati nel periodo 01/01/2024-31/03/2024 in conformità con i mandati di pagamento deliberati dal Consiglio Direttivo**

Il Collegio procede al controllo a campione dei principali mandati di pagamento eseguiti nel periodo 01/01/2024-31/03/2024 i quali risultano conformi alle delibere del Consiglio Direttivo e al preventivo di spesa stimato nel bilancio preventivo 2024.

35	19/1/2024	913	2024	30	30	CORTESI SILVIO	COMPENSO CONSULENZA UFFICIO STAMPA ORDINE 2023-FATTURA NR. 35 DEL 28/12/2023	0	10400	55	0	2023		3.746,00
62	2/2/2024	743	2024	32	32	OPCON.IT SRL A SOCIO UNICO	ORE ASSISTENZA INFORMATICA DICEMBRE 2023-FATTURA NR. 18SPA23 DEL 29/12/2023	0	10400	35	0	2023		2.013,20
167	14/3/2024	38	2024	50100	0	F.N.O.M.C.E.O.	SALDO QUOTE FNOMCEO ISCRITTI ANNO 2023 VEDI PEC CON AVVISO PAGOPA	0	10700	77	0	2023		26.003,80

### **Controllo sullo stato degli incassi delle quote associative e azioni svolte per il recupero dei morosi.**

Il Collegio viene aggiornato sulla situazione degli incassi delle quote associative da parte degli iscritti e delle posizioni pendenti mediante appositi prospetti elaborati dall'ufficio amministrativo dell'Ordine, nonché delle relative procedure attuate per il recupero degli importi da parte dei soggetti morosi.

Le quote 2019 da incassare risultano ancora € 476,21.

Le quote 2020 da incassare risultano € 1.327,1 con un recupero rispetto al trimestre precedente di € 588,36 incassati dall'Ordine.

Le quote del 2021 da incassare risultano €4.005,48 con un recupero rispetto al trimestre precedente di €1.576,19 incassati dall'Ordine.

Le morosità riferite all'anno 2022 ammontano a € 5.200,00 con un recupero rispetto al trimestre precedente di € 1.910,00 incassati dall'Ordine.

Le morosità riferite all'anno 2023 ammontano a €16.790,00 con un recupero rispetto al trimestre precedente di € 5.370 incassati dall'Ordine.

Le morosità riferite all'anno 2024 ammontano a € 148.535,00

Per le quote anno 2024 si rileva che sono state inviate sulla PEC degli iscritti e fatti solleciti. Si procederà con l'invio di una comunicazione ad adempiere personalizzata.

### **3. Varie ed eventuali**

Il Collegio prende atto che il Consiglio Direttivo nella seduta del 28.11.2023 ha approvato la proposta della Commissione del personale nell'ambito della contrattazione di ente che si riporta:

#### **“Contrattazione integrativa di ente.**

La Commissione del personale nella seduta del 16.11.2023 ha inoltre proceduto all'aggiornamento della Contrattazione integrativa di ente. Nell'accordo sono state inoltre previste un maggior numero di ore straordinarie del personale per il 2024 in previsione dei lavori di scrutinio e attività collegate per le prossime elezioni ordinistiche 2025-2028. L'importo aggiuntivo di € 2.389,03 è già stato inserito nel bilancio di previsione al cap. 13 del 2024.”

Si conferma la congruità della spesa inserita nel fondo accessorio del personale per il 2024 dipendente per il 2024, come da decisione consigliare e come riportato nel bilancio preventivo 2024 sul cap.13, approvato dall'assemblea degli iscritti.

#### **Nuovo codice appalti** D.Lgs.n.36/2023 Codice dei contratti Pubblici

Il Collegio revisori viene informato sugli obblighi dell'Ordine in materia del nuovo codice appalti che verrà esaminato nel corso dei prossimi Consigli Direttivi dove si valuterà l'adozione di un REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, DI SERVIZI E DI FORNITURE PER IMPORTI INFERIORI ALLE SOGLIE COMUNITARIE e il regolamento per l'economato e uso carte di credito. Si aggiorna il Collegio sugli adempimenti previsti.

**Letto e sottoscritto**

**Dr.ssa Elena Bulgarelli .....**  
**(Presidente)**

**Prof. Luca Giannetti .....**  
**(componente effettivo)**

**Dr. Riccardo Guidetti .....**  
**(componente effettivo)**